



Podnosilac zahtjeva:

IME (IME OCA) PREZIME PODNOŠIOCA ZAHTJEVA / NAZIV PRAVNE OSOBE (KONTAKT OSOBA)	
BROJ L.K. / ID BROJ	
ADRESA STANOVANJA / SJEDIŠTE	
KONTAKT TELEFON	

broj
protokola

SLUŽBA ZA PRIVREDU, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNE SAGLASNOSTI

Obraćam se naslovu za izdavanje Vodne saglasnosti radi:

- utvrđivanja usaglašenosti priložene dokumentacije sa ranije izdatom Prethodnom vodnom saglasnošću i
- utvrđivanja usaglašenosti priložene dokumentacije sa propisima o vodama i planskim dokumentima za pripadajuće vodno područje.

Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
Namjena: (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
Lokalitet: (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.)	
Podaci o izdatoj Prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti: (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

Uz zahtjev se prilaže:

- Ovjerena kopija lične karte (osobne iskaznice);
- Ovjerena kopija rješenja o dodijeljenom ID broju (samo za pravna lica);
- Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi od 20,00 KM;
- Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva;
- Investiciono-tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa uvjetima iz prethodne vodne saglasnosti, propisima o vodama i planskim dokumentima¹;
- Rješenje o izdatoj Prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti (ovjerena kopija);
- Odobrenje operatora vodovodnog odnosno kanalizacionog sistema za priključak na isti;
- Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne službe.

Kakanj, _____ . godine

M.P.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(potpis odgovorne osobe)

¹Investiciono-tehničku dokumentaciju mora izraditi pravno lice koje ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravno lice za izradu tehničke dokumentacije na osnovu koje se izdaju vodni akti.