



Podnosilac zahtjeva:

IME, IME OCA, PREZIME ili NAZIV PRAVNOG LICA	
JMBG ili ID BROJ PRAVNOG LICA	
ADRESA STANOVANJA ili ADRESA SJEDIŠTA	
KONTAKT TELEFON	

broj
protokola

SLUŽBA ZA PRIVREDU, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za održavanje javnog skupa

Podnosim zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti /bez poslovnog prostora/

Djelatnost koja će se obavljati: _____

U mjestu: _____ na dan _____

U vremenu od _____ do _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o uplati takse u skladu sa općinskom Odlukom
- rješenje nadležnog organa o obavljanju djelatnosti
- saglasnost vlasnika prostora

Sva priložena dokumentacija u fotokopiji mora biti ovjerena.

Svojim potpisom dajem saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka iz ove prijave u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti.

Kakanj, _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

L.K. _____ PU _____