



## Podnosilac zahtjeva:

IME (IME OCA) PREZIME PODNOŠIOCA ZAHTJEVA / NAZIV PRAVNE OSOBE (KONTAKT OSOBA)	
BROJ L.K. / ID BROJ	
ADRESA STANOVANJA / SJEDIŠTE	
KONTAKT TELEFON	

broj  
protokola

## SLUŽBA ZA PRIVREDU, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE

## PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNE DOZVOLE

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č. ....)	
<b>Podaci o izdatoj Prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti:</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
<b>Podaci o izdatoj Vodnoj saglasnosti:</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
<b>Podaci o izdatom Odobrenju za građenje:</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

Uz zahtjev se prilaže:

1. Ovjerena kopija lične karte (osobne iskaznice) ;
2. Ovjerena kopija rješenja o dodijeljenom ID broju (samo za pravna lica);
3. Kopija uplatnice administrativne takse od 20,00 KM;
4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva;
5. Kopija rješenja o odobrenju za građenje;
6. Kopija rješenja o izdavanju vodne saglasnosti;
7. Projekt izvedenog stanja,
8. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije;
9. Elaborat o ispitivanju kvalitativnih i kvantitativnih karakteristika efluenta sa programom praćenja stanja voda, monitoriga) i rezultatima monitoringa;
10. Podaci o izdatoj okolišnoj dozvoli, urbanističkoj saglasnosti ili kopije izdatih rješenja
11. Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne službe.

Kakanj, \_\_\_\_\_ . godine

M.P.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

---

(potpis odgovorne osobe)