

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „MLADOST“ Kakanj

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za 2015/2016. godinu

Kakanj, august 2016. godine

Na osnovu člana 30. i člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 07/10), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na XXXIX sjednici održanoj dana 24.08.2016. godine usvaja

Broj: _____/16

IZVJEŠTAJ

o radu Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2015/2016. godinu

Direktor:

Helmina Murtić

Predsjednica Upravnog odbora:

Amila Spahić

Kakanj, 24.08.2016. godine

I Z V J E Š T A J

o radu Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje «Mladost» za 2015/2016. godinu

PODACI O USTANOVI

Naziv: Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Mjesto: Kakanj; Općina: Kakanj

Kanton: Zeničko-dobojski

Tel/fax: 032/552-120; e-mail: pumladost@hotmail.com

Transakcijski račun: 1340200000005062 IKB Kakanj

Matični broj: 420063602

ID broj: 4218178560000

Poreski broj: 05280014

Djelatnost: Predškolski odgoj i obrazovanje

Osnivač: Općina Kakanj

Broj upisane djece (u junu): 175

Broj djece obuhvaćeno Programom OPOIO: 198

Broj uposlenih: 28

Direktorica: 1

Broj odgajatelja: 8 – profesora predškolskog odgoja i 6 – nastavnika predškolskog odgoja

Broj njegovateljica: 3 – medicinske sestre (pedijatrijski smjer)-jaslice

Ostali uposleni: 2 – administrativno-finansijski radnik, 1 – logoped- surdoaudiolog i pedagog-psiholog

1 – glavna kuharica, 1 – pomoćna kuharica, 1- servirka, 1 – domar, čuvar, vozač, 3 – spremačice

Pripravnik: 1 – pedagog - psiholog (sufinansiran od strane Zavoda za zapošljavanje FBiH do 31. jula 2016. godine) i

1 – socijalni pedagog (sufinansiran od strane Zavoda za zapošljavanje FBiH do 31. jula 2016. godine).

Broj objekata: 2

Napomena: 1 radnica – njegovateljica na bolovanju.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci

U toku odgojno – obrazovnog rada u periodu od 01. septembra 2015. godine do 31. augusta 2016. godine vodilo se računa o tome da prije svega radom ustanove budu zadovoljni djeca i njihovi roditelji. Kroz rad ostvaren je opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja a to je osigurati optimalne i jednake uslove za svako dijete, razvijati i ostvarivati intelektualne i tjelesne sposobnosti djece kao i različite kompetencije. Možemo reći da su sva djeca u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj imala jednake i povoljne uslove za rast i razvoj.

Radilo se na ostvarivanju posebnih ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja kod djece. Poseban akcent stavljen je na:

- Psihofizički razvoj djeteta i pozitivan uticaj na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavanje potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticanje na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijanje osjećaja patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijanje kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,
- Razvijanje socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijanje govorne i komunikacijske sposobnosti,
- Razvijanje fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijanje sposobnosti za poštovanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijanje sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijanje svijesti o očuvanju životne okoline,
- Razvijanje pretpostavki za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaren je u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i specifičnih zadataka koji su posebno definisani za svaku odgojno - obrazovnu grupu na osnovu razvojnih mapa koje prate odgajateljice.

Ostvarujući ciljeve i zadatke predškolskog odgoja i obrazovanja vodili smo računa o tome da u odgojno - obrazovnom radu budu zastupljene sve odgojno – obrazovne oblasti i radili smo na tome da pozitivno utičemo na kompletan razvoj djeteta, kako na tjelesni i psihomotorni tako na socio – emocionalni razvoj, razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, te govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo.

II Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6,00 sati i traje do 16,30 sati. Radi potreba roditelja uvedena je dežura u trajanju od 16,30 do 17,00 sati. U dežuri ostaje jedna odgajateljica/njegovateljica prema planu dežure. Zajedno sa njom u ustanovi do 17,00 sati ostaje i jedna spremačica. Rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva počinje u 6,00 sati i traje do 12,30 sati, a druga smjena počinje u 10,30 sati i traje do 16,30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

III Uslovi rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Oba objekta su u funkciji.

Oba objekta se nalaze u dobrom stanju. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno–obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci.

U mjesecu julu i augustu okrećene su prostorije prema planu i rasporedu i obje zgrade su generalno očišćene i pripremljene za novu pedagošku godinu. Također, pripremili smo prostorije u kojim je planirana realizacija projekta „Povećajmo mogućnosti djece u Kaknju za rano učenje“.

U Proteklom periodu nismo bili u mogućnosti izvršiti sanaciju krova na starom objektu te raditi na utopljavanju zgrade kao i na uređenju dvorišta zbog nedostatka sredstava. Ustanova je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

IV Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice - glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6,00 sati i traje do 15,00 sati. Svakoga dana su se spravljala 3 obroka- doručak u 8,00, ručak u 11,00 i užina u 14,00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi su se pripremale dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koristili su se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

V Kadrovski uslovi rada

Tabela 1.

| IZVRŠIOCI | Broj potrebnih izvršilaca | Broj raspoloživih izvršilaca | Spol | | Radno iskustvo | |
|--|---------------------------|------------------------------|----------|-----------|----------------|-----------------|
| | | | M | Ž | Do 20 god. | Više od 20 god. |
| a) Odgajateljice: | 14 | 14 | | 14 | 9 | 5 |
| Profesori predškolskog odgoja | 8 | 8 | | 8 | 7 | 1 |
| Nastavnici predškolskog odgoja | 6 | 6 | | 6 | 2 | 4 |
| Ostalo (navesti)* | | | | | | |
| b) Zdravstveni radnici: | | | | | | |
| Njegovateljice | 3 | 2 | | 3 | 1 | 2 |
| c) Stručni saradnici: | | | | | | |
| Logoped-surdoaudiolog; pedagog-psiholog | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| d) Administrativno-tehničko osoblje | | | | | | |
| Administrativni radnik | 2 | 2 | | 2 | 1 | 1 |
| e) Pomoćno i tehničko osoblje | | | | | | |
| Kuharica | 1 | 1 | | 1 | | 1 |
| Pomoćna kuharica | 1 | 1 | | 1 | | 1 |
| Servirka | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Spremačica | 3 | 3 | | 3 | 2 | 1 |
| Domar | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| f) Rukovodno osoblje | | | | | | |
| Direktorica | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| UKUPNO ZAPOSLENIH | 28 | 27 | 1 | 27 | 17 | 11 |

Broj zaposlenih radnika je 28.

Napomena: 1 radnica – njegovateljica na bolovanju.

Početak augusta 2015. godine raspisan je konkurs za prijem novih uposlenika, na kojem su primljene 4 odgajateljice na određeno vrijeme, najkasnije do 15.08. 2016. godine.

Također, na konkursu raspisanom u oktobru mjesecu 2015. godine primljene su još dvije odgajateljice usljed formiranja još jedne mlađe vrtičke grupe.

31.10.2015. godine servirka Razija Kadrić otišla je u penziju. Na upražnjeno mjesto servirke raspoređena je Enisa Durmić koja je do tada radila na mjestu spremačice.

Novu radnicu Ivanu Bojić primili smo na mjesto spremačice do 15.08.2016. godine.

Od 01.08.2015. godine u svojstvu pripravnika radile su 2 uposlenice: Adisa Dizdarević, socijalni pedagog i Mirnesa Mijoč, pedagog - psiholog. 31.07.2016. godine pripravnice su obavile pripravnički staž i stekle uslove za polaganje stručnog ispita.

VI Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa u junu

Tabela 2.

| Centralni objekat | ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU | | | | | | | | | | | | | | | UKUPAN BROJ DJECE U VRTIČU | | | UKUPANO |
|-------------------|---------------------------------------|----|---|-------------|------------|-----|---|-------------|-------------|------------|----|-------------|------------|---|---|----------------------------|----|------------|------------|
| | JASLICE | | | | VRTIĆ | | | | GRUPA OPOiO | | | OSTALO | | | M | | | | |
| | BROJ DJECE | | | BROJ GRU-PA | BROJ DJECE | | | BROJ GRU-PA | BROJ DJECE | | | BROJ GRU-PA | BROJ DJECE | | | | | | |
| | M | Ž | U | | M | Ž | U | | M | Ž | U | | M | Ž | | U | M | Ž | U |
| 16 | 21 | 37 | 2 | 62 | 73 | 135 | 6 | 98 | 100 | 198 | 12 | 4 | 5 | 9 | 1 | 70 | 90 | 175 | 373 |

Prikazano je brojno stanje djece u grupama 15. juna 2016. godine.

Djeca u periodu zimskog i ljetnog raspusta naizmjenično odsustvuju zbog raspusta i godišnjih odmora roditelja. Također, u ovom periodu pojedini roditelji i djeca koriste rezervaciju.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Ovaj program se provodio u svim odgojno - obrazovnim grupama s tim da su u vrtičkim grupama odgajateljice planiranje mjesečnih tema vršile na osnovu individualnih karakteristika djece i aktiva grupa, tako da sadržaji koji su se obrađivali unutar grupa odgovarali stvarnim potrebama tih grupa.

2.2. Specijalizirani program iz engleskog jezika

U školskoj 2015/2016. godini realizovao se kraći specijalizirani program iz engleskog jezika. Program je vodila Mašić Đelila, profesorica engleskog jezika i književnosti prema utvrđenom planu i programu. U realizaciju programa bile su uključene srednje i starije vrtičke grupe (oko 70 djece). Svaka grupa je imala engleski jezik 2 puta sedmično.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

U našoj ustanovi na pola radnog vremena zaposlen je logoped- surdoaudiolog koji je provodio ovaj program. Radilo se sa djecom koja su korisnici usluga ustanove a imaju potrebu za ovim vidom pomoći. Logoped – surdoaudiolog je za svako dijete pojedinačno izrađivao odgovarajući plan rada.

2.4. Program za djecu pred polazak u školu

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja realizovan je i ove godine. Sa realizacijom Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u 2016. godini se krenulo u aprilu. Naša ustanova je bila zadužena za realizaciju projekta POPOiO u školama „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj, „15 april“ Doboj – Kakanj i „Ahmed Muratbegović“ Donji Kakanj. U Program je bilo uključeno 198 djece raspoređenih u 12 grupa. Za potrebe realizacije angažirano je 6 realizatora (POO) sa Zavoda za zapošljavanje. Svi realizatori prisustvovali su realizaciji seminara u organizaciji Pedagoškog zavoda. Program je uspješno realizovan, realizatori su svoje obaveze vezane uz dokumentaciju uredno i na vrijeme završili. Radili su po Programu obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u školu.

VII Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vršilo na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.

Planiranje je tematsko i evidentiralo se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno - obrazovnog rada i evidentiranje realizacije istog.

U 2015/2016. godini realizovale su se sljedeće mjesečne teme:

Septembar:

„Septembar u našem vrtiću“

Oktobar:

„Jesen nam donosi“

Novembar:

„Projekat >Bajka< “

Decembar:

„Projekat >Bajka<“

Januar:

„Zimski sportovi“.

Februar:

„Šta djeca znaju, šta djeca mogu“

Mart:

„Sve se budi, sve se rađa“

April:

„Aprilska slika našeg grada“

Maj:

„Živimo u prirodi, učimo od prirode“

Juni:

„Sunčana livada“

Juli:

„Kad bi bili (gusari, patuljci, vile, moreplovci, graditelji, doktori...)“

August:

„Ljetna zabava“

2. Planiranje inovacije

U pedagoškoj 2015/2016 godini kao inovaciju realizovao se projekat „Bajka“. Sve odgojno – obrazovne grupe u mjesecu novembru i decembru radile su bajke po izboru (prema uzrastu grupe). Početkom decembra svaka odgojno – obrazovna grupa odabrala je bajku koju su spremali kao igrokaz. Na Zimskoj svečanosti svaka grupa će se predstaviti sa svojom bajkom (igrokazom).

Kako je bajka neizostavan dio dječijeg odrastanja i sazrijevanja, kao takva u ovom projektu ima za cilj razvijati sposobnost procjenjivanja likova na osnovu njihovog ponašanja i istraživanje svog odnosa prema likovima iz bajki i zauzimanja stava u cilju izgrađivanja univerzalnih vrijednosti.

Također, i odgajateljice/njegovateljice su u ovom periodu odabrale bajku „Novogodišnja bajka“ koju su 29. i 30.12.2015. godine, na Dan dječije radosti pokloniti djeci iz našeg vrtića i djeci grada Kaknja zato što su „bila dobra“. Bajka je bila realizovana kao predstava za djecu.

3. Stručno vijeće i Stručni Aktiv

Do sada je održano 9 sjednica Stručnog vijeća i 8 sjednica Stručnih aktiva. Zapisnici sa sjednica nalaze se u sveskama tih stručnih organa.

4. Održane ogledne aktivnosti

U toku 2015/2016. godine održano je 15 oglednih aktivnosti.

Tabela 3.

| R.br | Odgajateljica - njegovateljica | Termin za oglednu aktivnost | | | | | | Odgojna grupa |
|------|--------------------------------|-----------------------------|----|-----|----|-----|----|------------------|
| | | X | XI | XII | II | III | IV | |
| 1. | Neimarlija Alma | x | | | | | | Starija vrtićka |
| 2. | Smolo Elma | x | | | | | | Starija vrtićka |
| 3. | Omić Senka | | x | | | | | Starija vrtićka |
| 4. | Gadžun Šemsa | | x | | | | | Srednja vrtićka |
| 5. | Mušija Hatidža | | | x | | | | Srednja vrtićka |
| 6. | Mehanović Vildana | | | x | | | | Starija vrtićka |
| 7. | Alagić Admira | | | | x | | | Srednja vrtićka |
| 8. | Pirić Adisa | | | | x | | | Srednja vrtićka |
| 9. | Trako Sabina | | | | | x | | Mlađa vrtićka |
| 10. | Husić Nermina | | | | | x | | Starija jaslička |
| 11. | Šehić Munevera | | | | | x | | Mlađa vrtićka |
| 12. | Hrusto Mirheta | | | | | | x | Starija jaslička |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|--|--|--|--|---|-----------------|
| 13. | Alajbegović Ilhana | | | | | | X | Mlada vrtička |
| 14. | Murtić Helmina (direktor) | | | | | | X | Starija vrtička |
| 15. | Selma Nezirovac | | | | | | X | Mlada vrtička |

Napomena: njegovateljice u grupi od 1-2. godine nisu bile u obavezi održati oglednu aktivnost.

5. Plan rada Vijeća roditelja

Tabela 4.

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|---|
| X | Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje programa rada Vijeća za 2015/16. godinu. |
| XII | Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti. |
| III | Učešće roditelja u finansiranju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (učesće roditelja u finansiranju predškolske ustanove), Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . |
| V | Učešće roditelja u organizaciji izleta i ekskurzije za djecu, Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja. |

Napomena: U pedagoškoj 2015/2016. godini su održane četiri sjednice Vijeća roditelja sa dnevnim redom kako je i planirano. Saradnja sa Vijećem roditelja je izuzetna.

6. Plan izleta i posjeta u bližoj okolini

Tabela 5.

| Vrsta posjete | Odgojne grupe | | | Vrijeme | Broj posjeta |
|-----------------------------|---------------|--------------|--------------|---------|--------------|
| | Mlađe vrt. | Srednje vrt. | Starije vrt. | | |
| Upoznavanje saobraćaja | 1 | 2 | 2 | X-V | 5 |
| Praćenje promjena u prirodi | 2 | 2 | 2 | IX-V | 10 |
| Posjeta drugim grupama | 2 | 2 | 2 | IX-V | 12 |
| Posjeta policiji | | | 2 | X-V | 1 |
| Posjeta vatrogascima | | | 2 | X-V | 1 |
| Posjeta biblioteci | | | 2 | X-V | 2 |
| Posjeta školama | | | 2 | X-V | 2 |
| Posjeta Domu kulture | | 2 | 2 | X-V | 1 |
| Posjeta muzeju | | 2 | 2 | X-V | 2 |
| Posjeta Pijaci | | 2 | | V-VIII | 2 |
| Poludnevni izleti | | | 2 | X-V | 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Napomena: Planirane posjete u 2015/2016. godini.

U proteklom periodu djeca su posjetila druge grupe (međusobna druženja), muzej (izložbu aktualnih postavki), sve grupe su pratile promjene u prirodi (ciljane aktivnosti). Također, posjete koje nisu planirane a realizovane su u dosadašnjem planu i programu su posjeta PPU „Behar“ (Sedmica djeteta) našoj ustanovi . U mjesecu oktobru obilježili smo i Dan štednje u saradnji sa Raiffaisen bankom i JU „KSC“ Kakanj. Djeca starijih grupa su pozvana na svečano otvaranje novoizgrađenog igrališta u gradskoj jezgri Kaknja i nove zgrade Općine Kakanj. U proljetnom periodu, djeca starijih grupa su imala javni nastup u Domu kulture povodom 1. marta – Dana nezavisnosti. Po zgradama smo organizovali priredbe za mame povodom 8. marta i u realizaciji ovih priredbi učestvovala su sve odgojne grupe. S ciljem da se djeca upoznaju sa saobraćajnim pravilima i sa opasnostima nepoštivanja tih pravila djeca su gledala predstavu „Pazi, zebra“. Djeca srednjih i starijih grupa su podržala akciju Općine Kakanj i uzeli učešće u „Proljetnom čišćenju Općine Kakanj 2016.“ Povodom obilježavanja Dana nosioca najviših ratnih priznanja ZDK, djeca starijih grupa su učestvovala u zajedničkoj šetnji kroz grad i položili ljljane na spomen obilježje. Povodom Dana grada djeca starijih grupa posjetila su načelnika gosp. Nermina Mandru u novoizgrađenoj zgradi Općine Kakanj. Ono na šta smo posebno ponosni ove godine je činjenica da smo imali čast otvoriti Park prijateljstva. 128 djece iz vrtića sugrađanima je poklonilo prelijepu priredbu u prelijepom ambijentu.

U maju mjesecu starije grupe su posjetile FK „Mladost“ Doboj i prisustvovala treningu koji je bio pripremljen za njih.

7. Planiranje smjena, raspored radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

Dežurstva se planiraju u skladu sa potrebama Ustanove i određuju se dežurne odgajateljice i njegovateljice.

Odluka Upravnog odbora da se produži radno vrijeme ustanove stupila je na snagu u mjesecu maju 2013. godine. U skladu s tim organizovana je dežura i raspored odgajateljica i njegovateljica koje rade u tom periodu. Evidencija o dežurnim odgajateljicama, njegovateljicama i djeci koja borave vodi se u svesci za dežuru.

8. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Dosadašnja praksa govori o aktivnom sudjelovanju odgajatelja na svim seminarima. Odgajatelji su uključeni u Ishode učenja iz jezičko-komunikacijske oblasti.

Odgajateljica Sabina Trako i direktorica su prisustvovala Konferenciji „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko- komunikacijskom području u ZDK (2013-2015.)“ u organizaciji ZDK-a i Save the children.

26.11.2015. godine održan je seminar „Socijalna pravda“ u Kaknju u organizaciji CPR-a „Kali Sara“, kojem su pored direktorice, odgajateljica i stručnih saradnika iz naše ustanove prisustvovali i roditelji.

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH organizuje Fokus grupe koje će raditi na unapređenju pedagoške prakse vezane za predškolski odgoj i obrazovanje ZDK. Odgajateljice koje su prisustvovala ovom seminaru ispred naše ustanove su Ilhana Alajbegović i odgajateljica u jaslicama Naida Muratović.

U periodu od 13. - 15.05.2016. godine u Mostaru je održan seminar „Rani odgoj za sretno djetinjstvo“ u organizaciji Društva zaposlenka predškolskih ustanova u FBiH. Direktorica je omogućila cijelom stručnom osoblju posjetu seminaru, na kojem je prisustvovalo 12 od 16 planiranih.

Individualno stručno usavršavanje je organizovano kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih listova „Didaktički putokazi“, „Naša škola“, „Prvi koraci“,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima/savjetnicima.

| | Ime i prezime | Teme za stručno usavršavanje | Vrijeme realizacije | Mjesto realizacije |
|-----|--------------------------|---|---------------------|--------------------|
| 1. | Neimarlija Alma | Pravilnik ponašanja za velike i male | Septembar | Stručno vijeće |
| 2. | Gadžun Šemsa | „Svečanosti u vrtiću – obilježavanje praznika“ | Oktobar | Stručno vijeće |
| 3. | Alajbegović Ilhana | Ilhana Alajbegović „Ogoj djece danas“; | Oktobar | Stručni aktiv |
| 4. | Mehanović Vildana | „Poremećaji spavanja“ | Oktobar | Stručni aktiv |
| 5. | Elma Smolo | „Roditelj - podrška zdravog odrastanja“ | Novembar | Stručno vijeće |
| 6. | Hrusto Mirheta | „Lutka kao sredstvo razvoja govora“ | Novembar | Stručni aktiv |
| 7. | Trako Sabina | „Uticaj odgajatelja na razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta predškolskog uzrasta“ | Novembar | Stručni aktiv |
| 8. | Hasagić Aida | „Dislalija – najučestaliji govorno – jezički poremećaj kod djece predškolskog uzrasta“ | Decembar | Stručno vijeće |
| 9. | Muratović Naida | „Ples i muzika kao sredstva tjelesnog odgoja“ | Decembar | Stručni aktiv |
| 10. | Murtić Helmina | „Saradnja sa roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete rada vrtića“ | Februar | Stručno vijeće |
| 11. | Mušija Hatidža | „ Beskonfliktno rješavanje problema – nenasilna komunikacija“ | Februar | Stručni aktiv |
| 12. | Alagić Admira | „Svestrana ličnost odgajatelja – uslov kvalitetnog predškolskog odgoja“ | Mart | Stručno vijeće |
| 13. | Šehić Senada | „Ostvarivanje i zaštita dječijih prava“ | Mart | Stručni aktiv |
| 14. | Pirić Adisa i Omić Senka | Usavršavanje odgajateljica, njegovateljica i stručnih saradnika kroz projekat „Rastimo zajedno“ | April | Stručno vijeće |
| 15. | Husić Nermina | „Igra kao terapija“ | April | Stručni aktiv |
| 16. | Šehić Munevera | „Prekritični i prezahtjevni roditelji“ | Maj | Stručno vijeće |

Tabela 6.

9. Saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Osim ovog oblika saradnje, roditelji se svakodnevno dva puta viđaju sa njegovateljicama - odgajateljicama i u tim susretima razmjenjuju informacije. Do sada su održana tri ili četiri grupna (u zavisnosti od grupe) i dva opća roditeljska sastanka na kojima roditelji dobiju informacije o radu grupe i ustanove kao cjeline. O individualnim kontaktima i roditeljskim sastancima vodi se odgovarajuća evidencija. Po potrebi, provode se ankete kao način ispitivanja mišljenja roditelja o određenim problemima.

Na grupnim roditeljskim sastancima, roditelji imaju mogućnosti da saslušaju pedagoško-psihološke teme iz programa edukacije roditelja, a putem postavljenih panoa sa informacijama informišu se o radu odgojne grupe. Svaka odgojna grupa na svom panou izlaže dječije likovne radove koji su svakodnevno dostupni roditeljima.

Prilikom realizovanja tema, svaki mjesec na oglasnoj ploči se izloži „Pismo za roditelje“, da bi roditelji imali uvid u ono što se radi svaki mjesec ali i da iznađu način da rad vrtića unaprijede svojim idejama i djelovanjem. Također, svaki roditelj može prisustvovati aktivnosti grupe koju pohađa njegovo dijete uz prethodnu najavu.

U septembru mjesecu održan je opći roditeljski sastanak na kojem je predavanje za roditelje održala Naira Jusufović, savjetnica za predškolski odgoj i obrazovanje ZDK

Drugi opći roditeljski sastanak održan je u martu 2016. godine na kojem je predavanje za roditelje održao Esmir Brodlija, dipl. psiholog i geštalt psihoterapeut. Odgajateljice su na grupnim roditeljskim sastancima održale radionice i predavanje za roditelje. Do sada nije bilo pritužbi roditelja na rad odgajateljica i njegovateljica u našoj ustanovi.

10. Posebni programi

10.1. Program rada logopeda - surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta koja nisu korisnici usluga JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“

Nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport pristupili smo realizaciji ovog programa. Sa djecom je radio logoped - surdoaudiolog prema prilagođenom planu i programu za svako dijete. Do sada je u program bilo uključeno 5 djece koji su bili zainteresovani za ovu vrstu usluga (dva do tri tretmana sedmično).

10.2. Program produženog boravka

Sa realizacijom ovog programa također smo krenuli nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona. Rad sa učenicima je organizovan u skladu sa njihovim školskim obavezama i bilo je 10 polaznika.

11. Saradnja sa lokalnom zajednicom

U okviru realizacije Sedmice djeteta posjetili smo JU za kulturu i sport (Muzej i Galeriju slika), djeca starijih grupa prisustvovala su otvaranju novoizgrađenog igrališta u jezgri grada Kaknja, crtali ispred pošte, a ugostili smo volontere Crvenog križa Kakanj i djecu i

odgajateljice PU „Behar“. Također imamo veoma uspješnu saradnju sa lokalnom TV stanicom NTVIC Kakanj i Radio Kakanj. Sa Tvornicom cementa Kakanj i sa firmom „Delibašić- poliuretani“ Kakanj nastavili smo uspješnu saradnju u kojoj su oni podržali odgojno – obrazovni rad i značaj naše ustanove. Povodom proslave Dana dječije radosti organizovali smo zabavu za djecu čiji su roditelji uposlenici Općine Kakanj i JP Grijanje.

Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realizovane su Dječija nedjelja, Dan državnosti, Dan rudara, Dječiji sajam u Sarajevu, nastup na Humanitarnom koncertu u Domu kulture. Također smo učestvovali u Energetskim danima 2015. godine: "Vrijeme je za štednju energije za svjetliju budućnost“. U mjesecu junu djeca starijih i srednjih grupa su posjetila Tvornicu cementa Kakanj i obilježila svjetski dan zaštite okoliša. U mjesecu augustu su se odazvali na poziv JU Kulturno sportski centar za učešće na „Kakanjskim danima 2016.“. Peti dan ove manifestacije, djeca su uzela učešće na Konferenciji beba i manje djece do 5 godina uz šetnju kroz grad i u Zabavnim igrama za djecu (TROPIC Zenica).

Realizirane su i interne manifestacije: Jesenja svečanost, Zimska svečanost, Proljetna svečanost i Dan dječije radosti. Obilježavali smo sve bitne datume prilagođenim svečanostima i aktivnostima.

Povodom Dana ustanove organizovali smo Dan otvorenih vrata i družili se sa sugrađanima koji su došli i izrazili želju da se upoznaju sa našim radom.

Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u Ljetopis Ustanove. Aktivnosti koje su realizovane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu.

12. Javne manifestacije

Tabela 7.

| Manifestacija | Datum(orientaciono) | Mjesto učešća | Sadržaj (program) |
|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| Osmi mart | Prva sedmica u martu | Javna ustanova | U prilogu (svesci) |
| Dan ustanove | Posljednja sedmica u maju | Javna ustanova | U prilogu (svesci) |
| Kakanjski dani kulture | Prva sedmica u augustu | Gradska pozornica | U prilogu (svesci) |

Sastavni dio Izvještaja o realizaciji odgojno - obrazovnog rada u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2015/2016. godinu je „Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove za pedagošku 2015/2016. godinu“ obavljen dana 16.06.2016. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Kakanj
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I
OBRAZOVANJE „MLADOST“ KAKANJ ZA PERIOD JANUAR – DECEMBAR
2015.GODINE

Kakanj, 29.08.2016.godine.

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.2015.-31.12.2015.godine.

I UVOD

U periodu od 01.01.2015.-31.12.2015.godine JU „Mladost“ Kakanj ostvarila je ukupne prihode i primitke u iznosu KM=588.495,00 i ukupne rashode u iznosu: KM=570.719,00

| | PLAN | u KM OSTVARENO |
|-----------------------------|------------|-------------------|
| UKUPNI PROHODI I PRIMICI | 508.900,00 | 588.495,00 |
| UKUPNI RASHODI | 508.900,00 | 570.719,00 |

VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA: KM=17.776,00

Osnovna karakteristika poslovanja periodu od 01.01.2015.-31.12.2015.godine je povećanje prihoda po osnovu uplate roditelja za smještaj djece i primljenjih grantova sa viših nivoa vlasti, kao i povećanje rashoda po osnovu izdataka za materijal i usluge.

PRIHODI:

Ukupno ostvareni prihodi za period od 01.01.2015.-31.12.2015.godine iznose KM=588.495,00 što je za 15,64% više u odnosu na plan.

- Prihodi iz Primljenih grantova sa viših nivoa vlasti (ek.kod 732000) ostvaren je u iznosu KM=392.930,00 i za 27,41% je više u odnosu na plan, i odnosi se na:
 - a) Povećanje prihoda iz Budžeta općine Kakanj za tekuće potpore (ek kod 732116) ostvareno u iznosu KM=296.000,00 i za 5,71% je više u odnosu na plan. Ovo povećanje se odnosi na doznačena sredstva za isplatu otpremnina 2 zaposlenice radi odlaska u prijevremenu penziju i isplatu regresa za 2015.god.
 - b) Povećanje prihoda za realizatore POPOiO (MONKS ZDK) i Federalnog zavoda za zapošljavanje- dvije pripravnice (ek kod 732116) ostvareno u iznosu KM=48.104,00 i za 92,42% je više u odnosu na plan.
 - c) Transfer iz Budžeta općine Kakanj za subvenciju grijanja (ek kod 732116) je ostvaren u iznosu KM=41.578,00 i za 299,79% je veći od planiranog.
- Prihodi od uplate roditelja za smještaj djece u JU „Mladost“ (ek. Kod. 720000) ostvaren je u iznosu KM=195.565,00 što je za 4,30% više u odnosu na plan.

RASHODI:

Ukupni Rashodi za period od 01.01.2015.-31.12.2015.godine iznose KM=570.719,00 i za 12,15% su veći u odnosu na plan.

- Plaće i naknade troškova zaposlenicima (ek.kod. 611000) iznose KM=406.894,00 i za 5,79% su veće od plana. Razlog povećanja na ovom ekonomskom kodu je formiranje nove grupe i angažovanje dvije odgajateljice koje su radile u toj grupi.
- Izdaci za materijal i usluge (ek.kod 613000) iznose KM=127.669,00 i za 39,50% su veći u odnosu na plan.

Razlog povećanja rashoda po ovom ek.kodu su rashodi po osnovu realizacije Programa obaveznog preškolskog odgoja i obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona (ek.kod 613900-Ugovorne i druge posebne). Realizatori koji su bili angažovani na realizaciji ovog Projekta primljeni su na osnovu Ugovora o djelu, prema instrukcijima MONKS-a. U toku 2015. godine povećan je ukupan broj djece, korisnika usluga. Povećan broj korisnika iziskuje povećanje izdataka za nabavku prehrambenih artikala, didaktičkog materijala i drugih potrepština.

- Kapitalnih izdataka u izvještajnom periodu nije bilo.

Ostvareni finansijski suficit u za period od 01.01.2015.-31.12.2015.godine se može objasniti povećanim prihodom od Bužeta općine Kakanj, vlastitih prihoda, odnosno maksimalnom iskorištenošću kapaciteta vrtića, i konstantnom racionalizacijom svih troškovnih stavki gdje je to moguće.

Plan prihoda za 2015. godinu i njihovo izvršenje

| Red. Br. | Ekonomski kod | Naziv pozicije plana budžeta | Plan 2015. godine | Izvršenje I-XII 2015 | Index (5/4) % |
|-----------|---------------|---|-------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 700000 | Prihodi (2+5+12): | 508.900,00 | 588.495,00 | 115,64 |
| 2 | 720000 | Neporezni prihodi | 187.500,00 | 195.565,00 | 104,30 |
| 3 | 722600 | Vlastiti prihodi budžetskih korisnika | 187.500,00 | 195.565,00 | 104,30 |
| 4 | 730000 | Tekuće potpore (5) | 308.400,00 | 392.930,00 | 127,41 |
| 5 | 732000 | Primljeni grantovi Viših nivoa vlasti (6+7+8+9+10) | 308.400,00 | 392.930,00 | 127,41 |
| 6 | 732112 | Primljeni grantovi od viših nivoa vlasti | | | |
| 7 | 732114 | Primljeni grantovi od ZDK refundacije bolovanja | 3.000,00 | 5.348,00 | 178,27 |
| 8 | 732116 | Primljeni tekući transferi iz Budžeta općine (dio za plate, otpremnine i regres) | 280.000,00 | 296.000,00 | 105,71 |
| 9 | 732116 | Transferi iz Budžeta za pripravnike (Plate pripravnika - Plan rashoda, redni broj: 53 i 57) - MONKS | 25.000,00 | 48.104,00 | 192,42 |
| 10 | 732116 | Transferi iz Budžeta za subvencije za grijanje | 10.400,00 | 41.578,00 | 399,79 |
| 11 | 733112 | Donacije pravnih lica | 3.000,00 | 1.900,00 | 63,33 |
| 12 | 810000 | Kapitalni primici | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | 811000 | Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava | | | |
| 14 | 811100 | Primici od prodaje objekta i opreme | | | |
| 15 | 812000 | Kapitalni primici viših nivoa vlasti | | | |
| 16 | 812200 | Primljeni grantovi od ZDK-MONKS | | | |
| 17 | 812200 | Primljeni grantovi od FBIH | | | |
| 18 | 812300 | Primljeni grantovi iz nevladinih izvora | | | |
| 19 | | UKUPNO (2+4+12) | 508.900,00 | 588.495,00 | 115,64 |

Plan rashoda i izdataka za 2015. godinu i njihovo izvršenje

| Red. Br. | Ekonomski kod | Vrste izdataka | Plan 2015.godine | Izvršenje I-XII 2015 | Index (5/4) % |
|-----------|---------------|---|-------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | A. Tekući rashodi (2+14+15): | 508.900,00 | 570.719,00 | 112,15 |
| 2 | 611000 | Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+6) | 384.610,00 | 406.894,00 | 105,79 |
| 3 | 611100 | Bruto plaće i naknade (4+5) | 328.310,00 | 344.341,00 | 104,88 |
| 4 | 611110 | Neto plaće i naknade | 229.600,00 | 237.595,00 | 103,48 |
| 5 | 611130 | Doprinosi na teret zaposlenih (31%na plaću) | 98.710,00 | 106.746,00 | 108,14 |
| 6 | 611200 | Naknade troškova zaposlenika | 56.300,00 | 62.553,00 | 111,11 |
| 7 | 611210 | Naknade za prevoz i toškovi smještaja | 1.200,00 | 857,00 | 71,42 |
| 8 | 611221 | Naknade za topli obrok tokom rada | 45.500,00 | 46.326,00 | 101,82 |
| 9 | 611224 | Regrejs za godišnji odmor | 9.600,00 | 10.080,00 | 105,00 |
| 10 | 611225 | Otpremnine za odlazak u penziju | | 5.040,00 | |
| 11 | 611226 | Jubilarnе nagrade | | | |
| 12 | 611227 | Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti | | 250,00 | |
| 13 | 611226 | Ostale naknade zaposlenim | | | |
| 14 | 612000 | Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi | 32.770,00 | 36.156,00 | 110,33 |
| 15 | 613000 | Izdaci za materijal i usluge (16+17+24+32+36+40+43+46) | 91.520,00 | 127.669,00 | 139,50 |
| 16 | 613100 | Putni troškovi | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 613200 | Izdaci za energiju | 32.550,00 | 35.364,00 | 108,65 |
| 18 | 613211 | Izdaci za el. Energiju | 4.250,00 | 5.114,00 | 120,33 |
| 19 | 413212 | Izdaci za centralno grijanje | 28.300,00 | 30.250,00 | 106,89 |
| 20 | 613213 | Lož ulje | | | |
| 21 | 613214 | Ugalj | | | |
| 22 | 613215 | Drvo | | | |
| 23 | 613216 | Plin | | | |
| 24 | 613300 | Izdaci za komunalne usluge | 5.000,00 | 6.124,00 | 122,48 |
| 25 | 613321 | Izdaci za vodu i kanalizaciju | 4.000,00 | 4.413,00 | 110,33 |
| 26 | 613322 | Izdaci telefonskih i poštanskih usluga | 1.000,00 | 1.711,00 | 171,10 |
| 27 | 613323 | Izdaci za usluge odvoza smeća | | | |
| 28 | 613324 | Izdaci za usluge održavanja čistoće | | | |
| 29 | 613325 | Izdaci za usluge obezbjeđenja | | | |

| Red. Br. | Ekonomski kod | Vrste izdataka | Plan 2015.godine | Izvršenje I-XII 2015 | Index (5/4) % |
|-----------|---------------|--|------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30 | 613326 | Doprinos za korištenje gradskog zemljišta | | | |
| 31 | 613329 | Ostale komunalne usluge | | | |
| 32 | 613400 | Nabavka materijala | 37.500,00 | 33.424,00 | 89,13 |
| 33 | 613410 | Administrativni materijal i sitan inventar | 5.500,00 | 3.766,00 | 68,47 |
| 34 | 613420 | Medicinski laboratoriski materijal | | 250,00 | |
| 35 | 613480 | Ostali materijali posebne namjene-prehrana | 32.000,00 | 29.408,00 | 91,90 |
| 36 | 613500 | Izdaci za usluge prevoza i gorivo | 500,00 | 597,00 | 119,40 |
| 37 | 613510 | Gorivo za prevoz | 500,00 | 597,00 | 119,40 |
| 38 | 613520 | Prevozne usluge | | | |
| 39 | 613600 | Unamljivanje imovine i opreme | | | |
| 40 | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 1.950,00 | 2.778,00 | 142,46 |
| 41 | 613710 | Materijal za opravku i održavanje | 550,00 | 2.101,00 | 382,00 |
| 42 | 613720 | Usluge opravka i održavanje | 1.400,00 | 677,00 | 48,36 |
| 43 | 613800 | Izdaci osiguranje bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 2.500,00 | 1.825,00 | 73,00 |
| 44 | 613810 | Izdaci osiguranja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | 613820 | Usluge bankarskog platnog prometa | 1.500,00 | 1.825,00 | 121,67 |
| 46 | 613900 | Ugovorne i druge posebne usluge | 11.020,00 | 47.557,00 | 431,55 |
| 47 | 613910 | Izdaci za informisanje | 1.070,00 | 1.888,00 | 176,45 |
| 48 | 613920 | Usluge za stručno obrazovanje | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | 613930 | Stručne usluge | 4.000,00 | 4.100,00 | 102,50 |
| 50 | 613940 | Medicinske i laboratorijske usluge | 1.600,00 | 2.034,00 | 127,13 |
| 51 | 613950 | Usluge ispitivanja okoline | | | |
| 52 | 613960 | Zatezne kamate i troškovi spora | | 403,00 | |
| 53 | 613970 | Izdaci za ugovorene usluge (Pripravnici koji dobivaju platu preko Budžeta Općine) | 0,00 | 11.819,00 | 0,00 |
| 54 | 613973 | Izdaci za organe upravljanja- naknada za Upravni odbor | 2.400,00 | 2.800,00 | 116,67 |
| 55 | 613972 | Izdaci za usluge po osnovu ugovora za privremene poslove | | | |
| 56 | 613974 | Izdaci za rad komisija | | | |
| 57 | 613976 | Izdaci za druge samostalne djelatnosti (Pripravnici koji dobivaju platu preko Budžeta ZE-DO kantona) | 0,00 | 22.643,00 | 0,00 |
| 58 | 613980 | Izdaci za porez i doprinose Upravnom odboru | 450,00 | 556,00 | 123,56 |
| 59 | 613983 | Posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 1.200,00 | 1.139,00 | 94,92 |
| 60 | 613990 | Ostale nespomenute usluge i dadbine | | 175,00 | |
| 61 | 614000 | Tekući grantovi | | | |
| 62 | 614200 | Grantovi pojedincima | | | |
| 63 | 614300 | Grantovi neprofitnim organizacijama | | | |
| 64 | 614800 | Povrat po pogrešnim uplatama i izvršenje sudskih presuda | | | |

| Red. Br. | Ekonomski kod | Vrste izdataka | Plan 2015.godine | Izvršenje I-XII 2015 | Index (5/4) % |
|-----------------|----------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 65 | 615100 | Kapitalni grantovi | | | |
| 66 | 615200 | Kapitalni grantovi ojedincima i neprofitnim organizacijama | | | |
| 67 | 616000 | Izdaci za kamate i ostale naknade | | | |
| 68 | 821000 | NABAVKA STSALNIH SREDSTAVA | | | |
| 69 | 821110 | Nabavka zemljišta šuma i višegodišnjih zasada | | | |
| 70 | 821200 | Nabavka građevina | | | |
| 71 | 821300 | Nabavka oprema | | | |
| 72 | 821400 | Nabavka ostalih stalnih sredstava | | | |
| 73 | 821500 | Nabavka stalnih sredstava u obliku prava | | | |
| 74 | 821600 | Rekonstrukcija i investiciono održavanje | | | |
| 75 | | UKUPNO | 508.900,00 | 570.719,00 | 112,15 |

Predsjednik Upravnog odbora:

Amila Spahić

Direktor:

Helmina Murtić