



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXI

Broj 5/2017
Datum: 03.03.2017.
Akti: 73 - 95.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

73.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-81/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 14. stav (4) Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika, broj: 02/1-919/17 od 24.02.2017. godine, za utvrđivanje javnog interesa, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

ODLUKU

1. UTVRĐUJE SE javni interes u svrhu izgradnje kanalizacionog sistema MZ Haljinići, po prijedlogu Općinskog načelnika, te se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenju prava služnosti na slijedećim nekretninama, označenim kao:

- k. č. br. 1320 „Luka Ada“ kuća i zgrada u površini 81 m² i dvorište u površini 405 m², k.o.Haljinići, upisana u posjedovni list broj 314, u posjedu Majstorović Josipa, Mirka i Šljivić Spomenke djece Stjepana, sa dijelom od po 1/3,
- k. č. br. 1321 „Luke“ kuća i zgrada u površini 73 m², dvorište u površini 500 m² i livada II klase u površini 35 m², k.o.Haljinići, upisana u posjedovni list broj 925, u posjedu Majstorović Ante sina Joze, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 1322 livada II klase „Luke“ u površini 879 m², k.o.Haljinići, upisana u posjedovni list broj 925, u posjedu Majstorović Ante sina Joze, sa dijelom od 1/1.

2. UTVRĐUJE SE javni interes u svrhu izgradnje biološkog uređaja za prečišćavanje otpadnih voda kanalizacionog sistema MZ Haljinići, po prijedlogu Općinskog načelnika, te se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji na slijedećim nekretninama, označenim kao:

- k. č. br. 1328 šuma IV klase „Zamlin“ u površini 414 m² k.o.Haljinići, upisana u posjedovni list broj 344, u posjedu Marić Marka sina Joze, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 1329 pašnjak I klase „Zamlin“ u površini 502 m² k.o.Haljinići, upisana u posjedovni list broj 344, u posjedu Marić Marka sina Joze, sa dijelom od 1/1.

3. U postupku nepotpune eksproprijacije će se utvrditi dužina trase za svaku parcelu prema urađenom projektu, tako da će se ustanovljenje prava služnosti utvrditi na dijelu parcela, označenih u članu 1. ove Odluke.

4. U postupku potpune eksproprijacije će se izvršiti cijepanje parcela, označenih u članu 2. ove Odluke, u svrhu izgradnje objekta trajnog karaktera-biološki uređaj za prečišćavanje otpadnih voda.

5. Utvrđuje se da je Općina Kakanj korisnik eksproprijacije za izgradnju kanalizacionog sistema MZ Haljinići sa biološkim uređajem za prečišćavanje otpadnih voda.

6. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja iste. Tužba se podnosi neposredno Sudu u dva istovjetna primjerka, uz koju treba priložiti i kopiju ove Odluke.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

74.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
 Broj: 01/1-5-82/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 107. stav (1) Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/13, 5/15 i 3/17) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena komunalnih usluga JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena komunalnih usluga JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, broj 1072-2/17 od 19.01.2017. godine, koju je Nadzorni odbor JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj na svojoj 25. sjednici održanoj 16.01.2017. godine usvojio.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena komunalnih usluga JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, broj 1072-2/17 od 19.01.2017. godine, koju je Nadzorni odbor JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj na svojoj 25. sjednici održanoj 16.01.2017. godine usvojio.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. marta 2017. godine, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
 OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

75.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
 Broj: 01/1-5-83/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 363. i 364. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku

javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom - trgovačko-sportski centar City Centar One (krovnna etaža) u vlasništvu Općine Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom daju se na prodaju posebni dijelovi na krovnoj etaži poslovne zgrade trgovačko-sportskog centra City Centar One koja se nalazi u ulici Alije Izetbegovića i na parceli k.č. br.998/1, k.o. Kakanj, što po starom premjeru odgovara k.č.419/1 k.o. Popi i to:

1. Posebni dio EZ1U1J44 zv.“PROSTOR ZA SPORTSKE SADRŽAJE“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E1/KE-SS), ukupne površine 2160 m², upisana u zk.ul.br.5414 k.o. Kakanj
2. Posebni dio EZ1U1J45 zv.“NUŽNE ZAJEDNIČKE KOMUNIKACIJE“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E2/KE-N-KOM), ukupne površine 24,32 m², upisana u zk.ul.br.5415 k.o. Kakanj
3. Posebni dio EZ1U1J46 zv.“OSTALI KOMUNIKACIONI PROSTOR“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E3/KE-O-KOM), ukupne površine 48,44 m², upisana u zk.ul.br.5416 k.o. Kakanj
4. Posebni dio EZ1U1J47 zv.“OSTALI SADRŽAJI ZA REDOVNU UPOTREBU“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E4/KE-OS), ukupne površine 747,10 m², upisana u zk.ul.br.5417 k.o. Kakanj

sveukupne površine 2.979,86 m², odnosno 2.014,59 m² neto korisne površine etažno vlasništvo Općine Kakanj sa dijelom 1/1.

Prodaja nekretnine označene kao u stavu 1. ovog člana izvršiće se javnim nadmetanjem.

Član 2.

Početna prodajna cijena po m² za nekretninu iz člana 1. ove Odluke koja pripada Općini Kakanj, je tržišna cijena utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka iz oblasti građevinarstva i iznosi 1.034,00 KM, odnosno tržišna vrijednost nekretnine iznosi 2.083.086,06 KM (2.014,59 m² x 1.034,00 KM).

Član 3.

Prodaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke bit će objavljena putem javnog oglasa koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja, na

oglasnoj ploči Općine Kakanj i web stranici Općine Kakanj.

Pravo učešća na javnom nadmetanju se ostvaruje uplatom kapare u iznosu od 10% od početne prodajne cijene posebnih dijelova nekretnine na depozitni račun Općine Kakanj broj 134020000370849 vrsta prihoda 721239 i predočavanja dokaza o uplaćenom iznosu kapare Komisiji za provođenje postupka javnog nadmetanja na dan prije održavanja javnog nadmetanja.

Novčana sredstva uplaćena od prodatih nekretnina iz člana 1. ove Odluke imat će namjenu za izgradnju i rekonstrukciju sportskih objekata (sportska dvorana i drugi sportski objekti).

Član 4.

Postupak javne prodaje će provesti Komisija za provođenje javnog nadmetanja koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 5.

Komisija iz člana 4. ove Odluke je dužna da javni oglas prodaje i postupak javnog nadmetanja provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14).

Član 6.

Učesnik javnog nadmetanja čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija nakon potpisivanja zapisnika sa javnog nadmetanja zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave kojim se reguliše način plaćanja i predaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Kupac je dužan platiti troškove obrade notarske isprave, takse na uknjižbu i sve druge troškove koji se odnose na kupoprodaju.

Član 7.

Daje se ovlaštenje direktoru Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj da nakon okončanja postupka javnog nadmetanja sa ponuđačem koji bude proglašen kupcem zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke, a nakon pribavljenog mišljenja općinskog pravobranioca.

Član 8.

Učesnik čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija, nakon što zaključi ugovor u formi notarski obrađene isprave, te izvrši uplatu cjelokupnog kupoprodajnog iznosa cijene nekretnine iz člana 1. ove Odluke kako je ugovorom određeno, pristupa se predaji u posjed, najdalje u roku od osam (8) dana, o čemu se

sačinjava zapisnik sa lica mjesta između kupca i prodavca nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

76.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-84/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji posebnih dijelova trgovačko-sportskog centra City Centar One (krovna etaža) u vlasništvu Općine Kakanj

Član 1.

U Komisiju za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji posebnih dijelova na nekretnini označenoj kao trgovačko-sportski centar City Centar One (krovna etaža), koja se nalazi u ulici Alije Izetbegovića i izgrađena na k.č.419/1 k.o. Popi po starom premjeru, što po novom premjeru odgovara k.č. 998/1 k.o. Kakanj i to:

1. Posebni dio EZ1U1J44 zv.“PROSTOR ZA SPORTSKE SADRŽAJE“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E1/KE-SS), ukupne površine 2160 m², upisana u zk.ul.br.5414 k.o. Kakanj
2. Posebni dio EZ1U1J45 zv.“NUŽNE ZAJEDNIČKE KOMUNIKACIJE“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E2/KE-N-KOM), ukupne površine 24,32 m², upisana u zk.ul.br.5415 k.o. Kakanj
3. Posebni dio EZ1U1J46 zv.“OSTALI KOMUNIKACIONI PROSTOR“ koji se nalazi na krovnoj etaži (E3/KE-O-KOM),

ukupne površine 48,44 m², upisana u zk.ul.br.5416 k.o. Kakanj

4. Posebni dio EZ1U1J47 zv.“OSTALI SADRŽAJI ZA REDOVNU UPOTREBU” koji se nalazi na krovnoj etaži (E4/KE-OS), ukupne površine 747,10 m², upisana u zk.ul.br.5417 k.o. Kakanj, ukupne korisne površine 2.979,86 m² etažno vlasništvo Općine Kakanj sa dijelom 1/1.

imenuju se:

1. **Sanel Škulj**, predsjednik
2. **Safet Šahman**, član
3. **Armina Fejzović**, član
4. **Zerina Kovač**, član
5. **Sedin Kokić**, član
6. **Elvedin Gačić**, član
7. **Ivica Petrović**, član
8. **Edin Šljivo**, član.

Član 2.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) kod javne prodaje nekretnine iz člana 1. ovog Rješenja ima zadatak da postupak licitacije provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i Odluke o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninom trgovačko-sportski centar City Centar One (krovnna etaža) u vlasništvu Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 5/17) – i javnim oglasom o prodaji nekretnine, koji će se objaviti u sredstvima javnog informisanja i dostaviti komisiji.

Član 3.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) o postupku licitacije vodi zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih učesnika, kao i stavljene prigovore.

Nakon okončanja postupka licitacije, komisija je obavezna svu dokumentaciju vezanu za provedeni postupak licitacije dostaviti Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

Član 4.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) za svoj rad odgovorna je Općinskom vijeću, kojem podnosi izvještaj o provedenom postupku.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

77.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON**

OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-85/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. i 105. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

**o davanju na privremeno korištenje
poslovnih prostora**

Član 1.

Daju se na privremeno korištenje poslovni prostori međunarodnoj organizaciji World Vision BiH, koji se nalaze u Ulici branilaca bb, u etaži prizemlja administrativno-poslovne zgrade organa uprave Općine Kakanj i na parceli k.č. br.1369/22 k.o. Kakanj po novom premjeru što odgovara parceli dio k.č. br.414/19 k.o. Popi, po starom premjeru i to:

1. poslovni prostor 4. Površine 52,00 m²
x 1,5 = 78,00 m²
2. poslovni prostor 5. Površine 60,00 m²
x 1,5 = 90,00 m²,

što je u skladu sa zemljišnoknjižnim uloškom br. 1697.

(Poslovni prostori imaju visinu od 5,00 m, zbog čega se tlocrtne površine množe koeficijentom 1,5.)

Poslovni prostori iz stava (1) ovog člana daju se na privremeno korištenje na period od 3 (tri) godine, bez naknade.

Član 2.

Zadužuje se Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj da sačini ugovor sa Međunarodnom organizacijom World Vision BiH kojim će utvrditi prava i obaveze, regulisati pitanja naknade za gradsko građevinsko zemljište, komunalne naknade, kao i usluge individualne komunalne potrošnje (usluge grijanja, električne energije, PTT usluga, odlaganja smeća i sl.), te da zapisnički izvrši primopredaju nekretnina, odnosno preda na korištenje poslovne prostore.

Ugovor može prestati i prije ugovornog roka, zavisno od potreba vlasnika.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

78.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-86/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 5) i člana 35. stav (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), te člana 24. stav (1) tačka 7) Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i rješenja Općinskog suda u Zenici, broj: 43 0 L 132 870 16 L od 17.01.2017. godine, po okončanom likvidacionom postupku nad pravim subjektom JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o prijenosu imovine likvidiranog JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj

Član 1.

Prenosi se sa likvidiranog pravnog subjekta JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj na Javnu ustanovu „Kulturno-sportski centar“ Kakanj slijedeća pokretna imovina:

- putnički automobil marke „Mercedes-benz“ registarskih oznaka A 80-K-929
- mašina za nabijanje i ravnanje snijega „Ratrakt“, proizvođač Kassbohrer, tip GEW 170/ 20081 90000001-19, tvornički broj WKK 81900001017079.

Član 2.

Prenose se novčana sredstva sa računa likvidiranog pravnog subjekta JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj, broj: 1340200000101674 kod Asa banke d.d. Sarajevo, u iznosu od 2.374,69 KM na Općinu Kakanj, na depozitni račun broj:134-020-00003708-49, vrsta prihoda 722 791, općina 043, kod Asa banke d.d. Sarajevo.

Član 3.

Pokretna imovina, navedena u članu 1. ove Odluke, prenosi se bez naknade Javnoj ustanovi

„Kulturno-sportski centar“ Kakanj na upravljanje, korištenje, održavanje i raspolaganje.

Član 4.

Novčana sredstva, navedena u članu 2. ove Odluke, uplatiće se u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, umanjena za iznos od 60,00 KM na ime uplaćenih taksi, kao i za neutvrđen iznos za vođenje računa do dana prenosa sredstava, kako je navedeno u članu 2. ove Odluke.

Član 5.

Pokretnu imovinu, navedenu u članu 1. ove Odluke, likvidator je dužan predati Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Kakanj, u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, o čemu su dužni sačiniti zapisnik o primopredaji.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

79.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-87/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 5) i člana 35. stav (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav (1) tačka 7) Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za prenos prava upravljanja i korištenja na nekretnini Dom kulture u Kakanju, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje Doma kulture Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom daje se bez naknade na upravljanje, korištenje i održavanje imovine Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Kakanj **Dom kulture u Kakanju**, koji se nalazi na slijedećoj nekretnini, označenoj kao:

- k.č. br. 1731/2 (po starom premjeru k.č. br.474/4, k.o. Popi) „Dom kulture“ kuća i zgrada u površini 2641 m² i dvorište u površini 59 m², k.o. Kakanj, upisana u posjedovni list br. 287 u posjed DS Općine Kakanj 1/1 i u zk.ul. br. 1550, k.o. Popi , kao državna svojina 1/1.

Član 2.

Javna ustanova „Kulturno-sportski centar“ Kakanj obavezna je da, u skladu sa zakonom, organizuje nesmetano funkcionisanje, pružanje usluga i održavanje nepokretne imovine, navedene u članu 1. ove Odluke, koja je data na upravljanje, korištenje i održavanje.

Član 3.

Na osnovu ove Odluke ne mogu se vršiti upisi i promjene u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu Općine Kakanj na nekretnini, navedenoj u članu 1. ove Odluke.

Član 4.

Prihodi i rashodi od upravljanja, korištenja i održavanja, koji nastanu funkcionisanjem i pružanjem usluga na nepokretnoj imovini, navedenoj u članu 1. ove Odluke, padaju na teret i u korist Javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Kakanj.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

80.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-5-96/17
Kakanj, 27.02.2017. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 5/09), člana 30. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/00, 50/00, 97/13, 18/16 i 89/16) člana 35. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10 i 111/12) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj, broj: 4/08), Općinsko

vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o naknadi za prijevoz na posao i sa posla u organu državne službe Općine Kakanj

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, način i postupak ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla državnog službenika i namještenika u organu državne službe Općine Kakanj.

Član 2.

(Pravo na naknadu)

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla ostvaruje se:

- a) refundacijom stvarnih troškova prijevoza na posao i sa posla u visini mjesečne karte prijevoznika,
- b) isplatom naknade troškova prijevoza na posao i sa posla u drugim slučajevima u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 3.

(Način utvrđivanja i visina naknade)

(1) Državnom službeniku i namješteniku čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra, a za koje nije organiziran službeni prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja. U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 kilometara.

(2) Visina naknada utvrdit će se na temelju cjenovnika registriranih prijevoznika na konkretnim linijskim relacijama kojima putuju državni službenici i namještenici, na način da se uzima najbliža stanica mjestu stanovanja.

(3) Općina Kakanj službenim putem osigurava podatke o cjenovniku prijevoza i podatke o voznom redu, upitom kod registriranih prijevoznika.

(4) Ako postoji razlika u cijeni registriranih prijevoznika na istoj relaciji, isplaćivat će se naknada troškova prijevoza na posao i sa posla koju obračunava prijevoznik sa najnižom cijenom prijevoza.

(5) Ukoliko postoji osnov za obračun naknade, a registrirani prijevoznik na određenoj relaciji ne izdaje mjesečne karte, ili nije organizovan vozni red, državnom službeniku i namješteniku će se isplaćivati naknada prema najbližoj linijskoj relaciji mjesto stanovanja-mjesto rada.

(6) Obračun naknade iz tačke (5) ovog člana vrši se na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik i namještenik mora prijeći, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Član 4.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu)

(1) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz člana 2. Odluke, ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva državnog službenika i namještenika. U zahtjevu je potrebno navesti adresu stvarnog mjesta stanovanja, te priložiti sljedeće dokaze: uvjerenje o prebivalištu i izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da državni službenik i namještenik svakodnevno putuje na posao i sa posla.

(2) Naknada se odobrava rješenjem kojeg donosi općinski načelnik.

Član 5.

(Istinitost podataka)

(1) Dostavljanje lažnih podataka, kao i ne prijavljivanje promjene podataka Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice, koji mogu uticati na ostvarivanje navedenog prava, smatra se materijalnom štetom i podliježe odgovornosti u skladu sa zakonom.

(2) Općinski načelnik može imenovati posebnu komisiju sa zadatkom provjere zloupotrebe korištenja predmetne naknade.

Član 6.

(Obračun i isplata naknade)

Obračun i isplata naknade za prijevoz na posao i sa posla vrši se mjesečno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na temelju evidencije o prisustvu na poslu.

Član 7.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na izabrane dužnosnike, nosioce izvršne vlasti, savjetnike i općinskog pravobranioca u organu državne službe Općine Kakanj, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 8.

(Službe odgovorne za provođenje Odluke)

Za provođenje odluke zadužuju se Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice i Služba za finansije, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

81.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-91/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 5. Odluke o naknadama za vatrogastvo, broj: 0-01/1-198/13 od 29.04.2013. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/13 i 11/14), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

P R O G R A M

**rasporeda i utroška planiranih sredstava
od naknada za vatrogastvo u 2017. godini**

Član 1.

Planirana sredstva za vatrogastvo u 2017. godini.....**30.000,00 KM**

Član 2.

Prikupljena sredstva će se koristiti za sljedeće namjene:

1.	NABAVKA VATROGASNE OPREME ZA VATROGASCE	10.074,00
	Vatrogasni opasač	1.300,00
	Vatrogasne zaštitne čizme	600,00
	Vatrogasni šljem	4.200,00
	Vatrogasni džemper	2.457,00
	Jakna radna	1.577,00
2.	NABAVKA TEHNIČKIH I DRUGIH SREDSTAVA ZA VATROGASNU JEDINICU	12.926,00
	Puška AFT	8.800,00
	Oprema za posadu čamca	3.276,00
	Nosila	850,00

3.	STRUČNO OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE VATROGASACA	3.000,00
	Udruženje vatrogasno društvo Kakanj	3.000,00
4.	ODRŽAVANJE OPREME I VATROGASNIH SREDSTAVA VATROGASNE JEDINICE	1.000,00
	Redovni servis vozila	1.000,00
5.	INVESTICIONA IZGRADNJA, OPREMANJE I ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA POTREBE VATROGASNE JEDINICE	3.000,00

Član 3.

Ovaj Program stupa na snagu sa danom donošenja, a važi za 2017. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

82.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-90/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2016. godini

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2016. godini.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2016. godini.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

83.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-92/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

84.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-93/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

85.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-94/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

86.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-95/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

87.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-98/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R

BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o usvajanju Programa rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2017. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2017. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2017. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

88.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-5-97/17
Kakanj, 27.02.2017. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju i radu JU „Kulturno – sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o poslovanju i radu JU „Kulturno – sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju i radu JU „Kulturno – sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

89.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-5-99/17
Kakanj, 27.02.2017. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o usvajanju Programa rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2017. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2017. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2017. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

90.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-5-100/17
Kakanj, 27.02.2017. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na

5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Finansijskog plana JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2017. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom, usvaja se Finansijski plan JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2017. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2017. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Slaven Katičić, sr.

91.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-77/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **prihvatilo je**

Informaciju RMU „Kakanj“ o stanju klizišta na području Ribnice

uz sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Općine Kakanj poziva JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, kao vladajuće društvo u koncernu u kojem je Rudnik mrkog uglja „KAKANJ“ d.o.o. Kakanj zavisno društvo, da u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15) preuzme obaveze i maksimalno se angažuje u rješavanju klizišta u Ribnici i poduzme mjere u cilju hitnog završetka izgradnje i puštanja u funkciju tunela HTO Ribnica.

2. Da JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, kao vladajuće društvo u koncernu u kojem je Rudnik mrkog uglja „KAKANJ“ d.o.o. Kakanj zavisno društvo, osigura finansijska sredstva s kojima bi se nadoknadila do sada prouzročena šteta i stanovništvo Mramora, Donjeg Kakanja i Ribnice obeštetilo, te kako bi se isto moglo dislocirati na sigurniju lokaciju, pri čemu će Općina Kakanj pružiti neophodnu administrativnu podršku.
3. Da se od strane JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, kao vladajuće društvo u koncernu u kojem je Rudnik mrkog uglja „KAKANJ“ d.o.o. Kakanj zavisno društvo, poduzmu mjere kako bi se identificirale ostale lokacije potencijalno rizične za stanovništvo (na kojima se vrši eksploatacija i na kojima je ista završena), te nakon utvrđivanja rizičnih lokacija da se uključe u rješavanje problema s ciljem rekultiviranja lokacija i otklanjanja posljedica.
4. Općinsko vijeće Općine Kakanj poziva resorna Ministarstva Federacije BiH i Fond za zaštitu okoliša FBiH da namjenska sredstva za zaštitu okoliša u maksimalnim iznosima opredijele za rješavanje ekoloških problema koji su vezani za eksploataciju uglja na području općine Kakanj (npr. kao što su deponije, vodotoci, rekultivacije, kao i ostale problematike koje se mogu dovesti u vezu sa zaštitom okoliša).
5. Općinsko vijeće Općine Kakanj poziva Vladu Ze-do kantona da se kao titular regionalnog puta Kakanj-Kamenolom-Arnauti maksimalno uključi u realizaciju projekta izgradnje navedenog puta i izdvoji sredstva za izgradnju istog.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Slaven Katičić, sr.

92.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-101/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,

4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Kakanj u 2016. godini

Član 1.

Prihvata se Informacija o stanju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Kakanj u 2016. godini.

Član 2.

Sastavni dio Zaključka je Informacija o stanju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Kakanj u 2016. godini.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Slaven Katičić, sr.

93.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-78/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 32. stav (1) i (2) Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/16), člana 13. stav (2) tačka 18) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, *donijelo je*

PRAVILNIK

o uslovima za obavljanje poslova upravitelja

POGLAVLJE I.

Osnovne odredbe

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se: uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja, način

podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak produženja ranije donesenog rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za prinudno upravljanje i dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje kao i postupak ukidanja rješenja za obavljanje poslova upravitelja.

POGLAVLJE II.

Uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja

Član 2.

(Opći uslov)

Opći uslov koji mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja je da je prema Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), registrovano kod nadležnog suda za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- a) Osnovno čišćenje zgrada,
- b) Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru.

Član 3.

(Posebni uslovi)

Posebni uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja su:

- a) tehnički uslovi,
- b) ostali uslovi.

Član 4.

(Tehnički uslovi)

Tehnički uslovi za obavljanje poslova upravitelja su:

- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
- c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i dr.) za obavljanje poslova upravitelja,
- d) da ima u radnom odnosu odgovarajuće stručno osoblje ili potpisane ugovore sa podizvođačima koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti i imaju zaposlene kvalifikovane izvršioce.

Član 5.

(Ostali uslovi)

Ostali uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja su:

- a) da nije u postupku stečaja i likvidacije,
- b) da se ne vodi postupak zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza,
- c) da privredno društvo nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji period je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

POGLAVLJE III.

Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

Privredno društvo za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, podnosi zahtjev Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kakanj (u daljem tekstu: Služba).

Član 7.

(Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja)

Privredno društvo uz zahtjev iz člana 6. ovog Pravilnika dostavlja slijedeću dokumentaciju kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 2. i 3. ovog Pravilnika:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru.
- b) bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je privredno društvo formirano u tekućoj godini,
- c) uvjerenje nadležne porezne ispostave da nije pokrenut postupak zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza, ne starije od tri mjeseca.
- d) ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,

- e) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja odnosno drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
 - f) dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i dr.) - inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
 - g) izjava o strukturi stručnih zaposlenika potpisana od odgovornog lica i ovjerena pečatom privrednog društva sa podacima o školskoj spremi i prilogom kopije obrasca „M2“ ili „JS3100“
 - h) matična evidencija aktivnih osiguranika - spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana,
 - i) tabela potpisana od odgovornog lica u kojoj se navode sve aktivnosti iz člana 36. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu: Zakon), sa podacima da li ih obavlja samostalno ili putem podizvođača, a u tabeli se navodi koji zaposlenik obavlja te aktivnosti ili koji podizvođač obavlja te aktivnosti,
 - j) ugovor o radu sa zaposlenikom koji je u stalnom radnom odnosu u privrednom društvu,
 - k) ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o djelu sa zaposlenicima u privrednom društvu,
 - l) ugovor sa podizvođačem za aktivnosti koje ne može obavljati samostalno,
 - m) dokaz da je podizvođač registrovan za obavljanje ugovorene djelatnosti i da ima zaposlene kvalifikovane radnike za tu djelatnost,
 - n) potvrda da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdata od općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca,
 - o) uvjerenje kojim se potvrđuje da pravno lice nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca.
- Razmatranje zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši nadležna služba Općine Kakanj iz člana 6. ovog Pravilnika.
- Nadležna služba razmatra podnesene zahtjeve, utvrđuje da li podnosioci zahtjeva ispunjavaju uslove propisane članom 2, 3. i 7. ovog Pravilnika i u tom cilju od podnosioca zahtjeva može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije kao dokaza o ispunjavanju uslova.
- Nadležna služba nakon razmatranja zahtjeva daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje rješenja.

POGLAVLJE IV.**Postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja****Član 8.**

(Donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja)

Na prijedlog Službe iz člana 6. ovog Pravilnika, Općinski načelnik donosi rješenje za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa Zakonom.

Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se na period od četiri godine.

U periodu važenja rješenja upravitelj je obavezan da dostavi nadležnoj općinskoj službi dokaz o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje općih i posebnih uslova iz člana 2. i 3. ovog Pravilnika, u roku od 10 dana od dana nastale promjene.

POGLAVLJE V.**Postupak produženja ranije donesenog rješenja za obavljanje poslova upravitelja****Član 9.**

(Produženje ranije donesenog rješenja)

Upravitelj kome je doneseno rješenje za obavljanje poslova upravitelja iz člana 8. ovog Pravilnika, podnosi zahtjev za produženje njegove važnosti dva mjeseca prije isteka roka na koji je rješenje doneseno.

Upravitelj iz stava (1) ovog člana uz zahtjev dostavlja dokumentaciju koja je propisana u članu 7. stav (1) ovog Pravilnika.

Općinski načelnik može upravitelju iz stava (1) ovog člana, ukoliko uz zahtjev ne dostavi potpunu dokumentaciju propisanu u članu 7. stav (1) ovog Pravilnika, donijeti privremeno rješenje o produženju ranije donesenog rješenja na period do šest mjeseci.

Upravitelj kome je doneseno privremeno rješenje iz stava (3) ovog člana, obavezan je Općinskom načelniku dostaviti nedostajuću dokumentaciju najkasnije jedan mjesec prije isteka roka na koji je doneseno privremeno rješenje.

POGLAVLJE VI.**Postupak donošenja rješenja za prinudno upravljanje i dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje****Član 10.**

(Donošenje rješenja)

Općinski načelnik na osnovu rješenja za obavljanje poslova upravitelja donosi rješenje za prinudno upravljanje zgradom, cijeneći relevantne pokazatelje o radu upravitelja u prethodnom periodu.

Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži: naziv upravitelja za prinudno upravljanje, adresu i

sjedište upravitelja, adresu zgrade i datum sa kojim upravitelj preuzima zgradu na prinudno upravljanje.

Član 11.

(Postupak dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje)

Za zgradu za koju se utvrdi da nema upravitelja izabranog na način propisan Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, Općinski načelnik rješenjem određuje upravitelja koji vrši prinudno upravljanje, uvažavajući činjenicu da je zgrada samostalna građevinska cjelina ili samostalna građevinska cjelina koja sa građevinskom cjelinom druge zgrade čini funkcionalnu cjelinu.

POGLAVLJE VII.**Uslovi pod kojima se ukida rješenje za obavljanje poslova upravitelja****Član 12.**

(Uslovi za ukidanje rješenja)

Rješenje za obavljanje poslova upravitelja se ukida:

- a) kad upravitelj prestane ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom,
- b) ukoliko upravitelj u postupku izvršavanja obaveza iz oblasti upravljanja ne postupa u skladu sa članom 35. i 38. Zakona, te učini i druge propuste vezano za održavanje na prijedlog skupa etažnih vlasnika upravitelj se briše sa liste upravitelja,
- c) ako je u postupku stečaja ili likvidacije,
- d) ako je kažnjavan za privredni prestup, zloupotrebu potpisanih ugovora radi nezakonitog sticanja dobiti,
- e) ako je pravomoćnom presudom osuđen na bilo koje kazneno djelo iz osnova zloupotrebe propisa,
- f) ako u toku dvanaest mjeseci tri ili više puta nije otklonio uočene nedostatke po nalogu nadležnih općinskih inspekcija,
- g) kad je upravitelju istekao period važenja rješenja kojim mu je odobreno obavljanje poslova upravitelja.

Rješenje o ukidanju rješenja za obavljanje poslova upravitelja donosi Općinski načelnik.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Privredno društvo kome je ukinuto rješenje za obavljanje poslova upravitelja može ponovo podnijeti zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, po isteku roka od dvije godine od dana donošenja rješenja iz stava (2) ovog člana.

POGLAVLJE VIII.**Prijelazne i završne odredbe****Član 13.**

(Prijelazni period)

Privredna društva koja su trenutno ovlaštena za obavljanje poslova upravitelja na području općine Kakanj, će nastaviti obavljati ove poslove s tim da u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika su dužna predati zahtjev za izdavanje Rješenja iz člana 6. ovog Pravilnika, u protivnom gube pravo obavljanja poslova upravitelja na području općine Kakanj.

Član 14.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku odnosi se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

94.**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ****Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-5-79/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 32. stav (1) i (3) Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/16), člana 13. stav (2) tačka 18) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

U P U T S T V O**o načinu promjene upravitelja****POGLAVLJE I.****Osnovne odredbe****Član 1.**

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu promjene upravitelja (u daljem tekstu: Uputstvo) propisuje se način

promjene upravitelja, postupak primopredaje zgrade na upravljanje, zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci, kao i obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II.**Način promjene upravitelja****Član 2.**

(Promjena upravitelja)

Promjena upravitelja vrši se u slijedećim slučajevima:

- donošenjem odluke etažnih vlasnika o promjeni upravitelja na način propisan u članu 18. Zakona,
- donošenjem odluke etažnih vlasnika o izboru upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem,
- ukidanjem rješenja za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa članom 12. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja.

POGLAVLJE III.**Postupak primopredaje zgrade na upravljanje****Član 3.**

(Obaveza predstavnika etažnih vlasnika)

Ovjerenu fotokopiju zapisnika sa skupa etažnih vlasnika, na kome je odlučeno o promjeni upravitelja, ili ovjerenu fotokopiju zapisnika o odlučivanju o promjeni upravitelja, donesenoj putem prikupljanja potpisa, predstavnik etažnih vlasnika je dužan u roku od osam dana od dana donošenja odluke dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kakanj na potvrdu ispravnosti postupka.

Nadležna općinska služba po izvršenom pregledu zapisnika, dostavlja predstavniku etažnih vlasnika pismeno mišljenje.

U slučaju da je u mišljenju nadležne općinske službe iz stava (2) ovog člana, navedeno da postupak donošenja odluke nije proveden u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan ponoviti postupak donošenja odluke prema uputama datim u mišljenju.

Zapisnik iz stava (1) ovog člana, sa mišljenjem nadležne općinske službe u kome je navedeno da je odluka navedena u zapisniku donesena u skladu sa Zakonom, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti upravitelju sa kojim ima zaključen ugovor o održavanju i upravljanju, te u saglasnosti s tim ugovorom definisati datum raskida ugovora u pismenoj formi, što potpisuje s jedne strane ovlašteno lice upravitelja i s druge

strane predstavnik etažnih vlasnika, a koji mora biti sa zadnjim danom u mjesecu.

Zapisnik iz stava (1) ovog člana sa pismenim dokazom o raskidu ugovora iz stava (4) ovog člana i zapisnik iz člana 4. ovog Uputstva, predstavnik etažnih vlasnika je dužan dostaviti novoizabranom upravitelju.

Član 4.

(Zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci)

Ranije izabrani upravitelj je dužan sa predstavnikom etažnih vlasnika sačiniti zapisnik o saldu novčanih sredstava zgrade, potraživanju i novčanim sredstvima za koja su pokrenuti sudski postupci sa danom raskida ugovora utvrđenim na način propisan u članu 3. stav (4) ovog Uputstva.

Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži slijedeće elemente:

- a) datum i mjesto sačinjavanja zapisnika,
- b) evidenciju etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža na dan raskida ugovora,
- c) ukupno planirana sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
- d) ukupno uplaćena sredstva po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
- e) ukupan iznos sredstava utrošen za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
- f) ukupno isplaćen iznos na ime naknade upravitelju za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
- g) ukupno isplaćen iznos na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika za period u kojem je obavljao poslove upravitelja,
- h) evidenciju o utuženim etažnim vlasnicima, period za koji su utuženi i iznos utuženja,
- i) evidenciju o neutuženim etažnim vlasnicima, period za koji je potrebno izvršiti utuženje i iznos duga,
- j) sredstva potrebna za troškove sudske takse za utuženje etažnih vlasnika iz tačke i) ovog stava,
- k) stanje na računu zgrade na dan raskida ugovora,
- l) popis spornih stavki o kojima nije postignuta saglasnost.

Član 5.

(Obaveza ranijeg upravitelja)

Po potpisivanju zapisnika iz člana 4. ovog Uputstva raniji upravitelj je dužan finansijska sredstva utvrđena zapisnikom iz člana 4. stav (2)

tačka k) prebaciti na račun novoizabranog upravitelja najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je novoizabrani upravitelj preuzeo održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.

Raniji upravitelj je dužan nakon raskida ugovora, obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o svim promjenama na računu zgrade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, do naplate svih finansijskih sredstava po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja.

Sredstva naplaćena po osnovu naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, nakon raskida ugovora, raniji upravitelj je dužan uplatiti na račun novoizabranog upravitelja u roku od 30 dana od dana naplate tih sredstava.

Član 6.

(Obaveza novoizabranog upravitelja)

Novoizabrani upravitelj je dužan formirati Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade (u daljem tekstu: Komisija) u skladu sa članom 29. stav (5) Zakona.

Komisija iz stava (1) ovog člana je dužna da izvrši pregled svih zajedničkih dijelova zgrade, ocijeni njihovo stanje s aspekta upotrebljivosti, sigurnosti i pouzdanosti i o tome sačini zapisnik.

Novoizabrani upravitelj je dužan donijeti odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom i dostaviti je nadležnoj općinskoj službi u roku od 30 dana od dana donošenja navedene odluke.

Član 7.

(Procedura promjene upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem)

U zgradi sa prinudnim upravljanjem, u kojoj su etažni vlasnici donijeli odluku o izboru redovnog upravitelja, promjena upravitelja se vrši na način i po postupku propisanim ovim Uputstvom.

POGLAVLJE V.

Prijelazne i završne odredbe

Član 8.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Uputstvu odnosi se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Uputstva.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slaven Katičić, sr.**

95.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-5-80/17

Kakanj, 27.02.2017. godine

Na osnovu člana 50. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/16), člana 13. stav (2) tačka 18) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.02.2017. godine, **donijelo je**

U P U T S T V O

o sadržaju obrasca „Evidencija stanova, poslovnih prostora i garaža i evidencija etažnih vlasnika, koju je dužan voditi upravitelj“

POGLAVLJE I.

Osnovne odredbe

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o sadržaju obrasca „Evidencija stanova, poslovnih prostora i garaža i evidencija etažnih vlasnika, koju je dužan voditi upravitelj“ (u daljem tekstu: Uputstvo) propisuje se evidencija stanova, poslovnih prostora i garaža i evidencija etažnih vlasnika koju je dužan voditi upravitelj u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II.

Evidencija stanova, poslovnih prostora i garaža

Član 2.

(Evidencija stanova, poslovnih prostora i garaža)

Upravitelj je obavezan voditi evidenciju zgrada, stanova, poslovnih prostora i garaža na obrascu EV-1, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

Član 3.

(Sadržaj obrasca EV-1)

U obrazac EV-1 se upisuju podaci:

- a) redni broj,
- b) adresa,
- c) spratnost,
- d) broj stanova,

- e) površina stanova,
- f) broj poslovnih prostora,
- g) površina poslovnih prostora
- h) broj garaža,
- i) površina garaža,
- j) ukupan broj jedinica,
- k) ukupna površina jedinica,
- l) naziv upravitelja,
- lj) vrsta upravljanja,
- m) datum preuzimanja zgrade na upravljanje,
- n) predstavnik etažnih vlasnika.

Upravitelj je obavezan unositi podatke u obrazac EV-1 poštujući naziv i redoslijed kolona u obrascu.

Član 4.

(Redni broj)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 1 upisuje se redni broj.

Član 5.

(Adresa)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 2 upisuje se ulica i broj zgrade pod upraviteljstvom.

Član 6.

(Spratnost)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 3 upisuje se broj spratova zgrade.

Član 7.

(Broj stanova)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 4 upisuje se ukupan broj stanova u zgradi.

Član 8.

(Površina stanova)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 5 upisuje se ukupna površina stanova u zgradi.

Član 9.

(Broj poslovnih prostora)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 6 upisuje se ukupan broj poslovnih prostora u zgradi.

Član 10.

(Površina poslovnih prostora)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 7 upisuje se ukupna površina poslovnih prostora u zgradi.

Član 11.

(Broj garaža)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 8 upisuje se ukupan broj garaža u zgradi.

Član 12.

(Površina garaža)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 9 upisuje se ukupna površina garaža u zgradi.

Član 13.

(Ukupan broj jedinica)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 10 upisuje se zbir stanova upisan u kolonu 4, poslovnih prostora upisan u kolonu 5 i garaža upisan u kolonu 6.

Član 14.

(Ukupna površina jedinica)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 11 upisuje se zbir površina stanova upisanih u kolonu 5, površina poslovnih prostora upisanih u kolonu 7 i površina garaža upisanih u kolonu 9.

Član 15.

(Naziv upravitelja)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 12 upisuje se naziv preduzeća, pravnog lica.

Član 16.

(Vrsta upravljanja)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 13 upisuje se vrsta upravljanja i to slovom R redovno upravljanje, a slovom P prinudno upravljanje.

Član 17.

(Datum preuzimanja)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 14 upisuje se datum sa kojim je upravitelj preuzeo zgradu na upravljanje.

Član 18.

(Predstavnik etažnih vlasnika)

U obrascu EV-1 u koloni označenoj brojem 15 upisuje se ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.

POGLAVLJE III.**Evidencija etažnih vlasnika****Član 19.**

(Evidencija etažnih vlasnika)

Evidenciju etažnih vlasnika upravitelj je obavezan voditi na obrascu EV-2 koji je sastavni dio ovog Uputstva.

Član 20.

(Sadržaj obrasca EV-2)

U obrazac EV-2 se upisuju podaci:

- a) redni broj,
- b) ime i prezime etažnog vlasnika,
- c) dokaz o vlasništvu,
- d) oznaka stana,
- e) korisna površina stana,
- f) oznaka poslovnog prostora,
- g) korisna površina poslovnog prostora,
- h) oznaka garaže,
- i) korisna površina garaže,

j) datum sticanja vlasništva.

Upravitelj je obavezan unositi podatke u obrazac EV-2 poštujući naziv i redoslijed kolona.

Član 21.

(Redni broj)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 1 upisuje se redni broj.

Član 22.

(Etažni vlasnik)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 2 upisuje se ime i prezime etažnog vlasnika, ili naziv etažnog vlasnika pravnog lica.

Član 23.

(Dokaz o vlasništvu)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 3 upisuje se broj ugovora po osnovu koga je stečeno vlasništvo na stanu, poslovnom prostoru ili garaži, ili izvoda iz knjige položenih ugovora, odnosno izvoda iz zemljišno-knjižnog ureda ili ugovora o zakupu ili ugovora o korištenju.

Član 24.

(Oznaka stana)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 4 upisuje se oznaka stana.

Član 25.

(Korisna površina stana)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 5 upisuje se ukupna korisna površina stana izražena u metrima kvadratnim, navedena u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, odnosno osnov korištenja iz člana 23. ovog Uputstva.

Član 26.

(Oznaka poslovnog prostora)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 6 upisuje se oznaka poslovnog prostora.

Član 27.

(Korisna površina poslovnog prostora)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 7 upisuje se ukupna korisna površina poslovnog prostora izražena u metrima kvadratnim, navedena u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, odnosno osnov korištenja iz člana 23. ovog Uputstva.

Član 28.

(Oznaka garaže)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 8 upisuje se oznaka garaže.

Član 29.

(Korisna površina garaže)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 9 upisuje se ukupna korisna površina garaže

izražena u metrima kvadratnim, navedena u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, odnosno osnov korištenja iz člana 23. ovog Uputstva.

Član 30.

(Datum sticanja vlasništva)

U obrascu EV-2 u koloni označenoj brojem 10 upisuje se datum sticanja vlasništva naveden u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, odnosno osnov korištenja iz člana 23. ovog Uputstva.

POGLAVLJE IV.**Prijelazne i završne odredbe****Član 31.**

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Uputstvu odnosi se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Uputstva.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINA KAKANJ
NAZIV UPRAVITELJA _____

OBRAZAC EV-1

EVIDENCIJA STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I GARAŽA _____ god.
(na dan)

Redni broj	Adresa zgrade pod upraviteljstvom	Spratnost	Stanovi		Poslovni prostori		Garaže		Ukupan broj (4+6+8) i površina (5+7+9) jedinica		Naziv upravitelja	Vrsta upravljanja	Datum preuzimanja	Predstavnik etažnih vlasnika
			broj	površina	broj	površina	broj	površina	broj	površina				
1	ulica i broj	3	broj	m ²	broj	m ²	broj	m ²	broj	m ²	preduzeće-pravno lice	R/P	datum	ime i prezime
2														

