BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE **PRIJEDLOG**
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: _____/17.
Datum:_____2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. i 62. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće općine Kakanj na ____ sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

O D L U K U
o postupku registracije i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica Općine Kakanj

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se: nadležnost, postupak registracije mjesnih zajednica i upisa odgovarajućih promjena u registar mjesnih zajednica, nadležnost za vođenje registra, sadržina i način vođenja registra mjesnih zajednica, te druga pitanja od značaja za postupak registracije i način vođenja Registra mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Registar).

Član 2.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica i registruje se kod Službe za opću upravu radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice (u daljem tekstu: Služba) po postupku i na način uređen ovom Odlukom.

Član 3.

Registar je javan.

U pogledu javnosti podataka i dejstava prema trećim licima, primjenjuju se propisi o sudskom Registru.

Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke Registra, a Služba u kojoj se vodi Registar, po zahtjevu stranke, dužna je izdati odgovarajuće uvjerenje o podacima iz Registra, odnosno izvod iz Registra.

II - POSTUPAK REGISTRACIJE MJESNIH ZAJEDNICA

Član 4.

Registracija mjesnih zajednica se vrši po prijavi ovlaštene osobe. Osobe ovlaštene za registraciju mjesne zajednice su predsjednik savjeta mjesne zajednice ili lice koje predsjednik ovlasti.

Prijavu za registraciju mjesne zajednice ovlaštena osoba podnosi u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 5.

Prijava za registraciju mjesne zajednice sadrži: naziv i sjedište mjesne zajednice, broj i datum odluke o organizovanju mjesne zajednice, područje mjesne zajednice odnosno naziv naselja ili dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika i broj porodičnih domaćinstava mjesne zajednice, podatke o osobi odnosno osobama ovlaštenim za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim licima i obim ovlaštenja, te datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

Član 6.

Uz prijavu za registraciju mjesne zajednice se prilažu:
- odluka o organizovanju mjesne zajednice,
- uvjerenje o Poreznoj registraciji mjesne zajednice,
- obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- odluka o potvrđivanju rezultata izbora i dodjeli mandata za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Kakanj,
- ovlaštenje za podnošenje prijave za registraciju mjesne zajednice,
- druge odgovarajuće isprave o predmetu upisa.

Isprave iz ovog člana se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 7.

Po prijavi za registraciju mjesne zajednice rješava Općinski načelnik.

Član 8.

U postupku po prijavi Općinski načelnik ispituje da li su se stekli formalni i materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice, propisani ovom Odlukom i zakonom.

Član 9.

Formalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:

- da je prijava blagovremena i podnesena od ovlaštene osobe,
- da je prijava potpuna odnosno da ima sadržinu propisanu ovom odlukom,
- da su uz prijavu priložene isprave odnosno svi prilozi propisani ovom Odlukom, u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji,
- da su isprave donesene u propisanom postupku i da imaju sadržinu propisanu zakonom, drugim propisom ili općim aktom.

Član 10.

Materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:
- da je prijava za registraciju u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke, odnosno da je zakonom i ovom Odlukom utvrđena obaveza registracije.

Član 11.

Formalni i materijalni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni.

Član 12.

Na postupak po prijavi za registraciju mjesne zajednice primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 84/99).

Član 13.

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da je prijava neblagovremena ili podnesena od neovlaštenog lica, donijet će rješenje o odbacivanju prijave.

Član 14.

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje kojim se prijava za registraciju mjesne zajednice odbija.

Član 15.

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da su ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar.

Član 16.

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar ima uvod i izreku, a po potrebi može imati i obrazloženje.

Rješenje mora imati obrazloženje ako se njime prijava za registraciju odbacuje ili odbija.

Član 17.

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar dostavlja se podnosiocu prijave, te nadležnoj Službi i obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Kakanj.

Rješenjem kojim se prijava za registraciju odbacuje ili odbija, dostavlja se podnosiocu prijave.

Član 18.

Protiv rješenja Općinskog načelnika može se izjaviti žalba.

Pravo na žalbu ima podnositelj prijave u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi Drugostepenoj komisiji za žalbe.

Član 19.

Odredbe o postupku registracije mjesne zajednice, shodno se primjenjuju i na upis odgovarajućih promjena u Registar mjesnih zajednica (promjena naziva, sjedišta, ovlaštene osobe za zastupanje mjesne zajednice u upravnom prometu s trećim licima, prestanak mjesne zajednice i sl.).

III- VOĐENJE REGISTRA MJESNIH ZAJEDNICA

Član 20.

U Registar se upisuje mjesna zajednica kojoj je rješenjem Općinskog načelnika odobren upis u Registar mjesnih zajednica.

Registar vodi Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice.

Ovlaštenje za vođenje Registra utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika.

O upisu mjesne zajednice u Registar, Služba obavještava nadležni državni organ za poslove statistike radi vođenja evidencije o registrovanim mjesnim zajednicama.

Član 21.

Registar ima oblik knjige koja je tvrdog poveza, prošivena i numerisana, te ovjerena potpisom Općinskog načelnika i službenim pečatom.

Registar čine registarski podaci i registarske isprave.

Član 22.

U Registar se obavezno unose registarski podaci:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- naziv naselja i dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice,
- broj i datum odluke o osnivanju mjesne zajednice,
- broj i datum akta kojim se utvrđuje ime osobe ovlaštene za registraciju mjesne zajednice,
- podaci o osobi/ama, ovlaštenoj/im za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim licima i obim ovlaštenja.
- broj stanovnika mjesne zajednice i broj domaćinstva,
- podaci o konstituisanju organa mjesne zajednice (broj i datum akta o izboru organa),
- prestanak mjesne zajednice i druge statusne promjene (broj i datum akta kojim je promjena utvrđena),
- drugi podaci o promjenama (broj i datum akta).

Član 23.

Registarske isprave predstavljaju isprave koje se prilažu uz prijavu za registraciju mjesne zajednice, pohranjuju i čuvaju u omotu registarskog uloška (aktivni i pasivni dio).

Na naslovnici omota registarskog uloška označeni su naziv i sjedište službe koja vodi Registar, broj registarskog uloška, redni broj upisa u Registar i naziv i sjedište mjesne zajednice.

Na prvoj lijevoj strani omota sadržan je pregled upisa u registarskom ulošku po hronološkom redu i to: broj registarskog lista, broj i datum upisa, oznaka, broj i datum rješenja, potpis ovlaštenog službenika i primjedba za upis.

Član 24.

Podaci o registraciji mjesnih zajednica i upisa promjena, u registar se unosi ručno, u pravilu mastilom, izuzev podataka koji podliježu promjenama (broj stanovnika, broj domaćinstva i sl.), koji se u registar unose grafitnom olovkom.

Član 25.

Mjesne zajednice koje su obrazovane do stupanja na snagu ove Odluke, Služba će po službenoj dužnosti upisati u registar, a po osnovu činjenice o kojima se vodi službena evidencija, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenim novinama Općine Kakanj.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slaven Katičić

Mjesna zajednica.....
(naziv i sjedište)

Broj: .....
Dana: .....

OPĆINA KAKANJ
Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove,
lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

P R I J A V A

Za upis promjena naziva-područja-sjedišta-ovlašćenog lica, *) Mjesne zajednice.....
....., upisane u registar koji se vodi kod Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice Općine Kakanj, pod brojem .....

S obzirom da je došlo do promjene naziva-područja-sjedišta-ovlašćenog lica predlažemo da se u registru briše dosadašnji upis .....

(podaci o dosadašnjem nazivu, sjedištu i dr.)

i da se izvrši upis novog naziva-područja-sjedišta-ovlašćenog lica: .....
.....
.....
.....

Uz prijavu podnosim: .....
.....
.....
.....

(navesti isprave koje se odnose na predloženi upisa)

Podnosilac prijave,
.....

M.P.

*) nepotrebno precrtati

.....

.....
(podnosilac prijave)

OPĆINA KAKANJ
Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove,
lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

Na osnovu ovlašćenja izdatog od Službe za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice, broj .....od .....godine, podnosim:

P R I J A V U
za registraciju mjesne zajednice

.....
(naziv mjesne zajednice)

Sa sjedištem u .....
(naseljeno mjesto, ulica i broj)

Mjesna zajednica .....osnovana je Odlukom broj .....

od dana .....

Područje mjesne zajednice čine područja naseljenih mjesta- naselja-ulica ; .....
.....

Na kojem živi ukupno .....stanovnika, sa .....porodičnih domaćinstava

Lica ovlašćena za zastupanje Mjesne zajednice u pravnom prometu sa trećim licima su:
.....
.....
.....
(podaci o ovlašćenim licima)

Sa ovlašćenjem: .....

.....
(podaci o obimu ovlašćenja)

.....
.....
.....
(potpis podnosioca prijave)

Uz prijavu priložiti;

1. Odluka o osnivanju Mjesne zajednice,
2. Ovlašćenje za podnošenje prijave za registraciju mjesne zajednice,
3. Druge odgovarajuće isprave o predmetu spisa.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: ...../ 17.
Kakanj, ...2017.godine

Na osnovu člana 25. Odluke o postupku registracije i načina vođenja registra mjesnih zajednica, broj _____ od dana _____

O V L A Š Ć U J E

.....
(podaci o podnosiocu prijave)

da Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice općine Kakanj podnese prijavu za registraciju Mjesne zajednice.....
.....sa sjedištem u .....

Dana .....godine.

Općinski načelnik

.....

M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: _____
Kakanj; _____

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 2/98 i 48/99), člana 62. Statuta općine Kakanj („Službene novine općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 15. Odluke o postupku registracije i načinu vođenja registra mjesnih zajednica Općine Kakanj („Službene novine općine Kakanj“, broj : _____/02), rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu upisa promjena u registar mjesnih zajednica, Općinski načelnik, donosi

R J E Š E N J E

I

U registar Mjesnih zajednica općine Kakanj koji se vodi kod Službe za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice općine Kakanj po rednim brojem_____ na strani_____, UPISUJE SE Mjesna zajednica _____ sa sjedištem u _____ .

Mjesna zajednica _____ obuhvata naseljena mjesta_____ podrazumijevajući ovdje i podružnice i to:
.....
.....
.....

Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Mjesne zajednice .....je Predsjednik Savjeta MZ-e sa obimom ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom MZ-e.

II

Ovo rješenje će se objaviti u Službenim novinama Općine Kakanj.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja, a podnosi se Općinskom vijeću Kakanj, putem Komisije za žalbe općinskog vijeća Kakanj.

DOSTAVLJENO:

1.MZ _____,
2.Registar MZ-a
3.Odsjeku za MZ-a
4.Službene novine općine Kakanj,
5.Evidenciji,
6.Arhivi.

OPĆINSKI NAČELNIK
_____
Nermin Mandra

NACRT

R E G I S T A R
MJESNIH ZAJEDNICA
OPĆINE KAKANJ

Redni broj	Naziv i sjedište mjesne zajednice	Naziv naselja i dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice	Broj i datum odluke o organizovanju mjesne zajednice	Broj i datum akta kojim se utvrđuje ime osobe ovlaštene za registraciju mjesne zajednice	Podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje mjesne zajednice	Broj stanovnika i broj domaćinstava mjesne zajednice	Broj i datum akta o izboru organa	Prestanak mjesne zajednice i druge statusne promjene, broj i datum akta kojim je promjena utvrđena	Drugi podaci o promjenama broj i datum akta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA KAKANJ
Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove,
lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

REGISTARSKI ULOŽAK
Broj:_____

_____
(redni broj upisa u registar)

MJESNA ZAJEDNICA _____

1. Predsjednik Savjeta mjesne zajednice .....

2. Zamjenik predsjednik Savjeta mjesne zajednice .....

3. Sekretar Mjesne zajednice.....

OMOT REGISTARSKOG ULOŠKA

PREGLED UPISA U REGISTARSKOM ULOŠKU

Broj registarskog lista	Broj i datum upisa	Oznaka, broj i datum rješenja	Upis izvršio (potpis)	Primjedba

Broj registarskog uloška

_____

.....

(redni broj upisnika)

NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE MJESNE ZAJEDNICE

Na osnovu rješenja .....

(naziv nadležnog organa)

Broj: ....., od ....., u registar je upisana Mjesna zajednica .....

(puni naziv mjesne zajednice)

Sa sjedištem u .....

(općina, naseljeno mjesto, ulica i broj)

Područje Mjesne zajednice čine područja naseljenih mjesta-naselja-ulica: .....

.....

.....

.....

Na području mjesne zajednice ima ukupno .....stanovnika sa .....

.....porodičnih domaćinstava.

Upis izvršio:

Upis izvršen dana: _____ _____

Broj registarskog uloška
_____

LICA OVLAŠĆENA ZA ZASTUPANJE

Na osnovu rješenja Općinskog načelnika br:_____ od dana _____
U Registar su upisana lica ovlašćena za zastupanje mjesne zajednice _____
sa sjedištem u _____.

1._____

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice

2._____

Zamjenik predsjednik Savjeta mjesne zajednice

3._____

Sekretar mjesne zajednice

Lica upisana pod rednim brojem 1-3 ovlašćena su da zastupaju i predstavljaju Mjesnu zajednicu, svaki u okvirima djelokruga i ovlaštenja utvrđenih Statutom mjesne zajednice.

Upis izvršen dana: _____

UPIS IZVRŠIO:

_____

.....

.....
(podnosilac zahtjeva)

OPĆINA KAKANJ
Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove,
lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE IZVODA IZ REGISTRA MJESNIH ZAJEDNICA

Molimo da se izda izvod iz registra mjesnih zajednica za Mjesnu zajednicu **.....**

.....
(naziv i sjedište mjesne zajednice)

Izvod je potreban radi **.....**

.....
(navesti svrhu korišćenja izvoda)

....
(mjesto i datum) (potpis podnosioca)

Popunjava službenik organa

Na zahtjev podnosioca izdat je izvod iz registra mjesnih zajednica .....

.....
(oznaka, broj i datum izvoda)

..... **.....**
(mjesto i datum) **(potpis)**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove,
lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

Broj: .....
Kakanj, ...

(redni broj upisa u Registar)

IZVOD IZ REGISTRA MJESNIH ZAJEDNICA

Registarski uložak broj	
Naziv mjesne zajednice	
Sjedište (općina, naseljeno mjesto, adresa)	
Područje mjesne zajednice čine područja naseljenih mjesta-naselja-ulica;	
Lica ovlašćena za zastupanje i obim ovlašćenja	
Upisane zabilješke o:	

(mjesto i datum izdavanja izvoda)

(potpis)

M.P.

Broj registarskog uloška

_____

ZABILJEŠKE*)

Na osnovu rješenja.....

(oznaka, broj i naziv akta na osnovu koga se upisuje zabilješka)

upisuju se zabilješke:

Upis izvršio:

Upis izvršen dana:_____ _____

P r a v n i o s n o v

1. Član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06),
2. Član 24. i 62. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08).

O b r a z l o ž e nj e

Nakon održanih zborova građana 1978 godine, donesene su Odluke o organizovanju Mjesnih zajednica općine Kakanj, te su iste objavljene u Službenom glasniku opštine Kakanj broj: 3/78.

Članom 62. Statuta Općine Kakanj propisano je da se postupak registracije i način vođenja Registra utvrđuje odlukom Općinskog vijeća, a Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik.

Registrom se reguliše: nadležnost, postupak registracije mjesnih zajednica i upisa odgovarajućih promjena u registar mjesnih zajednica, nadležnost za vođenje registra, sadržina i način vođenja registra mjesnih zajednica, te druga pitanja od značaja za postupak registracije i način vođenja Registra mjesnih zajednica.

U cilju izrade što potpunijih propisa koji regulišu i afirmišu rad i funkcionisanje mjesne samouprave, sačinjen je ovaj Registar, pa se predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Kakanj,___,___.2017.godine

Predlagač
Općinski načelnik
Nermin Mandra