



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:  
Općina Kakanj  
GODINA XVIII

Broj 5/2014  
Datum: 22.04.2014.  
Akti: 83 - 108

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:  
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE  
OPĆINSKOG VIJEĆA

83.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-105/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 04/08), Općinsko vijeće na 18. sjednici, održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

**o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Kakanj**

### **I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom se osigurava jedinstvena organizacija i funkcionisanje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Kakanj s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

#### **Član 2.**

Organizovanje i funkcioniranje zaštite i spašavanja na području Općine se vrši na način i postupakutvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), propisima Kantona koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i ovom Odlukom.

#### **Član 3.**

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Kakanj.

#### **Član 4.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

- (1) Zaštita i spašavanje** je oblik pripremanja i učešća nosilaca poslova i zadataka zaštite i spašavanja u odgovoru na prirodne i druge nesreće.
- (2) Civilna zaštita** je planski i organiziran dio sistema zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća koja obuhvata: organiziranje, pripremanje i učešće građana, preduzeća i drugih pravnih lica i profesionalnih službi, organizacija i udruženja na zaštiti i spašavanju ljudi, materijalnih dobara i okoliša od prirodnih ili drugih nesreća, te njihovih posljedica. Civilna zaštita je humanitarne i nevojne prirode.
- (3) Prirodna nesreća** je događaj koji je uzrokovan iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, sa ili bez čovjekovog uticaja, koji ugrožava zdravlje ili živote ljudi, životinja, uzrokuje štetu na materijalnim dobrima i okolišu.
- (4) Druge nesreće** podrazumijevaju nesreće prirodnog porijekla ili nesreće koje je uzrokovao

čovjek, konkretnog naziva, koje nisu obuhvaćene niti jednom drugom klasifikacijom, kao što su: rudarske nesreće, epidemije zaraznih bolesti, avionske nesreće, velike nesreće u cestovnom, željezničkom ili pomorskom prometu, tehničko-tehnološke nesreće, posljedice terorističkih aktivnosti, neposredne ratne opasnosti, rat ili drugi oblici masovnog stradanja ljudi i uništavanja materijalnih dobara.

**(5) Prevencija** je preduzimanje mjera i aktivnosti kojima se smanjuje ili sprečava mogućnost nastanka opasnosti, odnosno smanjenju posljedica prirodnih ili drugih nesreća.

**(6) Odgovor** je pružanje pomoći ili intervencija u toku ili neposredno nakon prirodne ili druge nesreće radi zadovoljenja potrebe za očuvanjem života i osnovnih životnih potreba pogođenog stanovništva.

## II - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA I PRAVNIH LICA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

### Član 5.

#### Prava i dužnosti građana i način ostvarivanja

Građani imaju pravo i dužnost učestvovati u civilnoj zaštiti, izvršavati obvezu davanja materijalnih sredstava i obučavati se za ličnu i uzajamnu zaštitu i za provođenje mjera zaštite i spašavanja. Pored prava i dužnosti iz stava 1. ovog člana, građani imaju i pravo i dužnost:

- da u skladu sa Zakonom i Planovima zaštite i spašavanja budu raspoređeni u Štabove, Službe zaštite i spašavanja, Jedinice i Povjerenike civilne zaštite;
- da daju podatke značajne za zaštitu i spašavanje koje saznaju ili primijete, hitno dostavljaju
- najbližem Operativnom centru civilne zaštite ili Policijskoj upravi ili Upravi civilne zaštite Kantona ili Službi civilne zaštite Općine;
- da daju podatke potrebne za vođenje evidencija u oblasti zaštite i spašavanja, kao i da u roku od osam dana od dana nastale promjene, prijave sve promjene koje se odnose na prebivalište, adresu stana, ime, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, sticanje

stručne spreme i druge podatke od značaja za zaštitu i spašavanje;

- u zaštiti i spašavanju dužni su sudjelovati radno sposobni građani od 18 do 60 godina života (muškarci), odnosno od 18 do 55 godina života (žene).

### Član 6.

#### Privredna društva i druga pravna lica

Privredna društva i druga pravna lica ( u daljem tekstu: pravna lica) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, rudarstva, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva i vatrogastva u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim propisima i ovom Odlukom.

U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana su dužna provoditi odluke Općinskog štaba civilne zaštite.

### Član 7.

U izvršavanju poslova iz člana 5. pravna lica provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja i organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, opremaju te jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.

### Član 8.

Pravna lica, vlasnici i korisnici telekomunikacijskih i informacijskih sistema i veza su dužni dati prioritet u korištenju tih sistema i veza Općinskom operativnom centru civilne zaštite.

### III – NADLEŽNOST OPĆINSKIH ORGANA VLASTI

U ostvarivanju prava i dužnosti iz oblasti zaštite i spašavanja, Općina:

- 1) donosi odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine i obezbjeđuje njeno provođenje, u skladu sa ovim Zakonom i propisima kantona;
- 2) donosi program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- 3) planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja u nadležnosti Općine;
- 4) organizira Operativni centar civilne zaštite u Općini, u skladu sa ovim Zakonom i osigurava njegovo funkcionisanje;
- 5) donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, postavljenju komandanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u Općinskim službama za upravu i Službi civilne zaštite Općine, čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
- 6) donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- 7) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine, na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;
- 8) obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

#### Član 9. Općinsko vijeće

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće:

- a) donosi Odluku o organizovanju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;
- b) donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- c) planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;

- d) donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite;
- e) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- f) svojim propisom uređuje organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom i propisima Kantona i osigurava provođenje te zaštite;
- g) organizira Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Općine za gašenje požara, te osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge uslove koji su potrebni za uspješno funkcionisanje te jedinice, u skladu sa Zakonom i propisima te Općine;
- h) utvrđuje procjenu ugroženosti od požara Općine, kao i program razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine u okviru Procjene ugroženosti odnosno Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

#### Član 10. Općinski načelnik

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik:

- a) organizuje Općinski operativni centar civilne zaštite u skladu sa Zakonom i osigurava njegovo funkcionisanje;
- b) donosi akte o postavljanju komandanta i načelnika Štaba i određivanju funkcija u općinskim službama za upravu čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
- c) donosi akte o postavljanju komandanta i načelnika Štaba i članova Štaba u Štabovima civilne zaštite koji se obrazuju u mjesnim područjima u skladu sa ovom Odlukom;
- d) usvaja Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća;
- e) donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- f) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, Službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;

- g) proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području Općine;
- h) naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi za zaštitu i spašavanje,
- i) organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom i propisima Općine;
- j) donosi Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovo realiziranje;
- k) planira i osigurava finansijska sredstva u Budžetu Općine za potrebe zaštite od požara i vatrogastva;
- l) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Zakonom i propisima Kantona.

### Član 11.

#### Općinski organi i upravne organizacije

Općinski organi uprave u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom, Statutom Općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad sprovođenjem zakona, Planova zaštite i sprovođenje preventivnih mjera zaštite u pravnim licima i druge poslove koje su im zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Organi uprave su dužni da zadatke iz stava 1. ovog člana razrađuju u svojim Planovima rada.

Općinske Službe u okviru svog djelokruga, u oblasti zaštite i spašavanja:

- Organiziraju, planiraju i osiguravaju provođenje preventivnih mjera zaštite
- Učestvuju u izradi Procjene ugroženosti Općine Kakanj
- Na izradi Plana zaštite i spašavanja Općine Kakanj

- Na izradi Programa razvoja zaštite i spašavanja Općine Kakanj
- Provode mjere zaštite i spašavanja iz svoje oblasti
- Obavještavaju Službu CZ o podacima bitnim za planiranje organizaciju i provođenje zaštite
- Učestvuju u izradi Elaborata vježbi zaštite i spašavanja
- Vrše i druge poslove u skladu sa propisima i općim aktima.

### Član 12.

#### Općinska Služba civilne zaštite

Upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine obavlja Služba civilne zaštite Općine, koja ima status Općinske službe za upravu.

Služba civilne zaštite Općine, u oblasti zaštite i spašavanja, obavlja sljedeće poslove:

- 1) organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;
- 2) izrađuje procjenu ugroženosti na području Općine;
- 3) priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- 4) predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- 5) prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- 6) organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- 7) organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;
- 8) organizira Općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;
- 9) vrši popunu ljudstvom Štabova civilne zaštite, Službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje materijalno – tehničkim sredstvima, te

organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;

- 10) priprema propise iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- 11) vodi propisane evidencije i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima i općim aktima.

### Član 13.

#### Prava i dužnosti mjesnih zajednica

Mjesna zajednica u okviru organiziranja, planiranja i ostvarivanja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, saraduje sa Štabovima civilne zaštite i preduzećima na području mjesne zajednice s ciljem realizacije pitanja od zajedničkog interesa i realizacije naredbi i odluka Općinskog štaba civilne zaštite.

### Član 14.

Mjesna zajednica u Statutu ili drugom općem aktu uređuje način organizovanja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice, utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažovanja građana u zaštiti i spašavanju.

## IV – STRUKTURE CIVILNE ZAŠTITE

Na području općine Kakanj formirat će se sljedeće strukture zaštite i spašavanja:

- Štab civilne zaštite Općine Kakanj,
- Službe zaštite i spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Jedinice civilne zaštite opće i specijalizirane namjene.

### Član 15.

#### Štabovi civilne zaštite

Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji općine Kakanj, te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća obrazuje se Štab civilne zaštite Općine Kakanj, a po potrebi

moguće je organizovati i formirati Štabove civilne zaštite u mjesnim područjima.

### Član 16.

#### Nadležnost Općinskog štaba

Pored poslova iz člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ( „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), Štab civilne zaštite Općine Kakanj, vrši sljedeće poslove:

- a) odlučuje o upotrebi i angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite i drugih subjekata na području cijele Općine i usmjerava ih na ona područja Općine koja su ugrožena prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocjeni da je takvo angažiranje potrebno;
- b) operativno na terenu odlučuje o angažiranju učesnika na ona mjesta gdje je potrebno i usmjerava njihove aktivnosti;
- c) naređuje mjere koje treba preduzimati i obezbjeđuje sprovođenje tih mjera;
- d) određuje redoslijed radnji i broj učesnika na pojedinim zadacima;
- e) rješava sva pitanja koja se u toku aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana;
- f) u pogledu upravljanja akcijama, te usklađivanja i usmjeravanja akcija zaštite i spašavanja, izdaje naređenja Štabovima civilne zaštite u mjesnim područjima, jedinicama i službama zaštite i spašavanja i drugim subjektima od interesa za zaštitu i spašavanje;
- g) nalaže Štabovima civilne zaštite mjesnih područja, štabovima pravnih lica u kojima su ti štabovi osnovani, jedinicama i službama zaštite i spašavanja koje osniva Općina, da učestvuju u preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju na određenom području;
- h) nalaže angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite i sredstava pravnih subjekata i građana s jednog područja Općine na drugo područje Općine;
- i) na prijedlog Kantonalnog štaba civilne zaštite, nalaže angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite na pružanju pomoći ugroženom području van područja Općine, u skladu sa Federalnim zakonom;

- j) predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne ili druge nesreće;
- k) predlaže Općinskom načelniku mjere za prevazilaženje stanja nastalih usljed prirodne i druge nesreće;
- l) razmatra i donosi akte iz svoje nadležnosti;
- m) odlučuje o svim drugim aktivnostima, za koje ocijeni da su potrebne radi efikasnijeg spašavanja ljudi i materijalnih dobara, odnosno otklanjanja nastalih posljedica na ugroženom području.

Općinski štab civilne zaštite koristi svoja ovlaštenja, navedena u prethodnom stavu, a koja se odnose na upravljanje akcijama zaštite i spašavanja, od dana kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće, pa do momenta kada proglasi da je prestalo stanje prirodne ili druge nesreće ili odluči da Štab funkcioniра dok se ne izvrši saniranje nastalih posljedica i stvore uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području.

#### Član 17.

##### Sastav Općinskog štaba civilne zaštite

- (1) Općinski štab civilne zaštite se sastoji od: komandanta Štaba, načelnika Štaba i članova Štaba.
- (2) Općinski načelnik je, po položaju, komandant Štaba.
- (3) Rukovodilac Općinske službe civilne zaštite je, po položaju, načelnik Štaba.
- (4) Sekretar Crvenog krsta/križa Općine je, po funkciji, član Općinskog štaba zadužen za koordinaciju poslova između Štaba i Crvenog križa/krsta.
- (5) Ostali članovi Štaba - Štab civilne zaštite mora biti tako popunjen članovima, da budu zastupljene sve oblasti društvenog života (privredne i društvene) stručnim kadrovima, predstavnicima svih organa uprave, a prema potrebi i predstavnicima upravnih organizacija, pravnih lica i drugih institucija čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje. Općinski štab treba obavezno da bude popunjen rukovodiocima općinskih službi za upravu i predstavnicima drugih općinskih organa i pravnih lica.
- (6) Članove Općinskog štaba, na prijedlog općinske službe civilne zaštite, postavlja i razrješava rješenjem Općinski načelnik.

#### Član 18.

##### Način djelovanja Općinskog štaba

Općinski štab je kolegijalni organ, čije se funkcioniranje zasniva na aktivnosti svakog njegovog člana da prati situaciju u oblasti za koju je nadležna njegova služba ili pravno lice.

Svaki član Općinskog štaba dužan je odmah upoznati komandanta i načelnika Štaba o svim saznanjima o opasnostima ili nastanku prirodne ili druge nesreće u oblasti za koju je zadužen, a komandant i načelnik Štaba su nadležni da odluče o potrebi održavanja sjednice Štaba radi razmatranja tog pitanja.

Ukoliko Općinski štab donese naredbu o preduzimanju određenih mjera zaštite i spašavanja, istu treba da sprovodi ona služba ili pravno lice u čijoj oblasti je došlo do nastanka prirodne ili druge nesreće, a sprovođenje naredbe obezbjeđuje član Općinskog štaba zadužen za tu oblast.

#### Član 19.

##### Jedinice civilne zaštite

Jedinice civilne zaštite na području Općine se formiraju kao jedinice opće i specijalizovane namjene.

#### Član 20.

Jedinice opće namjene se formiraju na načelima teritorijalne popune kao vodovi.

Jedinice opće namjene se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani.

Jedinice opće namjene se mogu upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje nadležni Štab civilne zaštite.

#### Član 21.

Jedinice opće i specijalizovane namjene u Općini, formira Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

#### Član 22.

Jedinice opće namjene jačine voda na području općine Kakanj, formirat će se u sljedećim mjesnim područjima:

- Za mjesno područje „Kakanj I“;
- Za mjesno područje „Kakanj II“;
- Za mjesno područje „Tršće“ ;
- Za mjesno područje „Kraljeva Sutjeska“ ;
- Za mjesno područje „Bilješevo“;
- Za mjesno područje „Brnjic“;
- Za mjesno područje „Čatići“ i
- Za mjesno područje „Doboj“.

#### Član 23.

Jedinice specijalizovane namjene jačine voda na području općine Kakanj, formirat će zaštitu od požara.

Jedinice specijalizovane namjene formiraju se za obavljanje složenijih poslova zaštite i spašavanja na cijelom području Općine, kada snage i sredstva pravnih lica i službe zaštite i spašavanja, te jedinice civilne zaštite opće namjene nisu dovoljne za ostvarivanje efikasne zaštite na području Općine.

#### Član 24.

Prema ukazanoj potrebi na zahtjev nadležnog organa, jedinice iz člana 17. i 18. se mogu angažovati na pružanju pomoći van područja Općine.

#### Član 25.

Općinski načelnik će, na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, svojim propisom regulisati lične i materijalne formacije jedinica opće i specijalizovane namjene.

#### Član 26.

Poslove pripremanja, popune, opremanja i obučavanja općih i specijalizovanih jedinica Općine, vrši Služba civilne zaštite Općine.

#### Član 27.

##### Službe zaštite i spašavanja

Općinski načelnik, na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, određuje pravna lica i udruženja građana kod kojih će se organizirati službe zaštite i spašavanja koje će djelovati na području Općine.

#### Član 28.

U slučaju kada ne postoje uslovi za organiziranje službi zaštite i spašavanja u skladu sa članom 122. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinski načelnik, na prijedlog općinske Službe civilne zaštite, može, u skladu sa procjenom ugroženosti, formirati samostalne službe zaštite i spašavanja koje će djelovati na području Općine.

#### Član 29.

Službe civilne zaštite formirat će se u pravnim licima i udruženjima građana iz oblasti medicinske pomoći, zaštite i spašavanja životinja, vodosnadbijevanja, čistoće, asanacije terena, zaštite od požara i snadbijevanja (logistika).

#### Član 30.

##### Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, selima i zaseocima, u organima uprave i službama za upravu općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab civilne zaštite.

Broj povjerenika se određuje prema vlastitoj procjeni pravnog lica, broju zaposlenika i unutrašnjoj organizaciji pravnog lica.

Povjerenike u pravnom licu postavlja i razrješava direktor pravnog lica, a u organima uprave i drugim organima vlasti, povjerenike postavlja i razrješava rukovodilac organa.

U naseljima povjerenike postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite Općine.

Povjerenici civilne zaštite (u daljem tekstu: povjerenik) se određuju:

- Za mjesno područje „Kakanj I“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Kakanj II“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Tršće“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Kraljeva Sutjeska“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Bilješevo“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Brnjic“ – 1 povjerenik,
- Za mjesno područje „Čatići“ – 1 povjerenik i
- Za mjesno područje „Doboj“ – 1 povjerenik.

**Član 31.**

Planom zaštite i spašavanja Općine Kakanj se određuje tačan broj povjerenika za područje Općine, kao i razrada njihovih poslova i zadataka u miru i ratu, kao i u vrijeme prirodnih i drugih nesreća.

Shodno ukazanoj potrebi i nastaloj situaciji, broj povjerenika se može i povećati.

**V – PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE****Član 32.**

U cilju blagovremenog i kvalitetnog funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja, Općina ima obavezu donijeti 3 osnovna planska dokument za oblast zaštite i spašavanja. Ti dokumenti su:

- Procjena ugroženosti Općine Kakanj,
- Program razvoja zaštite i spašavanja Općine Kakanj,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Kakanj.

**Član 33.**

Planiranje zaštite i spašavanja mora se zasnivati na procjeni ugroženosti Općine i drugim stručnim podlogama. Procjenu ugroženosti Općine od prirodnih i drugih nesreća izrađuje Služba civilne zaštite Općine uz obavezno učešće svih općinskih službi za upravu.

Procjenu ugroženosti Općine donosi Općinski načelnik.

Organizovanje i provođenje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši se na osnovu Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Općinskim programom određuju se politika i strategija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u kojima se definišu konkretni programi, projekti i inicijative usaglašene s utvrđenom politikom i strateškim pravcima razvoja zaštite i spašavanja

Nosilac izrade Programa razvoja zaštite i spašavanja je Općinska služba civilne zaštite uz obavezno učešće svih Općinskih službi za upravu.

Program usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Plan zaštite i spašavanja sastoji se od skupa operativnih dokumenata za preduzimanje konkretnih mjera, postupaka i radnji za sljedeće 3 situacije:

- Faza preventivne zaštite
- Faza spašavanja
- Faza otklanjanja nastalih posljedica.

Nosilac izrade Plana zaštite i spašavanja je Općinska služba civilne zaštite uz obavezno učešće svih Općinskih službi za upravu, koje su dužne izvršavati zadatke utvrđene u tom Planu za njihove oblasti.

Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite Općine.

**VI – OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE****Član 34.**

Subjekti koji podliježu obučavanju i osposobljavanju za zaštitu i spašavanje na području općine Kakanj su Općinski štab civilne zaštite, jedinice i povjerenici civilne zaštite, Općinske službe zaštite i spašavanja i građani.

Pripadnici štabova, službi zaštite i spašavanja, jedinica i povjerenici civilne zaštite dužni su obučavati se i osposobljavati za izvršavanje svojih zadataka u civilnoj zaštiti.

Obučavanje građana za ličnu i uzajamnu zaštitu može se vršiti i putem sredstava masovnog informiranja (radio, TV) i na drugi pogodan način.

Obučavanje i osposobljavanje gore spomenutih struktura, vrši se po nastavnim planovima i programima, koje donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite.

Obučavanje i osposobljavanje štaba i jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i povjerenika civilne zaštite u općini, te građana za ličnu i uzajamnu zaštitu, obavlja Služba civilne zaštite Općine, u skladu sa planovima obučavanja i osposobljavanja.



**VII – FINANSIRANJE I NAKNADE U CIVILNOJ ZAŠTITI****Član 35.**

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća finansira se iz:

- 1) budžeta Federacije, kantona i općina;
- 2) sredstava pravnih lica;
- 3) osiguranja;
- 4) dobrovoljnih priloga;
- 5) međunarodne pomoći;
- 6) drugih izvora utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

**Član 36.**

Općina je dužna u Budžetu planirati i izdvojiti određena sredstva za potrebe zaštite i spašavanja mimo sredstava iz člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (namjenska sredstva 0,5), kao i dio budžetskih sredstava za zaštitu od požara od vatrogastva u skladu sa federalnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Visina sredstava se određuje na osnovu poslova i zadataka, planiranih u Programu razvoja zaštite i spašavanja i u Procjeni ugroženosti Općine Kakanj.

Građani i pravna lica imaju pravo na naknadu za materijalna sredstva, stoku i opremu koja je data na korištenje civilnoj zaštiti tokom učešća u akcijama zaštite i spašavanja, vježbi ili obuke, kao i naknadu za nastale štete po tom osnovu, u skladu sa propisom Vlade Federacije, iz člana 16. stav 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Građani i pravna lica čija je hrana i druga materijalna sredstva, iz člana 178. st. 2. i 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), uzeta za zbrinjavanje stradalog i ugroženog stanovništva, imaju pravo na naknadu za tu hranu, opremu i sredstva u iznosu koji se određuje prema mjesnim dnevnim tržišnim cijenama

u maloprodaji na dan kada su ta hrana i sredstva predata.

**VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 37.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim Odlukama precizira i reguliše pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

**Član 38.**

Popuna Štabova, Jedinica, Službi i Povjerenika iz ove Odluke vrši se obveznicima civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

**Član 39.**

Provedbu ove Odluke vršit će Služba civilne zaštite Općine Kakanj, u saradnji sa ostalim organima vlasti i njihovim strukturama nadležnim iz ove oblasti.

**Član 40.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe sve ranije Odluke koje regulišu oblast regulisanu ovom Odlukom.

**Član 41.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

**84.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**  
 Broj: 01/1-116/14  
 Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 21. i 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, usvojilo je

**O D L U K U**

**o izmjenam i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća**

**Član 1.**

**(Vijećnička naknada)**

U članu 3. Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj:7/13) iznos od 450,00 KM - neto iznos bez poreza na dohodak, zamjenjuje se iznosom od 400,00KM - neto iznos bez poreza na dohodak.

**Član 2.**

**(Naknada članovima Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina)**

U članu 7. Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća, iznos od 400,00KM – neto iznos bez poreza na dohodak, zamjenjuje se iznosom od 350,00KM – neto iznos bez poreza na dohodak.

**Član 3.**

**(Naknada komisijama i stalnim radnim tijelima Vijeća)**

U članu 8. Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća, dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Članovima komisija i stalnih radnih tijela Vijeća koji su vijećnici u Općinskom vijeću ne pripada naknada za rad.“

**Član 4.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Katičić Slaven, sr.

**85.**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-102/14  
 Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Općinskog načelnika za 2013. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, usvaja se Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Općinskog načelnika za 2013. godinu, broj: 02/1-1112/14 od 13.03.2014. godine.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Općinskog načelnika za 2013. godinu, broj: 02/1-1112/14 od 13.03.2014. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Katičić Slaven, sr.

86.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-103/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog  
pravobranilaštva za period 01.01. – 31.12.2013.  
godine**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za period 01.01. – 31.12.2013. godine, broj: UP-44/14 od 11.03.2014. godine.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za period 01.01. – 31.12.2013. godine, broj: UP-44/14 od 11.03.2014. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

87.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-104/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11),

Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o izvršenju tekuće  
budžetske rezerve za period 01.01. – 31.12.2013.  
godine**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, usvaja se Izvještaj o izvršenju tekuće budžetske rezerve za period 01.01. – 31.12.2013. godine, broj: 02/1-1114/14 od 14.03.2014. godine.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o izvršenju tekuće budžetske rezerve za period 01.01. – 31.12.2013. godine, broj: 02/1-1114/14 od 14.03.2014. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

88.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-120/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o radu JU „Gradska  
biblioteka“ Kakanj sa Izvještajem o  
finansijskom poslovanju za 2013. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2013. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2013. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

89.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-118/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Finansijskog plana JU za  
predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ za  
2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, usvaja se Finansijski plan Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2014. godinu uz slijedeće izmjene:

„U Planu rashoda i izdataka za 2014. godinu, redni broj 67., ekonomski kod: 613 971, vrsta izdataka: „izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu“, mijenja se i glasi: „naknada Upravnom odboru JU“.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2014. godinu, broj: 049/14 od 13.02.2014. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

90.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-107/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 38. Odluke o građevinskom zemljištu – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 8/13 i 12/13) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjenam i dopunama Tarifnika o visini  
naknade za korištenje javnih površina**

**Član 1.**

U Tarifniku o visini naknade za korištenje javnih površina („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/13) u članu 1., Tarifni broj 10. mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Iza riječi: „Reklamni panoi površine do 2m<sup>2</sup>“, dodaje se riječ: „(obostrano)“.

Iza riječi: „Reklamni panoi površine preko 2m<sup>2</sup>, tip-a „Jumbo““, dodaje se riječ: „(obostrano)“.

U NAPOMENI, iza riječi: „table panoa“, dodaje se riječ: „obostrano“, a iza prve rečenice, dodaje se nova rečenica, koja glasi: „Za oglašavanje na samo jednoj strani panoa, visina naknade se umanjuje za 50%.“.

**Član 2.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

91.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće  
Broj: 01/1-115/14  
Kakanj, 31.03. 2014. godine**

Na osnovu člana 24. stav (1.) tačka 14.) Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 2. stav (2.) Odluke o dodjeli petnaestoaprilskih priznanja („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/11), Općinsko vijeće, na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o dodjeli petnaestoaprilskih priznanja**

#### **I**

U povodu 15. aprila – Dana općine Kakanj, dodjeljuju se slijedeća petnaestoapriliska priznanja:

#### **A) GRB OPĆINE KAKANJ**

1. „Grb općine Kakanj“ se dodjeljuje:

**TURSUM dr. MIRSADU**

**Priznanje se dodjeljuje za doprinos u razvoju zdravstva, kao i za doprinos i podršku u razvoju sporta na prostorima općine Kakanj.**

#### **B) PLAKETA SA DIPLOMOM**

1. „Plaketa sa diplomom“ se dodjeljuje:

**ORKESTRU „AUTO-STOP“**

**Priznanje se dodjeljuje za doprinos u razvoju muzičke kulture, te afirmaciji i jačanju ugleda Kakanja, kako u Bosni i Hercegovini, tako i van njenih granica.**

2. „Plaketa sa diplomom“ se dodjeljuje:

**JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“  
Kakanj**

**Priznanje se dodjeljuje za pedeset godina uspješnog rada i postojanja.**

### **C) ZAHVALNICA**

1. „Zahvalnica“ se dodjeljuje:

**NEVLADINOM UDRUŽENJU „KAKANJSKO  
SRCE“**

**Priznanje se dodjeljuje za predan humanitarni rad, kroz koji su pomogli brojnim obiteljima u stanju potrebe u Kakanju, a i u cijelom Zeničko-dobojskom kantonu.**

2. „Zahvalnica“ se dodjeljuje:

**BITIĆ (SAHIT) SAKIBU - posthumno**

**Priznanje se dodjeljuje za izuzetne zasluge u odbrambeno-oslobodilačkom ratu, kao nosiocu odlikovanja „Zlatni ljiljan“ i razvoju i afirmaciji sporta.**

3. „Zahvalnica“ se dodjeljuje:

**GUJIĆ (NIKO) JOSIPU**

**Priznanje se dodjeljuje za doprinos u razvoju socijalne zaštite i društvenu angažiranost, kroz koju je štitiio interese svih građana sa prostora općine Kakanj.**

4. „Zahvalnica“ se dodjeljuje:

**ČELIKOVIĆ (SELIM) SULEJMANU -  
posthumno**

**Priznanje se dodjeljuje za nesebičan angažman na poljima vjerskog, socijalnog kulturnog i društvenog života u općini Kakanj.**

#### **II**

Petnaestoapriliska priznanja uručit će se dobitnicima na svečanosti u povodu obilježavanja „15. aprila – Dana općine Kakanj“.

#### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Katičić Slaven, sr.**

92.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
 Broj: 01/1-108/14  
 Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 13. stav (2), alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav (1) tačka 7. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj:4/08), Općinsko vijeće je na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o ustupanju na korištenje poslovnih prostorija  
 Javnoj ustanovi „Osnovna muzička škola  
 Zenica“**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom, Javnoj ustanovi „Osnovna muzička škola Zenica“, ustupaju se na korištenje poslovne prostorije Općine Kakanj, koje je do sada koristila JU za kulturu i obrazovanje Kakanj i JP „Kakanj sport“, isključivo za potrebe rada Osnovne muzičke škole Zenica-Područne muzičke škole u Kakanju.

Poslovne prostorije se ustupaju na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade a sve do postojanja potrebe za radom Područne muzičke škole Kakanj.

Međusobni odnosi koji nastanu korištenjem poslovnih prostorija će biti regulisani posebnim ugovorom između Općine Kakanj i Javne ustanove „Osnovna muzička škola Zenica“.

#### **Član 2.**

Poslovne prostorije se nalaze na parceli označenoj kao k.č. 474/2 (novi broj), k.č.1731/2 (stari broj), oznaka nekretnine Dom kulture sa dvorištem, KO SP\_Popi, zemljišnoknjižni uložak broj: 1550, državna svojina (zemljišnoknjižni izvadak ZK ureda Općinskog suda Kakanj od 13.03.2014. godine i kopija katastarskog plana od 10.03.2014. godine).

Poslovne prostorije koje se ustupaju na korištenje se sastoje od:

<b>RB</b>	<b>Prostor</b>	<b>Dimenzije (m)</b>
1.	Učionica za vježbanje	1 4,80 x 3,57 = 17,13 m <sup>2</sup>
2.	Učionica za vježbanje	2 4,00 x 3,57 = 14,28 m <sup>2</sup>
3.	Učionica za vježbanje	3 4,60 x 3,57 = 16,42 m <sup>2</sup>
4.	Učionica za vježbanje	4 4,10 x 3,57 = 14,63 m <sup>2</sup>
5.	Učionica solfeđo	1 8,70 x 4,90 = 42,63 m <sup>2</sup>
6.	Učionica solfeđo	2 8,70 x 4,90 = 42,63 m <sup>2</sup>
7.	Zbornica za nastavno osoblje	6,68 x 3,57 = 23,84 m <sup>2</sup>
8.	Kancelarija (slobodna)	1,30 x 4,90 = 6,37 m <sup>2</sup>
9.	Hodnik	25,23 x 1,70 = 42,89 m <sup>2</sup>
10.	Sanitarni čvor	1,80 x 3,57 = 6,42 m <sup>2</sup>
11.	Prostorija (slobodna)	1,10 x 4,90 = 5,40 m <sup>2</sup>
	Ukupno:	232,64 m <sup>2</sup>

Navedene prostorije se mogu koristiti za potrebe „Osnovne muzičke škole Zenica“ u kojima će biti organizovane učionice za vježbanje, učionice za solfeđo, zbornica, kancelarija, hodnik, sanitarni čvor i dr.

#### **Član 3.**

Poslovne prostorije iz člana 2. ove Odluke, JU za kulturu i obrazovanje i JP „Kakanj-sport“ su dužni osloboditi od lica i stvari te su navedene prostorije dužni predati na korištenje JU Osnovnoj muzičkoj školi Zenica-Područna muzička škola Kakanj uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji.

Na osnovu ove Odluke ne mogu se vršiti upisi u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu Općine Kakanj na nekretninama označenim u članu 2. ove Odluke.

#### **Član 4.**

JU za kulturu i obrazovanje i JP „Kakanj-sport“ će svoje postojeće međusobne odnose regulisati posebnim ugovorom.

Odluke koje su regulisale postojeće odnose JU za kulturu i obrazovanje i JP „Kakanj sport“ se stavljaju van snage.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

#### PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Katičić Slaven, sr.

93.

#### BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

#### Općinsko vijeće

Broj: 01/1-106 /14

Kakanj, 31.03. 2014. godine

Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03. 2014. godine, na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03 i 67/05) i člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08), donijelo je

#### O D L U K U

#### o visini prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine po m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Kakanj

#### Član 1.

Ovom Odlukom određuje se visina prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine (2013. godine) po 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Kakanj.

#### Član 2.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz 2013. godine po 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine u iznosu od 750,00 KM.

#### Član 3.

Cijena navedena u prethodnom članu služiti će kao osnovica za izračunavanje visine rente (pogodnost) i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i građevinskog zemljišta na području općine Kakanj.

#### Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine iz prethodne 2012. godine.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Kakanj".

#### PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Katičić Slaven, sr.

94.

#### BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

#### Općinsko vijeće

Broj: 01/1-112/14

Kakanj, 31.03. 2014. godine

Na osnovu člana 67. i 70. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 102/13), člana 1, 7. i 21. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 86/07, 24/09 i 44/10), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Odluke o kreditnom zaduženju Općine Kakanj

#### Član 1.

U Odluci o kreditnom zaduženju Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj 3/14) član 2. mijenja se i glasi:

“Kreditna sredstva iz člana 1. ove Odluke koristit će se za realizaciju infrastrukturnih projekata na području općine Kakanj i to:

1. Izgradnja i rekonstrukcija puta Kakanj-Brnjic  
1.425.000,00 KM;

2. Izgradnja i rekonstrukcija puta Kakanj-Tršće  
1.710.000,00 KM;
3. Izgradnja i rekonstrukcija ulica u gradu  
950.000,00 KM;
4. Izgradnja i rekonstrukcija puta Kakanj-Plandište  
475.000,00 KM;
5. Izgradnja i rekonstrukcija puteva na Vardi  
190.000,00 KM;
6. Kreditno-garancijski fond, sredstva za programe podrške lokalnom ekonomskom razvoju i zapošljavanju  
250.000,00 KM.

Kreditno zaduženje će se realizovati sukcesivno u skladu sa spremnosti za realizaciju navedenih projekata pojedinačno.

Za realizaciju projekata od rednog broja 1. do 5. zadužuje se Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj a za realizaciju programa pod rednim brojem 6. zadužuje se Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.“

#### Član 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

95.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-109/14  
Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11),

Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U** o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Komisije za ekologiju

#### Član 1.

Ovom Odlukom, daje se saglasnost na Poslovnik o radu Komisije za ekologiju.

#### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Poslovnik o radu Komisije za ekologiju broj: 01/1-56/14 od 25.02.2014.godine

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

96.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

**-Komisija za ekologiju –**

Broj: 01/1-56/14  
Kakanj, 25.02.2014. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 5. i 56. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Komisija za ekologiju, na sastanku održanom 25.02.2014. godine donijela je

### **P O S L O V N I K** o radu Komisije za ekologiju

#### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sastav Komisije za ekologiju (u daljem tekstu: Komisija), unutrašnja organizacija, nadležnost, prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i rad na sastancima, način donošenja mišljenja i preporuka,



obavljanja stručnih i administrativno-tehničkih poslova i druga pitanja vezana za rad Komisije.

#### Član 2.

Komisiju imenuje Općinsko vijeće kao stalno radno tijelo u skladu sa Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

#### Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Komisije kao i za druge osobe koje učestvuju u radu ili prisustvuju sastancima Komisije.

#### Član 4.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, primjenjivat će se odredbe Statuta Općine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

## II NADLEŽNOST

#### Član 5.

Komisija u okviru svoje nadležnosti razmatra probleme zaštite čovjekove okoline te pokreće inicijative i druge prijedloge Općinskom vijeću za njihovo rješavanje, te vrši i druge poslove koji proizilaze iz zakona i drugih podzakonskih akata.

## III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

#### Član 6.

Svi članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u radu i odlučivanju Komisije.

#### Član 7.

Predsjednik Komisije:

- pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada Komisije;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sastanak Komisije;
- saraduje sa predsjedavajućim Općinskog vijeća, Općinskim načelnikom i rukovodiocima službi za upravu;

- saraduje sa radnim grupama, komisijama i drugim radnim tijelima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

## IV PRIPREMANJE I SAZIVANJE SASTANAKA

#### Član 8.

Sastanke Komisije saziva predsjednik.

U slučaju da predsjednik bude odsutan ili spriječen da vrši svoju funkciju, mijenjat će ga zamjenik predsjednika ili drugi član kojeg odrede članovi Komisije.

Predsjednik je dužan sazvati sastanak na zahtjev predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinskog načelnika kao i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

#### Član 9.

Prijedlog dnevnog reda za sastanak utvrđuje predsjednik.

#### Član 10.

Poziv za sastanak Komisije upućuje se najmanje tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sastanka.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Komisije može sazvati sastanak u roku kraćem od tri dana, telefonski, e-mailom ili na drugi pogodan način a dnevni red predložiti na samom sastanku.

Članovima Komisije se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

#### Član 11.

Pored članova Komisije sastanku mogu prisustvovati i druge osobe koje su pozvane na sastanak (obrađivači i nosioci izrade određenih materijala) bez prava odlučivanja.

#### Član 12.

Za punovažan rad Komisije potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju kad nije prisutna propisana većina članova sastanak se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### Član 13.

Sastanku Komisije obavezni su prisustvovati svi članovi Komisije.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sastanku, član Komisije je dužan o svojoj

spriječenosti blagovremeno obavijestiti predsjednika.

#### Član 14.

Poslije otvaranja sastanka zapisnički se utvrđuje koji članovi su prisutni na sastanku, a koji odsutni i da li je prisutan propisan broj članova za punovažan rad i odlučivanje.

#### Član 15.

Svaki član Komisije ima pravo na sastanku predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, raspravljati i stavljati prijedloge po svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

#### Član 16.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik predsjedava sastankom po utvrđenom redoslijedu tačaka dnevnog reda.

#### Član 17.

Član Komisije učestvuje u raspravi na sastanku nakon što zatraži riječ.

Predsjednik Komisije daje riječ po redu prijave za raspravu, a ako neki član želi da ukaže na povredu Poslovnika ili dnevnog reda, omogućit će mu se učešće u raspravi mimo redoslijeda prijavljenih članova Komisije.

#### Član 18.

Glasanje po preporukama, mišljenjima, zaključcima i prijedlozima je javno i vrši se dizanjem ruke tako što se na poziv predsjednika članovi Komisije izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“.

#### Član 19.

O radu Komisije vodi se skraćeni zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sastanka, a naročito:

- redni broj sastanka;
- mjesto i datum održavanja sastanka;
- imena prisutnih i odsutnih članova Komisije;
- imena drugih osoba koje prisustvuju sastanku;
- konstataciju o kvorumu za rad i odlučivanje;
- konstataciju o usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka;

- tok rada sastanka;
- preporuke, mišljenja, zaključke i prijedloge Komisije usvojene na sastanku sa rezultatima glasanja;
- vrijeme početka i završetka sastanka sa potpisom zapisničara.

Usvojene skraćene zapisnike potpisuje predsjednik Komisije.

### V PRESTANAK ČLANSTVA U KOMISIJI

#### Član 20.

Članu komisije može prestati mandat i prije isteka perioda na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem od strane Općinskog vijeća.

### VI STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

#### Član 21.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline - Odsjek za zaštitu okoline – Zeleni ured.

U cilju efikasnijeg rada Komisije i raspolaganja neophodnim materijalima, službe za upravu dužne su na zahtjev Komisije dostaviti neophodnu dokumentaciju.

### VII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 22.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Komisije.

#### Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Općinskog vijeća, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDNIK  
KOMISIJE ZA EKOLOGIJU**  
Kukić Elmedin, sr.

97.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**  
Broj: 01/1-110/14  
Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu  
Komisije za ljudska prava i ravnopravnost  
spolova**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, daje se saglasnost na Poslovnik o radu Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Poslovnik o radu Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova broj: 01/1-94/14 od 04.10.2013.godine

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

98.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće  
Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova**  
Broj: 01/1-94/14  
Kakanj, 04.10.2013. godine

Na osnovu člana 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova, na 2. sastanku održanom 04.10.2013. godine donijela je

**P O S L O V N I K**  
**o radu Komisije za ljudska prava i  
ravnopravnost spolova**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se sastav Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova (u daljem tekstu: Komisija), unutrašnja organizacija, nadležnost, prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i rad na sastancima, način donošenja mišljenja i preporuka, obavljanja stručnih i administrativno-tehničkih poslova i druga pitanja vezana za rad Komisije.

**Član 2.**

Komisiju imenuje Općinsko vijeće kao stalno radno tijelo u skladu sa Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

**Član 3.**

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Komisije kao i za druge osobe koje učestvuju u radu ili prisustvuju sastancima Komisije.

**Član 4.**

Za pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, primjenjivat će se odredbe Statuta Općine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

**II NADLEŽNOST**

**Član 5.**

Komisija razmatra pitanja koja se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještanje podnosioca o ishodu;

- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;
- ostvarivanje prava djeteta;
- praćenje primjene Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH na osnovu planova i izvještaja izvršnog organa lokalne vlasti, odnosno nadležne službe;
- praćenje položaja žene u općini i provođenje njihovih zakonom priznatih prava
- zalaganje za jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene i promovisanje tih prava;
- saradnju sa lokalnim nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima jednakosti i ravnopravnosti spolova;
- saradnju sa Gender centrom F BiH;
- rad na ostvarenju jednakog učešća, uticaja i dobiti žena i muškaraca u razvojnom procesu;
- predlaganje Općinskom vijeću mjera i aktivnosti za poboljšanje jednakosti i ravnopravnosti spolova u općini;
- obavljanje i drugih poslova i zadataka utvrđenih zaključcima i prijedlozima mjera Općinskog vijeća.

### III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

#### Član 6.

Svi članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u radu i odlučivanju Komisije.

#### Član 7.

Predsjednik Komisije:

- pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada Komisije;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sastanak Komisije;
- saraduje sa predsjedavajućim Općinskog vijeća, Općinskim načelnikom i rukovodiocima službi za upravu;
- saraduje sa radnim grupama, komisijama i drugim radnim tijelima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća koje su angažovane na izradi određenih

materijala iz oblasti ljudskih prava i ravnopravnosti spolova.

### IV PRIPREMANJE I SAZIVANJE SASTANAKA

#### Član 8.

Sastanke Komisije saziva predsjednik.

U slučaju da predsjednik bude odsutan ili spriječen da vrši svoju funkciju, mijenjat će ga zamjenik predsjednika ili drugi član kojeg odrede članovi Komisije.

Predsjednik je dužan sazvati sastanak na zahtjev predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinskog načelnika kao i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

#### Član 9.

Prijedlog dnevnog reda za sastanak utvrđuje predsjednik.

#### Član 10.

Poziv za sastanak Komisije upućuje se najmanje tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sastanka.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Komisije može sazvati sastanak u roku kraćem od tri dana, telefonski, e-mailom ili na drugi pogodan način a dnevni red predložiti na samom sastanku.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

#### Član 11.

Pored članova Komisije sastanku mogu prisustvovati i druge osobe koje su pozvane na sastanak (obrađivači i nosioci izrade određenih materijala) bez prava odlučivanja.

#### Član 12.

Za punovažan rad Komisije potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju kad nije prisutna propisana većina članova sastanak se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### Član 13.

Sastanku Komisije obavezni su prisustvovati svi članovi Komisije.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sastanku, član Komisije je dužan o svojoj spriječenosti blagovremeno obavijestiti predsjednika.

**Član 14.**

Poslije otvaranja sastanka zapisnički se utvrđuje koji članovi su prisutni na sastanku, a koji odsutni i da li je prisutan propisan broj članova za punovažan rad i odlučivanje.

**Član 15.**

Svaki član Komisije ima pravo na sastanku predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, raspravljati i stavljati prijedloge po svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

**Član 16.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik predsjedava sastankom po utvrđenom redoslijedu tačaka dnevnog reda.

**Član 17.**

Član Komisije učestvuje u raspravi na sastanku nakon što zatraži riječ.

Predsjednik Komisije daje riječ po redu prijave za raspravu, a ako neki član želi da ukaže na povredu Poslovnika ili dnevnog reda, omogućit će mu se učešće u raspravi mimo redoslijeda prijavljenih članova Komisije.

**Član 18.**

Glasanje po preporukama, mišljenjima, zaključcima i prijedlozima je javno i vrši se dizanjem ruke tako što se na poziv predsjednika članovi Komisije izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“.

**Član 19.**

O radu Komisije vodi se skraćeni zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sastanka, a naročito:

- redni broj sastanka;
- mjesto i datum održavanja sastanka;
- imena prisutnih i odsutnih članova Komisije;
- imena drugih osoba koje prisustvuju sastanku;
- konstataciju o kvorumu za rad i odlučivanje;
- konstataciju o usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka;
- tok rada sastanka;
- preporuke, mišljenja, zaključke i prijedloge Komisije usvojene na sastanku sa rezultatima glasanja;

- vrijeme početka i završetka sastanka sa potpisom zapisničara.

Usvojene skraćene zapisnike potpisuje predsjednik Komisije.

**V PRESTANAK ČLANSTVA U KOMISIJI****Član 20.**

Članu komisije može prestati mandat i prije isteka perioda na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem od strane Općinskog vijeća;

**VI STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI****Član 21.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike – Odsjek za društvene djelatnosti.

U cilju efikasnijeg rada Komisije i raspolaganja neophodnim materijalima, službe za upravu dužne su na zahtjev Komisije dostaviti neophodnu dokumentaciju.

**VII ZAVRŠNE ODREDBE****Član 22.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Komisije.

**Član 23.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Općinskog vijeća, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDNICA  
KOMISIJE**

Delibašić Naida, sr.

99.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-111/14  
Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Informacije o opravdanosti i stvarnim potrebama za realizacijom projekata koji bi se finansirali iz sredstava kreditnog zaduženja Općine Kakanj**

1. Prihvata se Informacija o opravdanosti i stvarnim potrebama za realizacijom projekata koji bi se finansirali iz sredstava kreditnog zaduženja Općine Kakanj, broj: 02/1-1199/14 od 20.03.2014. godine.
2. Sastavni dio ovog Zaključka je Informacija o opravdanosti i stvarnim potrebama za realizacijom projekata koji bi se finansirali iz sredstava kreditnog zaduženja Općine Kakanj, broj: 02/1-1199/14 od 20.03.2014. godine.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

---

**100.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01/1-117/14  
Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

#### **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća**

*uz sljedeće:*

#### **Zaključke**

1. Da se novčana sredstva ostvarena efektima donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća, odnosno umanjnjem vijećničke naknade (vijećničkog paušala) i naknada za rad komisija i stalnih radnih tijela Vijeća, usmjere u programe zapošljavanja.
2. Zadužuju se nadležne općinske službe da pristupe izradi prijedloga programa utroška sredstava za zapošljavanje.
3. Zadužuje se Služba za finansije da prilikom izrade izmjena i dopuna Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu uzme u obzir efekte umanjenja naknada po Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća.
4. Ovi Zaključci stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Katičić Slaven, sr.

---

**101.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01/1-119/14  
Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**Odluku o usvajanju Finansijskog plana JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2014. godinu**

*uz sljedeći:*

**Z a k l j u č a k**

1. Zadužuju se organi upravljanja, direktor i Upravni odbor JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj da za narednu sjednicu Općinskog vijeća dostave odgovor na vijećničko pitanje vijećnika Bajtarević Mirnesa postavljeno na 16. i 17. sjednici Vijeća, odnosno da Vijeću dostave izvještaj za protekle 4 godine o iznosima uplaćenih sredstava od strane roditelja na ime smještaja i odgoja djece, te o utrošku tih sredstava s navedenim načinom utroška u smislu odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH, tj. da li je i na koji način provedena procedura javnih nabavki.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

102.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-121/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju Informacije o realizaciji sredstava boračkim populacijama sa viših nivoa vlasti i Budžeta Općine Kakanj za 2013. godinu**

1. Prihvata se Informacija o realizaciji sredstava boračkim populacijama sa viših

nivoa vlasti i Budžeta Općine Kakanj za 2013. godinu.

2. Sastavni dio ovog Zaključka je Informacija o realizaciji sredstava boračkim populacijama sa viših nivoa vlasti i Budžeta Općine Kakanj za 2013. godinu.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

103.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-122/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, prihvatilo je

**Informaciju o realizaciji nabavke stalnih sredstava za prikupljanje, transport i deponovanje otpada na području općine Kakanj**

*uz sljedeće:*

**Z a k l j u č k e**

1. Zadužuje se JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj da, u realizaciji uspostave procesa integralnog upravljanja otpadom na području općine Kakanj, ponovo pokrene proceduru javne nabavke stalnih sredstava za prikupljanje, transport i deponovanje otpada po Programu utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline općine Kakanj za 2014. godinu.
2. Procedura javne nabavke iz tačke 1. će se realizirati iz prenesenih sredstava iz 2013. godine za ovu namjenu – tabela 2., tačka 1.

Programa i sredstava planiranih u 2014. godini – tabela 3., tačka 22. Programa.

3. Sastavni dio ovih Zaključaka je Informacija o realizaciji nabavke stalnih sredstava za prikupljanje, transport i deponovanje otpada na području općine Kakanj.
4. Ovi Zaključci stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

104.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-124/14

Kakanj, 31.03.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 31.03.2014. godine, prihvatilo je

**Informaciju o postupku dodjele  
studentskih stipendija iz Budžeta Općine  
Kakanj za akademsku 2013/14. godinu**

*uz sljedeće:*

### **Z a k l j u č k e**

1. Da se osiguraju dodatna novčana sredstva u iznosu od 17.600,00KM za stipendiranje 22 studenta čije su prijave naknadno razmatrane a po prijedlogu Komisije za dodjelu studentskih stipendija iz Budžeta Općine Kakanj.
2. Zadužuje se Služba za finansije da u prijedlogu izmjena i dopuna Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu izvrši potrebno usklađivanje sredstava na stavci koja se

odnosi na finansiranje studentskih stipendija.

3. Za realizaciju ovih zaključaka zadužuju se Komisija za dodjelu studentskih stipendija iz Budžeta Općine Kakanj i Služba za finansije.
4. Ovi Zaključci stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

105.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO- DOBOJSKI KANTON**

**Ministarstvo zdravstva**

Broj: 11-37-32563-2/14

Zenica, 06.03.2014.godine

Na osnovu člana 2. stav 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 79/13), Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

### **R j e š e n j e o imenovanju mrtvozornika**

I

Imenuju se mrtvozornici, odnosno ovlašteni doktori medicine za obavljanje pregleda i utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Kakanj i to:

1. dr. Irfan Mešić, specijalista urgentne medicine,
2. prim.dr. Miroslav Spasojević,
3. dr. Sedina Hadžić,
4. dr. Ikra Čehajić,
5. dr. Ajla Durmić i
6. dr. Izeta Hajduković.



**II**

Zadatak je mrtvozornika da na području općine Kakanj vrše preglede umrlih osoba u cilju utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti i utvrđivanja okolnosti pod kojim je smrt nastupila.

**III**

U postupku pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti mrtvozornici su dužni da svoje zadatke iz tačke II ovog Rješenja obavljaju po postupku i na način propisan Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

**IV**

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za pregled umrlih osoba i pravo na naknadu putnih troškova u visini koju utvrđuje Općina Kakanj. Naknada se isplaćuje iz sredstava Općine Kakanj.

**V**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona o imenovanju doktora medicine za pregled umrlih lica broj: 11-37-32563-1/11 od 28.12.2011. godine.

**VI**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj.“

**MINISTRICA**

Mr.med.sci.dr.Senka Balorda, s.r.

106.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinski načelnik**

Broj: prema tabeli, kolona II  
Kakanj, 22.04.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14 ), Općinski načelnik, donio je

**ZAKLJUČAK****I**

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br. zaključka	Datum	Naziv/Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-968/14	07.03.2014.	Udruženje "Ilmija" BiH	1.050,00	11-03-13/14
2.	02/1-1048/14	11.03.2014.	Medžlis IZ Zenica	5.000,00	02/1-123/14
3.	02/1-1099/14	13.03.2014.	JU za kulturu i obrazovanje	1.400,00	41-1934
4.	02/1-208/14	14.03.2014.	Kulović Haris	400,00	02/1-208/14

**II**

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.

**III**

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika.

**IV**

Korisnik je obavezan Službi za finansije Općine Kakanj dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana uplate istih.

**V**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**VI**

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

### OPĆINSKI NAČELNIK

Mandra Nermin, sr.

107.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinski načelnik

Broj: prema tabeli, kolona II

Kakanj, 22.04.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14 ), Općinski načelnik, donio je

### ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br.zaključka	datum	Naziv/Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-635/14	17.02.2014.	Mašić Almer	200,00	41 1302
2.	02/1-152/14	10.03.2014.	Buza Melika	300,00	02/1-152/14
3.	02/1-206/14	20.03.2014.	Deskaj Halim	200,00	02/1-206/14
4.	02/1-198/14	27.03.2014.	Husika Dženan	300,00	07/1-41/2013/14
5.	02/1-1421/14	26.03.2014.	Pokloni nastavnicima učenika učesnika takmičenja "Festval znanja"	289,00	07/1-41-2181/14
6.	02/1-1419/14	26.03.2014.	Nabavka literature-knjiga "Menadžment u obrazovanju"	585,00	032/14

II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.

III

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

### OPĆINSKI NAČELNIK

Mandra Nermin, sr.

108.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinski načelnik

Broj: prema tabeli, kolona II

Kakanj, 22.04.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14 ), Općinski načelnik, donio je

### ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br.zaključka	datum	Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	0-02/1-163/14	06.03.2014.	Ramić Smail	50,00	07/1-41-2847/14
2.	0-02/1-155/14	06.03.2014.	Agić Omera	50,00	02/1-155/14
3.	02/1-1225/14	24.03.2014.	Pandžić Šefik	50,00	05/1-206/14

4.	02/1-1045/14	11.03. 2014.	Sejdić Sulejman	100,00	05/1-180/14
5.	02/1-1090/14	13.03. 2014.	Burdalić Azema	80,00	05/1-189/14
6.	02/1-1100/14	13.03. 2014.	Mehak Sifet	100,00	05/1-196/14
7.	02/1-169/14	13.03. 2014.	Ramić Nusret	100,00	02/1-169/14
8.	02/1-200/14	13.03. 2014.	Jovanović Nazifa	50,00	02/1-200/14
9.	02/1-199/14	13.03. 2014.	Karamuja Mirhet	100,00	02/1-199/14
10.	02/1-969/14	05.03. 2014.	Pandžić Šefik	50,00	05/1-171/14
11.	02/1-1226/14	24.03. 2014.	Smajić Ibrahim	100,00	05/1-207/14
12.	02/1-114/14	24.03. 2014.	Bajrić Čazim	100,00	02/1-230/14
13.	02/1-234/14	26.03. 2014.	Selimović Omer	100,00	02/1-234/14
14.	02/1-227/14	31.03. 2014.	Sejdić Mirsad	50,00	02/1-227/14
15.	02/1-1336/14	31.03. 2014.	Alagić Elma	50,00	07/1-41- 2181/14
16.	02/1-1337/14	31.03. 2014.	Šišić Majra	50,00	07/1-41- 2181/14

**II**

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.

**III**

Sredstva će se isplatiti putem blagajne Općine Kakanj.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**V**

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mandra Nermin, sr.

## S A D R Ź A J

## „Službenih novina Općine Kakanj 5/14

83. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Kakanj.....	1
84. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća.....	10
85. Odluka o usvajanju Izvještaja o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Općinskog načelnika za 2013. godinu.....	10
86. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2013. godinu.....	11
87. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju tekuće budžetske rezerve za 2013. godinu.....	11
88. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Gradska biblioteka“ sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2013. godinu.....	11
89. Odluka o usvajanju Finansijskog plana JU „Mladost“ za 2014. godinu.....	12
90. Odluka o izmjenama i dopunama Tarifnika o visini naknade za korištenje javnih površina.....	12
91. Odluka o dodjeli petnaestoaprilskih priznanja.....	13
92. Odluka o ustupanju na korištenje posl. prostorija JU „Osnovna muzička škola Zenica“.....	14
93. Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine po m <sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Kakanj.....	15
94. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kreditnom zaduženju Općine Kakanj.....	15
95. Odluka o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Komisije za ekologiju.....	16
96. Poslovnik o radu Komisije za ekologiju.....	16
97. Odluka o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova.....	19
98. Poslovnik o radu Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova.....	19
99. Zaključak o prihvatanju Informacije o opravdanosti i stvarnim potrebama za realizacijom projekata koji bi se finansirali iz sredstava kreditnog zaduženja Općine Kakanj.....	21
100. Zaključci uz Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća.....	22
101. Zaključci uz Odluku o usvajanju Finansijskog plana JU „Mladost“ za 2014. godinu.....	22
102. Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji sredstava boračkim populacijama sa viših nivoa vlasti i Budžeta Općine Kakanj za 2013. godinu.....	23
103. Zaključci uz Informaciju o realizaciji nabavke stalnih sredstava za prikupljanje, transport i deponovanje otpada na području općine Kakanj.....	23
104. Zaključci uz Informaciju o postupku dodjele studentskih stipendija iz Budžeta Općine Kakanj za akademsku 2013/14 godinu.....	24
105. Rješenje o imenovanju mrtvozornika.....	24
106. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	25
107. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	26
108. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	26