



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:  
Općina Kakanj  
GODINA XVII

Broj 9/2013  
Datum: 03.07.2013.  
Akt: 166-167

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:  
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE  
OPĆINSKOG VIJEĆA

166.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 0-01/1-301/13  
Kakanj, 27.06.2013. godine

Na osnovu člana 2. i člana 8. stav 1., 2. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima ZE-DO kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), te člana 24. stav 1. tačka 2. i člana 117. stav 2. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće 9. sjednici održanoj dana 27.06. 2013. godine, donijelo je

## **ODLUKU O KOMUNALNOM REDU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom propisuje se i uređuje komunalni red, održavanje i obaveza održavanja komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Kakanj, a naročito u oblasti uređenja, korištenja i održavanja javnih površina, postavljanja, uređenja, korištenja i održavanja pokretnih naprava i objekata, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom – odlaganje i deponovanje otpada, sanitarno – komunalnim uređenjem, uklanjanjem nepropisno ili nelegalno postavljenim

objektima i predmetima, te mjere za provođenje komunalnog reda, naknada štete i kaznene odredbe.

#### **Član 2.**

Pojedini pojmovi upotrebjeni u ovoj odluci imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine u općoj upotrebi, su sve površine koje se koriste ili su namijenjene korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni mogu biti:

- javne saobraćajne površine: ulice, javne ceste i cetovno zemljište, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici (trotoari) i pješačke-biciklističke staze, podhodnici, prilazi zgradama i zemljište za redovnu upotrebu zgrade, tuneli, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju,

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci i staze koji su sastavni dijelovi tih travnjaka, obale i korita rijeka i vodotoka, površine uz rijeke i vodotoke na kojima je zasađeno zelenilo, dječija igrališta, zelene površine uz ceste, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte i zgrade, šumski pojas i ostale slične površine,

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta kao i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,

- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,

- željeznički peroni, taxi-stajališta, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih,

- otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, lednice, hladnjaci,

ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, ograda (žičana, željezna, drvena, plastična) sa ili bez armirano-betonske podloge (sokla), izložbeni ormarići, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred šatora povodom raznih manifestacija, naprave u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parka, zabavnih radnji, automobili kao prezentacija ili prodaja na javnim površinama ili na površini koja neposredno graniči sa javnom površinom, promocija ili kao lutrijski dobici, automobil u mirovanju u svrhu prodaje postavljen na javnim površinama ili na površini koja neposredno graniči sa javnom površinom, čuvarske montažne i druge kućice, garažni objekti sa ili bez armirano-betonske podloge ukoliko ti objekti nisu trajno vezani za tlo (u skladu sa građevinskim standardima) i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 15 m<sup>2</sup> sa ili bez armirano-betonske podloge, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, turistička i saobraćajna signalizacija, javni satovi, igrališta, javni nužnici, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi slični objekti i uređaji.

5. Reklame predstavljaju reklamne zastave, reklamna platna, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni i drugi ekrani s natpisima, neonske reklame, panoi, rotor panoi, jumbo, city i drugi slični plakati, totem reklame, reklamni ormarići, sendvič reklame, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

6. Natpisi predstavljaju sve vrste plakata, oglasa, posmrtnica, obavještenja, samostojeće objave i reklame i slične objave,

7. Zgradom/objektom u smislu ove Odluke smatra se svaki stambeni, stambeno - poslovni, pomoćni, prateći i sličan građevinski objekat koji je trajno vezan za tlo nezavisno od vrste vlasništva, a u skladu sa pojmom građevine definisane u Zakonu o građenju Ze-do kantona,

8. Deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla,

9. Nekontrolisana deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla na mjestu gdje nije dopušteno skladištenje ili odlaganje otpada,

10. Vlasnik – proizvođač otpada je svako fizičko ili pravno lice koje posjeduje otpad,

11. Otpadom se smatraju sve materije ili predmeti koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada u listi otpada i utvrđenoj u drugom provedbenom propisu, a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

U slučaju spora, šta se smatra javnom površinom, pokretnom napravom, komunalnim ili drugim sličnim objektom činjenično stanje se utvrđuje na osnovu nalaza komisije koja se sastoji od minimalno tri člana, a nalaz komisije je obavezan za sve buduće slučajeve.

Rješenje o imenovanju komisije donosi Općinski načelnik, na prijedlog Odsjeka za inspekcije, Službe za urbanizam ili Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

### Član 3.

Ova Odluka obavezna je i primjenjuje se na javnim površinama u općoj upotrebi (u daljem tekstu javne površine) i svim drugim površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom, neovisno od vrste vlasništva na području općine Kakanj.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Kakanj, kao i na fizičke i pravne osobe koji se privremeno nalaze na području općine Kakanj, a obavljaju poslovnu djelatnost, i na sve fizičke osobe (građane) koji se stalno ili privremeno nalaze na teritoriji općine Kakanj.

Komunalnim redom podrazumijeva se uređenje, korištenje i održavanje predmeta, objekata i površina navedenih u članu 2. ove Odluke.

## 2. UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

### Član 4.

Uređenje i održavanje javnih površina je u nadležnosti Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Izuzetno i ukoliko je to predviđeno ovom Odlukom ili drugim odlukama i propisima, uređenje i održavanje javnih površina može biti povjereno javnom preduzeću ili drugom fizičkom i pravnom licu sa područja općine Kakanj koje je registrovano za te poslove.

Uređenje i održavanje javnih površina ukoliko nije ovom Odlukom ili drugim odlukama i propisima povjereno subjektima iz prethodnog stava ovoga člana povjerava se u skladu sa namjenom pojedine javne površine, zaključivanjem ugovora od strane Općinskog načelnika sa tim subjektom po prethodno provedenom javnom pozivu.

#### Član 5.

Pod održavanjem i uređenjem javnih površina smatra se čišćenje i uklanjanje otpadaka, otpada, kamenja, zemlje i dr., održavanje čistoće, pranje, odvoz snijega i posipanje solju i abrazivnim materijalom zaleđenih javnih površina, održavanje sanitarno-higijenskih uslova, pražnjenje i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorija za svakodnevno odlaganje kućnog otpada i prostora oko posuda za otpatke, dekorisanje, postavljanje transparentata, postavljanje zastava kao i drugi slični poslovi.

#### Član 6.

Korištenjem javne površine i na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji način prljati ili oštećivati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija, vode i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećenje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru),
8. uništavanje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. bacanje otpada izvan korpi za otpatke,

10. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne općinske službe,
11. oštećenje kontejnera za smeće kao i nekontrolisano formiranje deponija za smeće,
12. paljenje otpada, lišća papira i slično,
13. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka,
14. ostavljanje i izlaganje na javnim površinama predmeta koji mogu upravljati ili povrijediti prolaznike,
15. napasanje stoke,
16. vršenje nužde, i slično.

#### Član 7.

Javne površine moraju se redovno održavati u skladu sa Planom i programom.

Plan i program redovnog održavanja javnih površina razvrstanih prema namjeni za svaku narednu godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, nakon usvajanja Budžeta za narednu godinu, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine.

#### Član 8.

Korištenje, održavanje i uređenje javnih površina podrazumijeva namjensko korištenje, održavanje i uređenje javnih površina u skladu sa izdatim odobrenjem Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove ili u skladu sa posebnim propisima ili programima i planovima korištenja i održavanja javnih površina koje donose subjekti kojima je isto u nadležnosti ili su ti poslovi povjereni ugovorom.

#### Član 9.

Provedbu Plana i programa redovnog održavanja javnih površina, te namjenskog korištenja i održavanja javnih površina kontroliše nadležna komunalna inspekcija i eko redari, a o uočenim nepravilnostima obavještavaju Općinskog načelnika, odnosno Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj, te odmah poduzimaju potrebne preventivne mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu ispred objekta u čisto i uredno stanje.

## 2.1. Postavljanje i održavanje tabli sa nazivima mjesta, ulica, oznaka kućnih brojeva

### Član 10.

Sva naseljena mjesta na teritoriji općine imaju naziv.

Nazivi naseljenih mjesta imaju geografska, etnografska, historijska i druga prigodna značenja.

Dva naseljena mjesta ne mogu imati isto ime.

### Član 11.

Na prilaznim i izlaznim putevima za naseljeno mjesto mora se sa desne strane postaviti tabla sa oznakom naziva mjesta, odnosno prestanka teritorije naseljenog mjesta.

### Član 12.

Ulice u gradu i naseljima gradskog karaktera imaju nazive.

Dvije ulice u jednom mjestu ne mogu imati isti naziv.

Table sa nazivom ulice postavljaju se na početku, svakom raskršću i završetku ulice.

Table su jedinstvenog dizajna i boje na teritoriji cijele općine, a postavljaju se na visini (3,0)m i to na zgrade /objekte, a ako nema zgrada/ objekata na stubove, saglasno propisima o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

U zaštićenim područjima i spomeničkim objektima ove table se moraju prilagoditi principima zaštite spomenika kulture.

### Član 13.

Svaka zgrada koja se nalazi u naseljenom mjestu mora imati kućni broj.

Kućnim brojem se obilježavaju sve stambene i poslovne zgrade kao i kuće za odmor.

U naseljenim mjestima sa označenim ulicama, obilježavanje zgrada brojevima vrši se posebno za svaku ulicu.

Tablica sa brojem postavlja se na vidno mjesto, načešće kod ulaza u zgradu, na visini (3,0) m. Dimenzije, oblik, materijal, boju tablice kao i tip broja, određuje Služba općih poslova – organ nadležan za stambenu problematiku.

### Član 14.

Po pravilu zgrade/objekti na lijevoj strani ulice obilježavaju se neparnim, a na desnoj strani parnim brojevima.

Početak ulice je u pravilu uvijek bliži centru naselja ili grada, a brojevi rastu prema periferiji.

Zgrade / objekti u ulicama koje su izgrađene samo sa jedne strane obilježavaju se redom.

Svaki ulaz u zgradu sa više ulaza obilježava se zasebnim brojem.

Zgrade u dvorištima obilježavaju se brojevima, parnim ili neparnim, zavisno od zadnjeg broja zgrade na ulici i to u smijeru kazaljke na satu.

### Član 15.

U naseljenim mjestima bez naziva ulica, obilježavanje zgrada brojem vrši se redom, a na način i u skladu sa utvrđenim principima iz prethodnih članova ove Odluke koji najviše odgovara strukturi naselja i rasporedu zgrada u naselju.

### Član 16.

Imena naseljenih mjesta (eventualne promjene ili brisanje imena) određuju se Zakonom.

Imena i nazivi ulica i trgova (eventualne promjene ili brisanje imena) određuju se odlukom Općinskog vijeća.

Odluke o imenima i nazivima ulica i trgova (eventualne promjene ili brisanje imena) se donose na osnovu predloga posebne komisije koju imenuje Općinski načelnik, a po sprovedenoj javnoj raspravi na području za koje se donosi odluka.

Brojeve zgrada određuje rješenjem Služba općih poslova – organ nadležan za stambenu problematiku.

### Član 17.

Služba općih poslova – organ nadležan za stambenu problematiku dužan je da vodi evidenciju o svim bitnim činjenicama vezanim za imena naselja, nazivima ulica, trgova i kućnim brojevima.

### Član 18.

U skladu sa Zakonom i Odlukom općinskog vijeća iz člana 16. ove Odluke, poslove postavljanja tabli sa nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova u saradnji sa Službom općih poslova – organom nadležnim za stambenu problematiku obavlja Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj koji može ove poslove ugovorom povjeriti javnom komunalnom preduzeću ili drugom fizičkom ili pravnom licu koje je registrovano za obavljanje komunalnih poslova.

Ugovorom iz stava 1. ovoga člana se mogu precizirati sve važne činjenice vezane za prava i obaveze, a posebno u odnosu na vlasnike objekata na kojima se postavljaju table.

Nije dozvoljeno pravnim i fizičkim licima da sami određuju nazive naseljenih mjesta, ulica, trgova, te da iste obilježavaju.

Troškove postavljanja i izrade tabli sa nazivima naselja, ulica i trgova snosit će se iz Budžeta Općine Kakanj, a troškove postavljanja tabli sa oznakom kućnog broja finansira vlasnik odnosno suvlasnik zgrade / objekta.

## **2.2. Uređenje, korištenje i održavanje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada**

### **Član 19.**

Vanjskim dijelovima zgrada, poslovnih prostora i drugih objekata smatraju se vanjski zidovi, fasade, balkoni, lođe, vanjska stolarija, krovovi, dimnjaci, izlozi, vrata, prozori, oluci, rešme (opšavi), otvori za ventilaciju, prozračavanje i uređaji za ventilaciju i sl. (u daljem tekstu vanjski dijelovi zgrada).

Za svako izvođenje radova kao i izvođenje radova na uređenju, korištenju i održavanju fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, poslovnih i stambenih prostora i drugih objekata potrebno je prije izvođenja radova pribaviti odobrenje Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Kakanj u kojem će se propisati svi potrebni urbanističko tehnički uslovi. (u daljem tekstu: Služba za urbanizam).

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na zgradi / objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite kulturno-historijskog naslijeđa.

Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, i drugih objekata dužni su neposredno ili preko upravitelja, redovno održavati vanjske dijelove zgrada / objekata u tehničkom, funkcionalnom, svrsishodnom i estetskom pogledu.

Služba općih poslova – organ nadležan za stambenu problematiku može izdati saglasnost ili odrediti vlasnicima zgrade da vanjske dijelove zgrade daju na uređenje privrednom društvu koje je registrovano za konkretne poslove.

Služba općih poslova – organ nadležan za stambenu problematiku dužan je obavljati sve potrebne konsultacije i davati stručnu pomoć predstavnicima etažnih vlasnika ili upravitelju u vezi s efikasnim provođenjem Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno poslovnih zgrada i Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno poslovnim zgradama.

Za zgrade/objekte koji se nalaze u užem dijelu grada, a svojim izgledom na bilo kakav način narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor naložit će da vlasnik ili korisnik zgrade/objekta, isti uredi i dovede u stanje primjereno općem izgledu.

Zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi ili drugim objektima ili zbog nefunkcionalnog korištenja vanjskih elemenata, a koji predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okolinu ili svojim izgledom narušavaju komunalni red, komunalni inspektor ili građevinski inspektor u zavisnosti od nadležnosti pojedinog inspektora izdat će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili dislokacija ili izmjena ili sanacija navedenih elemenata.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora u kojima se vrše-pružaju ugostiteljske usluge sa pripremom ili usluživanjem hrane sa roštilja, pekača ili drugih sličnih uređaja ne smiju uključivati cijevi za odvodnju dima ili pare u postojeće ventilacione otvore ili druge otvore unutar ili van toga prostora.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora u kojima se vrše-pružaju ugostiteljske usluge sa pripremom ili usluživanjem hrane sa roštilja, pekača ili drugih sličnih uređaja moraju imati izgrađen dimnjak za odvodnju dima ili pare u skladu sa propisima iz oblasti građenja, a u slučaju ne postojanja izgrađenog dimnjaka za odvodnju dima ili pare, izgradnju istog će svojim rješenjem naložiti građevinski inspektor.

Radove na održavanju vanjskih dijelova zgrada, poslovnih prostora i drugih objekata neophodno je preduzeti ako spoljni dijelovi zgrade / objekta nisu u funkcionalnom i urednom stanju, odnosno nisu omalterisani, okrečeni, ofarbani, ako su oštećeni i zaprljani, ispisani grafitima, skloni padu i sl. i u drugim slučajevima kada spoljni dijelovi zgrada narušavaju opšti estetski izgled.

Radove iz prethodnog stava ovog člana obavljaju vlasnici-korisnici zgrade o svom trošku, a slučaju neispunjavanja navedenog Komunalni inspektor rješenjem će naložiti izvođenje radova u određenom roku, ne dužem od 6 mjeseci.

### **Član 20.**

Ako se rušenjem ili bilo kakvim izvođenjem radova nekog objekta ili dijela objekta ili zgrade otkriju zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta izvođač radova ili investitor mora popraviti i uskladiti sa postojećim izgledom objekta u tehničkom, funkcionalnom, svrsishodnom i estetskom smislu.

Ako se na postojećoj zgradi / objektu izvode građevinski radovi kojima se mijenja horizontalni ili

vertikalni gabarit zgrade, investitor radova dužan je da uredi (premaže fasadnim premazom) fasadu cijelog objekta u roku od 30 dana po završetku građevinskih radova.

#### Član 21.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada/objekata kao što su balkoni, lođe, terase i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrade/objekata.

Sa prozora, balkona, lođa-terasa, kao i drugih dijelova zgrada/objekata, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, raznih predmeta, prosipanje tečnosti ili na bilo koji drugi način prljanje zgrada/objekata ili javne površine ili prolaznika.

#### Član 22.

Prilikom postavljanja klima uređaja na vanjske dijelove zgrade / objekta mora se regulisati odvodnja vode iz vanjske jedinice klima uređaja tako da se voda ne izljeva na javnu površinu i ne ometa prolaz pješaka ili motornih vozila, ne oštećujući olučnu cijev.

Na fasadama zgrada / objekata koje su neposredno okrenute prema glavnim ulicama (glavna fasada), zabranjeno je postavljanje spoljašnjih jedinica klima uređaja, satelitskih antena, građenje ili postavljanje drugih uređaja ili naprava (dimnjaka, odvodnih cijevi i sl.).

Ako se vanjska jedinica nalazi na glavnoj fasadi komunalni inspektor će naložiti dislociranje iste na odgovarajuće mjesto.

Ukoliko objekat ima potrebu za klima uređajem, a nema mogućnosti da dislocira (postavi) vanjsku jedinicu prema uslovima iz prethodnog stava ovog člana, obavezno je instaliranje rashladnog uređaja koji ne sadrži vanjsku jedinicu.

#### Član 23.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su da izloge, izložbene ormariće i druge uređaje za izlaganje robe, koji su okrenuti prema javnoj površini, izrade tako da budu usklađeni sa izgledom zgrade i okoline.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovno čistiti i održavati.

Nije dozvoljeno lijepljenje po izlozima oglasa ili drugih obavještenja građanima.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi stručno i atraktivno, vodeći računa o njihovom čestom preuređivanju i svečanoj dekoraciji u dane praznika i značajnijih kulturnih manifestacija.

Bez posebnog odobrenja Službe za urbanizam nije dozvoljeno izlaganje robe izvan poslovnih prostorija na javnim površinama, kao ni vješanje na vrata, prozore ili na fasadu poslovnih prostorija.

Izlog se mora adekvatno osvijetliti za svo vrijeme kada je uključena i javna rasvjeta.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji izvodi građevinsku rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ili izloga dužan je da isto izvede na način koji ne narušava vanjski izgled i režim korištenja objekta kao i susjednih objekata te da prethodno pribavi odobrenje Službe za urbanizam.

### 2.2.1. Ograđivanje javnih površina

#### Član 24.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima bez šiljaka na vrhu ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Ograde od ukrasne žvice uz javne površine moraju se redovno održavati i orezivati tako da svojim izgledom, gustoćom ili visinom ne smetaju saobraćaju ili prolaznicima.

#### Član 25.

Postavljanje bilo koje vrste ograda ili potpornih zidova odobrava se rješenjem Službe za urbanizam.

U pogledu materijala, oblika, boje, načina izrade, visine i drugih uslova ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i svrsi i ne smije biti od bodljikave žice.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

#### Član 26.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i ne ograđene) te ograde, kao i ne izgrađena građevinska ili druga zemljišta u privatnom vlasništvu uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim i funkcionalnim.

Na površinama iz prethodnog stava ovoga člana zabranjeno je odlaganje bilo koje vrste otpada, obavljanje djelatnosti ili izvođenje radnji i radova kojima se može narušiti komunalni red i bez odobrenja za obavljanje djelatnosti izdatog od Službe za poduzetništvo.

## 2.2.2. Privremeno zauzimanje javnih površina

### Član 27.

Pod privremenim zauzimanjem javne površine smatra se: postavljanje pokretnih naprava kao što su tipski ili drugi kiosci od lako prenosivih materijala, nadstrašnice, tende, štandovi, odnosno klupe i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, hladnjaka, ugostiteljskih i sličnih prikolica, naprava za igračke, automata, peći i naprava za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i sličnih naprava, stolova, stolica, izložbenih ormarića, raznih vrsta naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji (predmeti koji služe za uređenje izloga, tende i sl), odnosno njihovoj neposrednoj blizini, ljetnih i zimskih bašti posebno ili uz objekat, raznih vrsta naprava koje se postavljaju ispred šatora povodom raznih manifestacija, naprava u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parkova, zabavnih radnji, automobila kao prezentacije ili prodaje na javnim površinama ili na površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom, promocija ili kao lutrijskih dobitaka, automobila u mirovanju u svrhu prodaje postavljenih na javnim površinama ili na površinama koja neposredno graniče sa javnom površinom, čuvarskih montažnih i drugih kućica, garažnih objekata sa ili bez armirano-betonske podloge ukoliko ti objekti nisu trajno vezani za tlo (u skladu sa građevinskim standardima) i drugih sličnih objekata i naprava (u daljem tekstu: privremeni objekti).

Privremenim zauzimanjem javnih površina smatra se i privremeno postavljanje plakata.

### Član 28.

Privremeno zauzimanje javnih površina odobrava Služba za urbanizam izdavanjem rješenja i propisivanjem osnovnih uvjeta.

Rješenje iz prethodnog stava može se izdati na osnovu pojedinačnog zahtjeva zainteresovanog subjekta ili na osnovu javnog poziva ili licitacije ili Programa utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina kojeg donosi Općinski načelnik po prijedlogu Službe za urbanizam.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, minimalne urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje rješenja kojim se odobrava zauzimanje javne površine.

### Član 29.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javne površine može se odobriti najduže za jednu godinu.

Naknada za privremeno zauzimanje javne površine određuje se Tarifnikom o visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine, kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

### Član 30.

Izuzetno, zauzimanje javne površine na osnovu pojedinačnih zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi-kampanje, organizirani protestni skupovi, praznici ili manifestacije i slično).

Jednokratno zauzimanje javne površine do 1,00 m<sup>2</sup> u svrhu prikupljanja donacija za liječenje bolesnih osoba, promovisanje javnog zdravstva, higijene, bezbjednosti, komunalnog reda, volonterizma i drugih općekorisnih i humanitarnih akcija može se odobriti bez naknade, po prethodnoj najavi komunalnoj inspekciji i uz obavezu poštivanja javnog reda i mira i komunalnog reda.

### Član 31.

Privremeno zauzete površine, neovisno od uvjeta utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,5 metara,
- Udaljenost eventualno postavljenih prepreka (žardinjera, vazni, stubića i sl.) od ruba ceste ili ulice ne smije biti manja od 1,00 metra, a iste (prepreke) se računavaju u ukupno zauzetu površinu,
- Površine na kojima se nalaze ventilacioni, kanalizacioni otvori i uređaji za odvodnju atmosferskih i oborinskih voda i slično, moraju ostati slobodne,
- Visina prepreke (žardinjera, vazni, stubića i sl.) ne može biti veća od 1,00 metara,
- Ukoliko se privremeno zauzeti prostor nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom, i ukloniti poslije isteka odobrenja,
- Po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se

ukloniti sve što je bilo u njenoj funkciji, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni (sanirati) u roku od 24 sata od dana proteka vremena, odnosno isteka roka o trošku korisnika,

- Postavljanje slobodnostojeće tende kao način zaštite od sunca i kiše može se izvršiti isključivo pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti,
- Postavljanjem objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
- Postavljanje objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično).
- Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, uznemiravanja građana, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

### Član 32.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Korisnici su dužni objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine i redovno čistiti i održavati javnu površinu na kojoj se javno okupljanje organizira.

Ukoliko korisnik privremeno zauzete javne površine u roku od 7 dana od dana pravosnažnosti rješenja kojim se odobrava privremeno zauzimanje javne površine, svoju obavezu plaćanja ne ispuni, dostavljanjem dokaza o uplati određenog iznosa u skladu sa izdatim rješenjem službi za urbanizam, ista će protiv korisnika pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja putem općinskog pravobranilaštva.

Korisniku koji neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja, odnosno ukoliko nije izvršio uplatu određenog iznosa za korištenje javne površine po prethodno izdatom rješenju, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine,

odnosno neće se izdati rješenje, dok ne izmiri sve prethodne obaveze za zauzimanje javne površine.

Korisniku koji ima evidentiranih neplaćenih kazni po ovoj Odluci, a koje su zavedene u registru novčanih kazni Odsjeka za inspekcije što se utvrđuje službenim putem prilikom provođenja postupka za donošenje rješenja o privremenom zauzimanju javne površine, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine dok iste ne izmiri.

### 2.2.3. Izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom

#### Član 33.

Građevinski radovi na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mogu se izvoditi samo po pribavljenom odobrenju Službe za urbanizam.

Pri obavljanju građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja i ugrožavanja javnih površina:

- ograditi gradilište i postaviti odgovarajuće znake upozorenja u skladu sa propisima o građenju,
- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal kako bih se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj, slobodno korištenje infrastrukture, prolaznike i dr., odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Po potrebi, a prilikom izvođenja većih građevinskih radova, na osnovu zahtjeva Službe za urbanizam, Služba za poduzetništvo može posebnim aktom odrediti ceste ili ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan Službi za urbanizam dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.



Svako izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mora se prijaviti Odsjeku za inspekcije, najkasnije tri dana prije početka izvođenja radova, osim u izuzetnim slučajevima ukoliko se radi o puknućima instalacija javnih preduzeća koje upravljaju tim instalacijama, s tim da se u tim slučajevima izvođenje radova prijavljuje Odsjeku za inspekcije odmah po saznanju za puknuće.

#### Član 34.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade / objekta i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište najduže 24 sata, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje i saniranje eventualnih oštećenja.

#### Član 35.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za urbanizam uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za poduzetništvo, ukoliko se privremeno zauzima i javna saobraćajna površina.

Uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, deponovanja, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, osiguranje prohodnosti trotoara, ceste i ulice i drugi uvjeti utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba za urbanizam.

Korištenjem javne površine proizilaze obaveze plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Kakanj.

#### Član 36.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovoj Odluci ili odobrenju, građevinska ili komunalna inspekcija u zavisnosti od vrste radova, zabranit će dalje izvođenje radova sve dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

#### Član 37.

Ako se izvođenje radova iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, građevinska ili komunalna inspekcija u zavisnosti od vrste radova može narediti da se sa javne površine uklone predmeti kojima se ista zauzima.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, drva i sl., osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana i ne duže od 8 sati.

#### Član 38.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblasto stablo zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

#### Član 39.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme ili predmeta sa javne površine obavijestiti Službu za urbanizam i Odsjek za inspekcije da mu javna površina nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje ili saniranje i drugim neophodnim mjerama.

Bez zapisnika komunalnog inspektora o prijemu javne površine nakon završetka izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

#### Član 40.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada / objekata, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i kretanje i bezbjednost pješaka.

Ogrijevni i sl. materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 8 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja i slični radovi na javnim površinama nije dozvoljeno.

**Član 41.**

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta, deponije koje odredi Služba za urbanizam.

**Član 42.**

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju, otpadni građevinski materijal i dr., odložen izvan odlagališta uklonit će investitor ili lice ispred čijeg se objekta taj materijal nalazi u širini njegove parcele sve do prve vidne granice (ivičnjak, trotoar i sl.) o svom trošku, neovisno da li je materijal odložen na zemljište u privatnom vlasništvu ili na javnoj površini.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, bez odobrenja subjekta koje tu deponiju koristi ili Službe za urbanizam, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

**2.3. Saobraćajne površine****Član 43.**

Redovno i vanredno uređenje i održavanje javnih saobraćajnih površina u nadležnosti je Zavoda (kao upravitelja) ili drugog pravnog lica kome je ugovorom povjerena ta nadležnost.

Redovno i vanredno uređenje i održavanje saobraćajnih površina koje nemaju status javnih saobraćajnih površina (industrijske ceste, privatni putevi i sl.) u nadležnosti je pravnog ili drugog lica koje je evidentiran kao korisnik – posjednik (kao upravitelj) tih površina.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po odluci Općinskog načelnika ili po rješenju komunalnog inspektora.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina može se odrediti kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana kao i kada je iz drugog razloga javne saobraćajne površine potrbno očistiti.

**Član 44.**

Javne saobraćajne površine čiste se, u pravilu, ručno i mašinski, danju, a čiste se i peru noću u vremenu od 23.00 do 06.00 sati.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5°C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

**Član 45.**

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 8 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

**Član 46.**

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

**Član 47.**

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rastresiti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bih prospirao teret.

Vozila koja prevoze pijesak, zemlju, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće, drva i druge rastresite materijale, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prospiraju po javnim saobraćajnim površinama.

**2.3.1. Odvodnja atmosferskih voda sa saobraćajnih površina****Član 48.**

Objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Zavod.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje objekata i sistema za odvodnju.

Otvorene slivničke kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda uz saobraćajnice i objekte i sisteme za odvodnju zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Zavoda.

**Član 49.**

Svi objekti i uređaji za odvodnju i druge slične građevine (u daljem tekstu: otvori) kao što su (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi (graditi) prema važećim propisima i standardima, te redovno održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

O održavanju i uređenju otvora i prostora oko tih otvora u širini 1,00m oko tog otvora za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju i komunalnu instalaciju obavezno se brine preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

**Član 50.**

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti uređeni i izrađeni na način da se izbjegne klizanje pješaka ili vozila i lom poklopca.

Dotrajali i ishabani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima i oko tih otvora, te objekata i uređaja za odvodnju isti se moraju ograditi posebnim pregradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima ili vozilima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja (tablama upozorenja), te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Za svu štetu pričinjenu trećim licima u vezi ne postupanja po odredbama ove odluke, a radi izvođenja radova na i oko otvora, odgovara preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

**2.3.2. Zimsko održavanje****Član 51.**

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada/objekata uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada/objekata uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

**Član 52.**

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (lokalih i nekategorisanih cesta) određuje se Ugovorom o zimskom održavanju zaključenim najkasnije do 15. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Održavanje, odnosno uklanjanje snijega i leda sa gradskih ulica, trotoara, parkinga ukoliko općina koristi i upravlja tim parkinzima, stepeništima, te prilazima zgradama javnih ustanova i preduzeća, u nadležnosti je Zavoda koje ove poslove može povjeriti nadležnom komunalnom preduzeću zaključenjem ugovora.

Zavod je dužan obezbijediti stalni nadzor nad izvođenjem ovih poslova i odgovoran je za realizaciju tih poslova.

Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

**Član 53.**

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina odgovorno je nadležno preduzeće u skladu sa ugovorom o zimskom održavanju.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova, odnosno upravitelj ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu.

Za uklanjanje snijega i leda sa parkinga, tržnica / otvorenih pijaca, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa prostora uz zgrade/objekte, odgovorni su vlasnici zgrada/objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi/objektu, odnosno upravitelj ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu/objekat.

Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred ugostiteljskih i trgovačkih objekata odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika i drugih površina uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

**Član 54.**

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Ceste i ulice koje imaju slivnike za odvodnju oborinskih voda i kanalizacione šahtove, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine i druge površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

**Član 55.**

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajne površine i trotoare, ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje većih količina snijega i leda na javne zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

**Član 56.**

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje, odnosno sanira.

#### 2.4. Javne zelene površine i rekreacione površine

**Član 57.**

Pod održavanjem i uređenjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se: obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih grana i stabala, orezivanje i obnova stabala i grmlja, okopavanje bilja, košenje trave, đubrenje i prihranjivanje biljaka, uklanjanje otpadnog granja, lišća, trave, papira i drugih otpadaka, održavanje posuda sa ukrasnim biljem, preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila, održavanje, uređenje i

sanacija pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju, postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja, obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija i sanacija javne zelene površine, skidanje snijega sa grana, održavanje dječijih igrališta, zalijevanje biljaka u sušnom periodu i ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi na čišćenju, odstranjivanju, održavanju, razvoju, uređenju, te dovođenju u prvobitno stanje i sanaciji javnih zelenih površina i poslovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

**Član 58.**

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja javnih zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina za svaku narednu godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Zavoda za planiranje i izgradnju nakon usvajanja Budžeta za narednu godinu, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine.

Održavanje javnih zelenih površina u nadležnosti je Zavoda.

Poslove održavanja i uređenja zelenih površina koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje graniči uz javne površine dužni su da obavljaju vlasnici ili korisnici tih zemljišta.

Izuzetno, održavanje i uređenje javnih zelenih površina, ukoliko iste služe vlasniku ili korisniku zemljišta koje je u privatnom vlasništvu i koje graniči sa tom javnom zelenom površinom u nadležnosti i obavezi je vlasnika ili korisnika privatnog zemljišta koje graniči sa javnom zelenom površinom u širini parcele koja je u privatnom vlasništvu, a sve do prve vidne granice na javnoj zelenoj površini (ceste, trotoara, ivičnjaka, bankine ili drugog objekta ili naprave).

##### 2.4.1. Sječa i potkresivanje stabala

**Član 59.**

Zabranjena je sječa i potkresivanje stabala.

Izuzetno, za redovnu sječu i potkresivanje stabala na javnim površinama nadležan je Zavod u skladu sa utvrđenim Programom održavanja zelenih površina i odredbama ove Odluke.

Za sječu i potkresivanje stabala na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje neposredno graniči sa javnim površinama nadležan je i odgovoran

vlasnik ili korisnik parcele u skladu sa odredbama ove Odluke i drugim propisima.

Prije sječe stabala, ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, Zavod je dužan zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

#### Član 60.

Izuzetno, sječu stabala uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda ili drugog lica nadležnog za upravljanje ili korištenje šuma i uslovima iz ove Odluke svojim rješenjem može narediti komunalni inspektor i to u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno-očigledno prestalo sa vegetacijom i ne uklapa se u postojeći izgled okoline,
- ako postoji opasnost od pada stabla čime bi se ugrozila bezbjednost ljudi ili imovine,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata ili infrastrukturnih objekata ili svojim žilama-korijenjem bitno utiče ili može utjecati na podzemne instalacije, temelje i sl.,
- u slučajevima kada se stablo nalazi na zemljištu novoprojektovanog objekta za koje je izdato odobrenje za građenje, a radi privođenja trajnoj namjeni tog zemljišta po prethodno podnesenom zahtjevu nosioca odobrenja za građenje.

#### Član 61.

Izuzetno, potkresavanje stabala se može izvršiti u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično – očigledno prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,
- ako stablo očigledno oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad se ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utječe na uvjete življenja stanara okolnih objekata,
- ako se stablo nalazi u blizini stambenih objekata tako da smeta građane u normalnom stanovanju i u većoj mjeri pokrivaju dnevno svjetlo,
- ako stablo smeta javnoj rasvjeti ili bezbjednosti saobraćaja ili pješaka,
- ako stablo zaklanja saobraćajnu signalizaciju.

#### Član 62.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, i oko tih prostora do prve vidne granice – prepreke, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

#### Član 63.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) javnih površina i izvođenja drugih radova na javnim površinama, na kojima postoje pojedinačna stabla, ili sadnice, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara računajući od debla drveta ili sadnice.

### 2.4.2. Prekopavanje javnih zelenih i drugih površina

#### Član 64.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti samo uz odobrenje Službe za urbanizam.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi sa naznačenjem lokacije, dužine, širine i dubine kanala koji će se kopati.

Prekopavanje javnih površina javnih zelenih površina i saobraćajnica isključivo vrši javno komunalno preduzeće, koje može ove poslove povjeriti drugom privrednom društvu putem zaključenja ugovora i koje ispunjava sve uslove iz Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, koji će trajati kraće od 24 sata, korisnik instalacija koji upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje radi otklanjanja kvara, s tim što je dužno odmah obavijestiti Službu za urbanizam i Odsjek za inspekcije i po otklanjanju kvara površinu odmah vratiti u prvobitno stanje, odnosno izvršiti sanaciju.

Ukoliko se radi o većim kvarovima čija će sanacija ili radovi trajati duže od 24 sata korisnik instalacija koji upravlja instalacijama dužan je pribaviti odobrenje Službe za urbanizam u skladu

sa odredbama ove Odluke kojima se reguliše izvođenje građevinskih radova.

Prije donošenja rješenja kojim se odobrava prekopavanje javnih površina, podnosilac zahtjeva je Službi za urbanizam, dužan dostaviti dokaz o uplati naknade za izvođenje potrebnih radova, prema cjenovniku javnog komunalnog preduzeća.

#### Član 65.

Odobrenje za prekop, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se slijedeće: vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati, rok završetka radova, rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal, rok u kojem se ulica ili druga površina treba dovesti u prvobitno stanje, izvođač radova, ukoliko se kao investitor pojavljuje fizičko lice i tehnički uvjeti pod kojima će se izvoditi radovi.

#### Član 66.

Ukoliko se površina ili cesta prekopava po širini, prekopavanje se mora vršiti po etapama, tako da jedna strana uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisanom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Odobrenje za obustavljanje saobraćaja i druge uslove donosi Služba za poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara ili drugog pješačkog prelaza po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan i siguran prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

#### Član 67.

Po završetku radova subjekt kojem je odobreno prekopavanje je dužan obavijesti Službu za urbanizam radi kontrole, te da javnu površinu dovede u prvobitno stanje, sanira i da ukloni nečistoće sa površine na kojoj su radovi izvođeni.

Ukoliko subjekt kojem je odobreno prekopavanje nije postupio u skladu sa stavom 1. ovoga člana Služba za urbanizam, odnosno Zavod će obavijestiti nadležnu komunalnu inspekciju, koja će svojim rješenjem naložiti potrebne mjere o trošku izvođača radova.

Nadzor nad izvođenjem radova prekopa na zahtjev Službe za urbanizam može vršiti Zavod.

### 2.4.3. Ostali radovi na javnim zelenim i drugim površinama

#### Član 68.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti ukrasne posude (žardinjere, saksije i sl.) i ukrasni predmeti te saditi cvijeće i ukrasno bilje u skladu sa Programom održavanja javnih zelenih površina.

Za postavljanje ukrasnih posuda, ukrasnih predmeta i sličnih predmeta na javnim zelenim površinama nadležan je Zavod.

Vlasnik ukrasnih posuda, ukrasnih predmeta i sl. je obavezan iste održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, te odgovara za bezbjednost pješaka i vozila.

#### Član 69.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

#### Član 70.

Bez odobrenja Službe za urbanizam na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. prekopavanje, kopanje i izvođenje drugih radova kojima se trajnije mijenja izgled javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora i

Na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, protivno odredbama ove Odluke,
2. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
3. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
4. penjanje po drveću,
5. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje

- cvijetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
6. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
  7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
  8. napasanje životinja na javnim površinama,
  9. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
  10. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
  11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
  12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
  13. parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoj zelenoj površini,
  14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
  15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
  16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
  17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima, plastike i slično, na javnim zelenim površinama, protivno odredbama ove Odluke,
  18. bacanje otpadaka u bazene i fontane i oštećivanje bazena i fontana,
  19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
  20. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni i
  21. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i javnih zelenih površina.

#### Član 71.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, obavezno je nadoknaditi prčinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili

oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku Zavoda ili pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

#### Član 72.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Upravljanje i održavanje objekata može se regulirati ugovorom sa pravnim i fizičkim licem koje ponudi najbolje uvjete na javnom konkursu.

### 2.5. Spomen obilježja

#### Član 73.

Na području općine Kakanj mogu se na objekte i druge površine postavljati i uklanjati ranije postavljeni spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja Službe za urbanizam ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

#### Član 74.

Ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Zeničko-dobojski kanton, pribavlja se mišljenje nadležnog kantonalnog organa kao i saglasnost nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

#### Član 75.

Kad se predmet iz prethodnog člana ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima.

**Član 76.**

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prijeti, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmet iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen.

Ukoliko nije poznato ili više ne postoji vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljan, ili se ne može utvrditi to lice, o održavanju se brine Zavod.

Zavod će preuzeti održavanje nad predmetom iz prethodnog stava ovoga člana po prethodno donesenoj odluci od strane Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika.

## 2.6. Stajališta i prostor oko tih stajališta, benzinske pumpe i prostor oko tih objekata

**Član 77.**

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

**Član 78.**

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Za postavljanje i održavanje nadstrešnica nadležan je Zavod.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrirano za tu djelatnost, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u

urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 8 dana.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja održavaju ovlaštena pravna i fizička lica za prijevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina povjeri održavanje.

Stajališta taksi prijevoza održava i uređuje Udruženje taksista u skladu sa uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

**Član 79.**

Javna parkirališta i druga parkirališta moraju se održavati i uređivati u čistom i funkcionalnom stanju.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine nadležno javno komunalno preduzeće registrirano za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog načelnika.

Parkirališta koja neposredno graniče sa javnom površinom moraju se održavati i uređivati u čistom i funkcionalnom stanju.

O uređenju i održavanju parkirališta iz prethodnog stava ovoga člana brine se pravno ili fizičko lice koje vrši naplatu na tim parkiralištima, a koje je registrovano za te poslove.

Na ulazu na javno parkiralište ili druga parkirališta koja neposredno graniče sa javnom površinom korisnik koji vrši naplatu i koji je registrovan za te poslove mora postaviti odgovarajuću tablu na kojoj je jasno istaknut naziv subjekta koje vrši naplatu i obavlja poslove naplate, cijena parking mjesta i druge uslove od značaja za korisnike usluga.

## 2.7. Pijačni i tržišni prostori

**Član 80.**

Lokacije otvorenih pijaca na teritoriji općine određuju se prostorno planskom dokumentacijom.

Izuzetno, lokaciju otvorenih pijaca na teritoriji općine i upravitelja pijace utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika po pribavljenom mišljenju Službe za urbanizam i Zavoda.

Izuzetno, privremenu lokaciju otvorenih pijaca do donošenja prostorno planske dokumentacije, i upravitelja pijace, utvrđuje Služba za urbanizam u saradnji sa Zavodom u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na privremeno zauzimanje javnih površina.



U svakom slučaju za upravitelja pijace bez provođenja postupka u skladu sa odredbama ove Odluke općinski načelnik može posebnom odlukom postaviti samo javno komunalno preduzeće koje je općina Kakanj osnovala za vršenje tih poslova.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje pijaca (upravitelj pijace).

#### Član 81.

Na otvorenim pijacama moraju biti postavljeni odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Upravitelj pijace je dužan osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Pijačnim redom, koji se donosi za svaku pijacu posebno, određuju se lokacije i brojevi štandova i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja i objekata, granice pijace, radno vrijeme, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci vrijeme dostave proizvoda na pijaci, čišćenje i odvoz smeća, visina naknade za korištenje pijace, odnosno štandova prema realnim pokazateljima i drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red donosi upravitelj pijace, a na isti svoju saglasnost daje Općinski načelnik.

Pijačni red donosi se u roku od 15 dana od dana preuzimanja upravljanja pijacom.

Pijačni red mora biti istaknut na ulazu pijace i na drugim mjestima u zavisnosti od veličine pijace.

Upravitelj pijace dužan je pridržavati se pijačnog reda.

#### Član 82.

Upravitelj pijace je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace i prostor oko pijace dužan očistiti, oprati i urediti.

Upravitelj pijace dužan je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

#### Član 83.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

### 3. POSTAVLJANJE, UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE POKRETNIH NAPRAVA I OBJEKATA

#### 3.1. Reklame, natpisi i izlozi

##### Član 84.

Zabranjeno je postavljanje reklama i natpisa van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, parkovskom zelenilu, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima komunalne infrastrukture, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, te na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, bez odobrenja Službe za urbanizam.

##### Član 85.

Reklame se mogu postaviti samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za urbanizam u skladu sa odredbama o privremenom zauzimanju javnih površina.

##### Član 86.

Kad se reklame i natpisi postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz potrebnu dokumentaciju dostaviti i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, te izjavu da prihvata uslove iz pribavljenih saglasnosti javnih preduzeća i vlasnika zemljišta.

##### Član 87.

Reklame i natpisi moraju biti ispravni, čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Reklame i natpisi i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti u ispravnom stanju, tehnički i estetski oblikovani, po potrebi odgovarajuće osvjetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Izlozi moraju biti usklađeni sa propisima važećih pravilnika o minimalno tehničkim uslovima za predmetne djelatnosti.

Neispravne i na drugi način neupotrebjljive reklame i natpise, kao i one koje se ne mogu popraviti, ili one koje ne udovoljavaju uvjetima iz ove Odluke korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamjeniti novim.

**Član 88.**

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni i usklađeni sa režimom javne rasvjete, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage u skladu sa uvjetima iz prethodnog stava ovoga člana, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Svaki kvar ili nedostatak na svjetlećem ili drugom natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 24 sata od dana nastanka kvara.

**Član 89.**

Reklame i natpisi se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Natpisi i firme postavljene bez odobrenja Službe za urbanizam, bit će uklonjene od strane vlasnika natpisa ili firme, odnosno korisnika natpisa ili firme o njegovom trošku, a po rješenju komunalnog inspektora, u roku od 24 sata.

Ukoliko vlasnik natpisa ili firme, odnosno korisnik natpisa ili firme ne postupi po rješenju komunalnog inspektora iste će biti uklonjene putem trećeg lica ili javnog komunalnog preduzeća, a u skladu sa rješenjem, odnosno zaključkom komunalnog inspektora, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

**Član 90.**

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklame ili natpisa dužan je da ih ukloni u roku od 24 sata od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje ili novonastalo stanje usklađeno sa trenutnom bojom, fasadom i izgledom cijelog objekta, odnosno okolinom.

Ako vlasnik ili korisnik reklame ili natpisa ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje i saniranje u skladu sa prethodnim stavom ovoga člana izvršit će treće lice ili javno komunalno preduzeće po rješenju, odnosno zaključku komunalnog inspektora o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

**3.2. Komunalni objekti****Član 91.**

Održavanje komunalnih objekata je u nadležnosti Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Izuzetno i ukoliko je to predviđeno ovom Odlukom ili drugim propisima, održavanje komunalnih objekata može biti povjereno javnom preduzeću ili drugom fizičkom i pravnom licu sa područja općine Kakanj koje je registrovano za te poslove.

Za uređenje, korištenje i održavanje komunalnih objekata pravnim i fizičkim licima može se odrediti plaćanje komunalne naknade.

Obaveza plaćanja, iznos, način obračuna i drugi uslovi propisuju se odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

**Član 92.**

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.)

**Član 93.**

Javna rasvjeta, u pravilu svijetli cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se automatski (forel) ili drugim posebnim uređajima kojima se može podesiti vrijeme uključivanja ili isključenja.

Posebnim aktom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Posebnim aktom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, može se odrediti redukcija javne rasvjete na području općine.

**Član 94.**

Objekti historijske i kulturne vrijednosti u pravilu moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

**Član 95.**

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje komunalnih objekata.

Na komunalne objekte zabranjeno je lijepljenje ili postavljanje reklama i natpisa.

Izuzetno, na komunalne objekte se mogu postavljati reklame i drugi sadržaji, izuzev lijepljenja natpisa, po prethodno pribavljenom rješenju Službe za urbanizam.

Služba za urbanizam će izdati rješenje za postavljanje predmeta iz prethodnog stava po postupku predviđenom ovom Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina.

**Član 96.**

Na području općine na mjestima koje odredi Služba za urbanizam svojim rješenjem, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti, oprema i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Služba za urbanizam će privrednom društvu koje podnese zahtjev i koje je korisnik predmeta iz prethodnog stava ovoga člana, izdati odobrenje za postavljanje predmeta iz prethodnog stava po postupku predviđenom ovom Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina.

Korisnik predmeta za koje je Služba za urbanizam izdala rješenje za postavljanje dužan je da se brine o funkcionalnom i urednom korištenju i održavanju tih predmeta.

**Član 97.**

Na području općine na mjestima koje odredi Zavod ili javno preduzeće koje obavlja poslove komunalne higijene, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na: jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled grada i naselja.

Na korpicama za smeće se postavljaju odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda i higijene u općini.

**Član 98.**

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće, na javnim površinama i u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu

odobrenja Službe za urbanizam, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

**Član 99.**

Zavod za planiranje i zgradnju općine Kakanj (u daljem tekstu Zavod) određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Zavod.

**Član 100.**

Na području općine, a na osnovu odobrenja Službe za urbanizam po zahtjevu Zavoda postavljaju se fontane, vodokoci i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu.

Javne fontane u pravilu rade od 1. aprila do 15. oktobra, a njihovo održavanje u nadležnosti je Zavoda.

**Član 101.**

Na području općine, a na osnovu odobrenja Službe za urbanizam postavljaju se javni nužnici.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome je izdato odobrenje ili kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Za kontrolu čistoće i druge sanitarne uslove korištenja javnih nužnika nadležan je sanitarni inspektor u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i odredbama ove odluke.

**Član 102.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz saglasnost Službe za urbanizam, postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u urednom i ispravnom stanju, a kvarove i eventualna oštećenja dužno je otklanjati u roku od 3 dana od dana uočene nepravilnosti.

**Član 103.**

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

#### 4. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### 4.1. Vrste komunalnog otpada, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

###### Član 104.

Komunalnim i drugim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, a naročito:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. krupni otpad i
4. animalni otpad.

###### Član 105.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama, bez obzira da li se radi o komunalnom ili drugom otpadu.

Kućnim otpadom, smatraju se manji čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, kućama, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima a koji se prema svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad (kontejnere). Kućnim otpadom ne smatraju se zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumski, dvorišni i tavanski otpad u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Krupnim otpadom, smatraju se veći čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šteta u manjim količinama.

Pod pojmom animalni otpad podrazumijevaju se životinjske lešine, otpad životinjskog porijekla, a to uključuje konfiskate, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i posebno konfiskat visokog rizika goveda, ovaca i koza.

###### Član 106.

Na području općine Kakanj obavezno se organizira selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Sva pravna i fizička lica kao vlasnici, odnosno korisnici stambenih ili poslovnih prostora, kao i korisnici privremeno zauzetih javnih površina na području Općine Kakanj, obavezno su uključena u organizovano i selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada i smatraju se vlasnicima otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Vlasnici otpada, odnosno sva pravna i fizička lica kao vlasnici, odnosno korisnici stambenih ili poslovnih prostora, kao i korisnici privremeno zauzetih javnih površina, dužni su plaćati naknadu na ime prikupljanja i odvoza komunalnog otpada nadležnom javnom komunalnom preduzeću, bez prethodno zaključenog ugovora sa javnim komunalnim preduzećem.

Sva pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost prije dobivanja odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili početkom obavljanja djelatnosti dužna su priložiti Ugovor o organiziranom odvozu komunalnog otpada zaključen sa nadležnim preduzećem za odvoz komunalnog otpada ili drugi dokaz kojim se potvrđuje da su uključena u selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada i reciklažu odgovorno je javno komunalno preduzeće ili drugo pravno i fizičko lice koje je registrovano za te poslove i kome je povjereno vršenje tih poslova.

Komunalni otpad sa javnih površina uklanjanja javno komunalno preduzeće čim nastane, svakodnevno po potrebi više puta, a sa ostalih površina uklanja se i odvozi u dane koje odredi javno komunalno preduzeće.

Zabranjeno je odlaganje i deponovanje komunalnog otpada na mjesta koja nisu predviđena za tu namjenu.

Zabranjeno je na bilo kakav način oštećivati posude za komunalni otpad, a naročito ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

###### Član 107.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada i kriterije utvrđuje Nadzorni odbor nadležnog preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i Zakona o zaštiti potrošača.

U cijenu koštanja organiziranog odvoza komunalnog otpada može ulaziti i cijena koštanja odvoza do deponije komunalnog otpada.

Cijena koštanja organiziranog odvoza komunalnog otpada mora biti jedinstvena za sve građane na teritoriji općine u zavisnosti da li se radi o pravnim i fizičkim licima koji obavljaju djelatnost ili fizičkim licima koji ne obavljaju djelatnost (građani).

Naknada razlike u troškovima za organizirani odvoz komunalnog otpada u zavisnosti od pređene kilometraže do udaljenijih mjesta vrši se iz drugih izvora finansiranja (finansiranje od strane viših nivoa vlasti) ili iz Budžeta Općine Kakanj, namjenskih sredstava za subvencioniranje troškova organizovanog odvoza komunalnog otpada a po utvrđenim kriterijima iz stava 1. Ovoga člana.

#### **Član 108.**

Komunalni otpad obavezno se razvrstava (vrši selekcija) na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, plastika, željezo i slično) i ostali otpad.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti kao što su papir, staklo, plastika i slično, odlazu se u posebne spremnike (kontejnere) koje nabavlja, postavlja i održava javno komunalno preduzeće.

Nadležno preduzeće obezbijedit će sve neophodne uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog komunalnog otpada (kontejneri, posebne vrećice i sl.).

Spremnici za posebne vrste komunalnog otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu otpadaka su namjenjeni.

#### **Član 109.**

Posude za komunalni otpad nabavlja i održava javno komunalno preduzeće.

Svaki poslovni prostor (objekat) mora biti snabdjeven posudama za otpad (kontejnerima), čiji tip i vrstu određuje javno komunalno preduzeće.

Svaki poslovni prostor (objekat) u kome se vrše-pružaju ugostiteljske usluge sa pripremom ili usluživanjem hrane ili vrši prerada ili prodaja mesa ili drugih životnih namirnica ili pružaju usluge prerade ili prodaje mesa ili drugih životnih namirnica, mora biti snabdjeven posudama za otpad (kontejnerima), čiji tip određuje nadležno javno komunalno preduzeće.

Izuzetno, više manjih poslovnih prostora (objekata) može posjedovati zajedničku posudu za otpad, a u zavisnosti od količine proizvedenog otpada, na bazi dnevne prosječne procjene proizvodnje otpada iz toga poslovnog prostora.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora, a lokaciju za postavljanje određuje nadležno preduzeće.

Korisnici posuda za komunalni otpad u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati, vršiti dezinfekciju najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima jedinstveni sistem za prikupljanje komunalnog otpada i smetljarnik održava nadležno javno komunalno preduzeće o trošku svih vlasnika, odnosno korisnika.

#### **Član 110.**

Mjesto za smještaj posuda / spremnika komunalnog otpada na javnim površinama u gradskom području na prijedlog javnog komunalnog preduzeća određuje Služba za urbanizam donošenjem rješenja.

Mjesto za smještaj posuda / spremnika komunalnog otpada na javnim površinama u prigradskim naseljima i drugim naseljenim mjestima na području općine Kakanj određuje javno komunalno preduzeće uz saglasnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice.

Nadležno javno preduzeće dužno je voditi katastar - evidenciju mjesta za postavljanje posuda za odlaganje komunalnog otpada (kontejnera).

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu / objekat, raskrscicama, na saobraćajnim površinama ukoliko ometa normalnu funkciju saobraćajne površine i na pješačkim stazama ukoliko ometa normalno kretanje pješaka.

Posude za komunalni otpad i mjesto na kome se drže posude za komunalni otpad u gradskom području, nadležno preduzeće mora svakodnevno održavati u čistom i urednom stanju, prazniti, održavati u funkcionalnom stanju.

Mjesto na kome se drže posude za komunalni otpad u prigradskim naseljima i drugim naseljenim mjestima na području općine Kakanj, nadležno javno komunalno preduzeće mora održavati u čistom i urednom stanju, prazniti, a u skladu sa utvrđenim režimom odvoza komunalnog otpada.

Nadležno javno komunalno preduzeće dužno je da osigura sigurno, efikasno, ekonomično i selektivno prikupljanje otpada na način koji zadovoljava higijensko- zdravstvene propise.

Nadležno javno komunalno preduzeće dužno je da po potrebi obezbijedi više posuda za odlaganje komunalnog otpada (kontejnera) i da po potrebi osigura odvoz i čišćenje mjesta za odlaganje komunalnog otpada, više puta.

#### **Član 111.**

Zaposlenici koji obavljaju poslove odvoza komunalnog otpada dužni su sakupljene otpatke pažljivo odlagati u posude-spremnike tako da se iste ne rasipaju i ne prlja okolni prostor, te prikupiti rasute otpatke oko posude i pomesti okolni prostor.

Posude za komunalni otpad, moraju biti zatvorene.

Zaposlenici koji odvoze komunalni otpad dužni su pažljivo rukovati sa posudama-spremnikima, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za odlaganje otpada ne oštećuju, a ukoliko dođe do oštećenja posuda za smeće koje su u vlasništvu korisnika usluga štetu će nadoknaditi javno komunalno preduzeće.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada, zaposlenici javnog komunalnog preduzeća su dužni odmah ukloniti, te prikupiti rasute otpatke i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posude za otpad, zaposlenici javnog komunalnog preduzeća dužni su posude za komunalni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Otpad koji je rasut prilikom odlaganja, ili koji je nastao prilikom i do momenta odvoza otpadaka (izbačen iz posude ili vrećica za komunalni otpad od ptica, životinja i sl.), a koji se nalazi uz posudu ili u neposrednoj blizini posude (kontejnera) dužni su očistiti zaposlenici javnog komunalnog preduzeća koji odvoze otpatke, odnosno komunalni otpad.

#### **Član 112.**

Posude za komunalni otpad u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz, iznose do mjesta određenog za sabiranje i vraćaju zaposlenici nadležnog javnog komunalnog preduzeća.

Posude za odlaganje komunalnog otpada iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata do mjesta određenog za sabiranje dopremaju i vraćaju vlasnici, odnosno korisnici tih prostora i objekata.

Specijalnom sabirnom vozilu za odvoz komunalnog otpada se mora omogućiti nesmetan prolaz do lokacije za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada.

Ispred lokacija za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju se parkirati

motorna vozila ili na drugi način onemogućavati pristup specijalnom sabirnom vozilu.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno javno komunalno preduzeće će odmah obavijestiti nadležnu policijsku stanicu ili komunalnu inspekciju radi poduzimanja mjera u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Motorna vozila koja onemogućavaju prolaz specijalnom sabirnom vozilu mogu biti premještena specijalnim vozilom (pauk) uz plaćanje posebne naknade za premještanje (troškova premještanja i čuvanja) od strane vlasnika motornog vozila.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno javno komunalno preduzeće, pismenim sporazumom sa predsjednikom Savjeta Mjesne zajednice, odredit će drugo mjesto, način i uvjete prikupljanja otpada.

#### **Član 113.**

Zabranjeno je svako izbacivanje otpadaka, prebiranje i prekopavanje po posudama-spremnikima za otpatke izbacivajući otpad oko posuda-spremnika.

### **4.2. Krupni otpad**

#### **Član 114.**

Nadležno javno komunalno preduzeće dužno je minimalno četiri puta godišnje, a po potrebi više puta godišnje prikupljati i odvoziti krupni otpad.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza krupnog otpada nadležno preduzeće dužno je blagovremeno na adekvatan način obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja ili putem Savjeta Mjesnih zajednica ili putem Upravitelja.

Korisnici odvoza krupnog otpada dužni su isti odložiti na određenim mjestima i u određeno vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno javno komunalno preduzeće.

#### **Član 115.**

Vlasnik krupnog otpada dužan je sam prevesti krupni otpad na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Nadležno javno komunalno preduzeće dužno je organizirati odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, i drugog otpada koje nije u uobičajenim dimenzijama, a po zahtijevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova – vlasnika otpada.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće i drugi komunalni otpad.

#### **4.3. Postupanje sa sakupljenim otpadom – odlaganje i deponovanje otpada**

##### **Član 116.**

Zabranjeno je nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada.

Sva pravna i fizička lica na određenoj teritoriji (ulica, mjesto, naselje i sl.) čiji objekti se nalaze u neposrednoj blizini i to u krugu od 200 m<sup>2</sup> od formirane nekontrolisane deponije komunalnog otpada obavezna su očistiti formiranu nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada na način i pod uslovima određenim ovom Odlukom.

Sva pravna i fizička lica iz prethodnog stava ovoga člana dužna su spriječiti nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada, prijavljivanjem prekršilaca nadležnoj komunalnoj inspekciji.

Ukoliko se ne može utvrditi lice/a koja formiraju nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada, smatra se da su istu formirala pravna i fizička lica čiji se objekti nalaze najbliže toj lokaciji, te snose punu odgovornost za nekontrolisano formiranje deponije komunalnog otpada.

Nadležno javno komunalno preduzeće može izvršiti čišćenje formirane deponije komunalnog otpada o trošku lica iz stava 2. i 4. ovoga člana na osnovu spiska mještana koji se pribavlja od strane predsjednika Savjeta MZ, te po zaključenju ugovora o čišćenju te deponije.

Odlaganje i deponovanje komunalnog otpada vrši se na gradsku deponiju do zatvaranja iste, a nakon toga na Regionalnu deponiju u skladu sa regionalnim pristupom i planom trajnog odlaganja otpada.

Deponiju uređuje i održava nadležno javno komunalno preduzeće.

##### **Član 117.**

Na gradskoj deponiji se po pravilu odvaja i razvrstava korisni otpad za dalju upotrebu i drugi otpad koji se ne može korisno upotrijebiti.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

##### **Član 118.**

Deponije otpada moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. pri određivanju namjene površine za deponije otpadaka mjerilo za određivanje je geološki sastav zemljišta, geofizički položaj zemljišta, nivo zemljišta u odnosu na nivo vodotoka u vrijeme maksimalnog vodostaja kao i udaljenost najmanje jedan kilometar od zaštitne zone vodovoda, zaštitnog pojasa od poplava, kao i područja određenih za sport i rekreaciju;
2. da nisu na mjestu u pravcu kretanja dominantnog vjetrova i u odnosu na naselje;
3. da su ugrađene i snabdjevene potrebnim instalacijama i uređajima za gašenje požara i sl.;
4. da su ograđene i da imaju zaštitni pojas i pristupni put;
5. na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji;
6. na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje trećih lica, bez odobrenja;
7. zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpatke, niti se otpatci smiju odvoziti sa deponije;
8. na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje ili drugi potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki i drugi slični otpatci koji nastaju u preduzećima.

##### **Član 119.**

Izuzetno, radi zaštite od zaraznih bolesti stanovništva, uginule i pregažene životinje za koje je posebnim propisom određen način uklanjanja sa javnih i drugih površina, nadležno komunalno preduzeće ili higijenski servis uklanja na deponiju otpada, po postupku koji zadovoljava propisane veterinarske i sanitarno-higijenske uvjete, o trošku vlasnika ili posjednika uginule životinje i način kojim se izbjegava zagađivanje okoline i prenošenje zaraznih bolesti.

## **5. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE**

### **5.1. Držanje životinja**

##### **Član 120.**

Na užem gradskom području općine Kakanj (područje koje pokriva regulacioni plan Centar Kakanj), zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava, na užem gradskom području dozvoljeno je držanje malih kućnih ljubimaca i slično (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava), ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju ili ne uznemiravaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti okolnog prostora.

Ukoliko se držanjem životinja ugroze ili uznemiravaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko su ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti okolnog prostora, sanitarna inspekcija će rješenjem naložiti potrebne mjere ili će zabraniti dalje držanje životinja i protiv prekršioca pokrenuti prekršajni postupak, izdavanjem prekršajnog naloga ili podnošenjem zahtjeva za pokretanjem prekršajnog postupka.

#### Član 121.

U zoni Urbanističkog plana i zonama ostale prostorno planske dokumentacije dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, te da su zadovoljene plohe rastojanja između susjednih objekata.

Lociranje objekta za smještaj životinja ili samo držanje životinja može biti minimalno 10m na udaljenosti od susjednog objekta.

Ukoliko se držanjem životinja ugroze susjedni korisnici objekata i ukoliko su ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti okolnog prostora, ili plohe rastojanja iz odredbi prethodnog stava ovoga člana, sanitarna inspekcija će rješenjem naložiti potrebne mjere ili zabraniti dalje držanje životinja i protiv prekršioca pokrenuti prekršajni postupak, izdavanjem prekršajnog naloga ili podnošenjem zahtjeva za pokretanjem prekršajnog postupka.

#### Član 122.

Uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika sa javnih i drugih površina vrši nadležno javno komunalno preduzeće, odnosno pravo ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, kao higijenski servis.

Preduzeće, pravno ili fizičko lice kome je povjereno uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja, može zaključiti ugovor sa drugim preduzećem za izvršavanje tih poslova.

Uklonjene ili pregažene životinje, odvoze se sa javnih površina specijalnim vozilom i predaju ili pokopavaju na mjestu koje odredi javno komunalno

preduzeće, uz nadzor veterinarskog stručnjaka ili veterinarskog inspektora i sanitarnog inspektora.

#### Član 123.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetnja pasa dozvoljena je samo uz korištenje zaštitnih kaiša (maske-brnjice) na glavi psa i na povodcu maksimalne dužine 80,00 cm, za šta su odgovorni vlasnici, odnosno imaoци (posjednici) pasa.

Šetnja i drugi vidovi iznošenja kućnih ljubimaca van prostorija u kojima borave, dozvoljena je pod uslovom da se drugi građani ne uznemiravaju.

Vršenje nužde od strane pasa i drugih kućnih ljubimaca na javnim površinama je zabranjeno, za šta su odgovorni vlasnici, odnosno imaoци (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca.

U slučaju ne pridržavanja odredbi iz prethodnog stava ovoga člana, eko redar će na licu mjesta narediti da vlasnici, odnosno imaoци (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca uklone sve nečistoće sa javne površine, odnosno navedeni prekršaj dalje procesuirati prema nadležnoj sanitarnoj inspekciji.

### 5.2. Sanitarne mjere i održavanje vodotoka

#### Član 124.

Na prijedlog nadležnih organa, Općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti kojeg donosi Općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

#### Član 125.

U svrhu zaštite zdravlja građana tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija (proljetna i ljetna).

U svrhu zaštite zdravlja građana sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.



**Član 126.**

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija na području općine provodi se u vremenu i na način utvrđen planom i programom mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

U skladu sa planom i programom javne ustanove kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, Općinski načelnik donosi naredbu o sprovođenju preventivne sistematske deratizacije i dezinfekcije na području općine Kakanj na prijedlog i putem Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

**Član 127.**

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija obuhvata javne površine, otvorene i zatvorene vodotokove, kanalizacionu i toplifikacionu mrežu, sisteme vodosnabdijevanja, deponije komunalnog otpada, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenja i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte i predmete javnog saobraćaja, škole, predškolske ustanove i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostorije (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, podstanice i sl.).

Za ostale otvorene prostore, troškove i odgovornost obavezne i preventivne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije od strane Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova i sanitarnu inspekciju koja je obavezna vršiti nadzor nad tim poslovima.

**Član 128.**

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

**Član 129.**

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje tri puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Zgošće kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje Bosne, ušća Trstionice, ušća Ribnice i ostalih vodotoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obavezno čišćenje korita rijeka kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa je u nadležnosti Zavoda.

Obim, način i vrijeme izvođenja kao i ostali uvjeti obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Zavoda.

Vanredno čišćenje korita rijeka kao i uklanjanje korova i drugog smoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa može svojim rješenjem naložiti vodna inspekcija, određujući obim, način i vrijeme izvođenja kao i ostali uvjeti obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka.

**6. UKLANJANJE NEPROPISNO ILI NELEGALNO POSTAVLJENIH OBJEKATA I PREDMETA****Član 130.**

Svi nepropisno ili nelegalno postavljeni objekti, predmeti i uređaji i predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama moraju se ukloniti ( u daljem tekstu: predmeti).

Ukoliko se ne može utvrditi vlasništvo predmeta, nepoznati vlasnik ili korisnik će pismenim pozivom istaknutim na objektu i na oglasnoj ploči Općine Kakanj sa određenjem roka biti pozvan da predmet ukoni ili pribavi odobrenje za korištenje javne površine kod Službe za urbanizam.

Ukoliko se istekom određenog roka ne postupi po pismenom pozivu predmet će se smatrati napuštenim i s istim će se postupati kao sa napuštenim stvarima.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni ili građevinski inspektor u zavisnosti od vrste predmeta.

Ako korisnik odnosno vlasnik nepropisno ili nelegalno postavljenog predmeta sam ne ukloni

predmet isti će ukloniti nadležno javno komunalno preduzeće po izvršnom nalogu (zaključku) nadležne inspekcije, na svoju deponiju, o trošku vlasnika odnosno korisnika predmeta, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Ako je prilikom prinudnog izvršenja došlo do oštećenja javne površine, u troškove koje snosi vlasnik ili korisnik predmeta uklanjanja uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, odnosno saniranja.

Ukoliko je u toku prinudnog izvršenja došlo do oštećenja predmeta za koji nisu odgovorni izvršioc, vlasnik ili korisnik predmeta nema pravo na naknadu nastale štete.

Deponovane predmete čuva i o njima se brine izvršenik, sve do okončanja postupka preuzimanja ili prodaje predmeta.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje svih nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji putem javnog poziva, radi podmirenja troškova ili putem redovnog postupka za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## 7. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

### Član 131.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, Služba za urbanizam, Služba za poduzetništvo, Javna komunalna preduzeća i druga lica kojima je povjereno vršenje komunalnih poslova u skladu sa odredbama ove Odluke.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem komunalnog reda i postupanja nadležnih subjekata po odredbama ove Odluke obavlja komunalna, građevinska, sanitarna i vodna inspekcija, svaka iz svoje nadležnosti.

Poslove kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nad inspeksijskim nadzorom nadležnim inspektorima obavljaju referenti za zaštitu okoline (eko-redari).

Eko-redari moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice nadležnim inspektorima i eko-redarima izdaju se u skladu sa Pravilnikom donesenim od strane Federalnog Ministarstva pravde.

Općinski načelnik može donijeti poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja

službene legitimacije, odjeće i oznaka na odjeći eko redara.

### Član 132.

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni i drugi inspektori ovlašteni su da:

- nadziru primjenu ove Odluke;
- nalože obavljanje potrebnih radova ili pribavljanje potrebnih odobrenja, odnosno rješenja;
- zabranjuju obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
- zabranjuju upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci;
- nalože uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
- nalože u saradnji sa policijskom stanicom Kakanj, uklanjanje napuštenih, neregistriranih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina;
- nalože preventivne, korektivne i represivne mjere;
- uđu i pregledaju poslovne prostorije radi inspeksijskog nadzora i pregleda;
- pregledaju i izuzmu potrebne predmete, robe i druga sredstva radi inspeksijskog nadzora i kontrole;
- narede potrebne analize i poduzmu određene potrebne mjere radi uočenih nepravilnosti;
- izdaju prekršajni nalog;
- podnesu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- dostave nadležnom tužilaštvu podatke za pokretanja krivičnog postupka;
- preduzimaju i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Rukovodilac inspekcije u odsutnosti nadležnih inspektora ili u drugim slučajevima ovlašten je da vrši neposredni nadzor nad poštivanjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom ili drugim propisima, te da donosi usmene i pismene

naloge u obliku rješenja, zaključaka i drugih akata i pismena.

#### Član 133.

U vršenju kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nadležnim inspektorima, referenti za zaštitu okoline (eko-redari) dužni su i ovlašteni da:

- usmenim putem i sačinjavanjem zapisnika upozoravaju fizička i pravna lica na ponašanja koja su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke i propisima donesenim na osnovu ove Odluke;
- obavještavaju i upoznaju komunalnog i druge inspektore o slučajevima nepostupanja po odredbama ove Odluke;
- pomažu komunalnom inspektorima i drugim inspektorima u obavljanju poslova inspekcijskog nadzora, prikupljaju neophodne dokaze, činjenice i informacije vezane za nepoštivaje odredbi ove Odluke;
- obavljaju i druge neophodne poslove i poslove koji su mu povjereni ovom Odlukom ili drugim propisima.

#### Član 134.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Kakanj.

#### Član 135.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naložena radnja bit će izvršena prisilno na trošak lica koje je počinilo prekršaj.

Ukoliko lice koje je počinilo prekršaj ne namiri troškove prisilnog izvršenja isti će se isplatiti izvršiocu iz Budžeta Općine Kakanj odnosno sa pozicije tekuća budžetska rezerva ili iz sredstava komunalne naknade u roku od 60 dana od dana izvršenja, a protiv počinioca prekršaja će se pokrenuti postupak za namirenje troškova putem nadležnog suda.

#### Član 136.

Pravna i fizička lica dužna su nadležnim inspektorima i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i kontrole, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja i informacije.

#### Član 137.

Ako nadležni inspektori i referenti za zaštitu okoline u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave, koji su obavezni bez odlaganja pružiti pomoć.

#### Član 138.

Protiv rješenja nadležnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje nadležnog inspektora podnosi se Drugostepenoj komisiji za žalbe koju formira i imenuje Općinsko Vijeće Kakanj, i ne odlaže izvršenje rješenja.

### 8. NAKNADA ŠTETE

#### Član 139.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, učinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, odnosno saniranjem ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u sudskom postupku.

Naknada štete po pravilu mora biti stvarna (prema procjeni i cjenovniku koju utvrdi Zavod).

Ukoliko se šteta nanosi prljanjem cesta ili ulica učesnici u saobraćaju koji prekomjerno prljaju ulice ili ceste ili nanose štetu na ulicama i cestama mogu se isključiti iz saobraćaja.

#### Član 140.

Postupak za naknadu stvarne štete pokreće se uvijek ako nastala šteta prema procjeni prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

#### Član 141.

U postupku uklanjanja nepropisno i bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 100 konvertibilnih maraka za premještanje i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metru predmeta za uskladištenje, odnosno čuvanje.

Paušalni iznos troškova i stvarni iznos troškova se uplaćuje na račun izvršenika i predočava nadležnoj inspekciji koja izdaje potvrdu za preuzimanje predmeta.

## 9. KAZNENE ODREDBE

### Član 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 KM do 100,00 KM kaznit će se fizičko lice (obrtnik, trgovac), pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice (građanin) za prekršaj ako:

- a) na javnoj površini baca i ostavlja izvan korpica ili drugih posuda za smeće razni otpad, kao i vrši druge radnje kojima se prljaju javne površine, ostavlja i izlaže na javnim površinama predmete koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike, napasa stoku, vrši nuždu, i slično, (čl. 6. st. 1. t. 1.,14.,15.,16.);
  - b) ne obavlja redovno i vanredno uređenje i održavanje javnih saobraćajnih površina, (čl. 43. st. 1., i 2.);
  - c) ako ne održava javnu zelenu površinu unutar javnih sportskih, rekreacionih i sličnih objekata, parkova, šuma, grobalja i sličnih površina i ne brine se za njenu zaštitu i obnovu, (čl. 62.);
  - d) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 65., i 66. st. 1., i 2.;
  - e) bez odobrenja službe za urbanizam vrši radnje navedene u članu 70. st. 1. t. 5., odnosno ako vrši radnje zabranjene članom 70. st.2. t. 13., i 16.;
  - f) na rekreacionim javnim površinama, sportskim i dječijim igralištima i ostalim javnim sportskim objektima, kao i objektima na njima nisu na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično, (čl. 72. st. 2.);
  - g) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 77. i 78.;
  - h) javna parkirališta i druga parkirališta ne održava i uređuje u čistom i funkcionalnom stanju i ako parkirališta koja neposredno graniče sa javnom površinom ne održava i uređuje u čistom i funkcionalnom stanju, na ulazu nema tablu sa odgovarajućim natpisima ( čl. 79. st. 1., 4. i 6.);
- i) pijačni red nije istaknut na ulazu pijace i na drugim mjestima u zavisnosti od veličine pijace i ako se ne pridržava pijačnog reda, (čl. 81. st. 6. i 7.);
  - j) oštećuje i uništava komunalne objekte ili na komunalne objekte (stubove javne rasvjete i sl.) lijepi ili postavlja reklame i natpise, ( čl. 95. st. 1. i 2.);
  - k) postupa supratno članu 111.;
  - l) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 113.;
  - m) ne vrši uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika sa javnih i drugih površina, (čl. 122. st. 1.).

### Član 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice (obrtnik, trgovac), pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice (građanin) za prekršaj ako:

- a) na javnoj površini vrši bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće, odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično, popravak, servisiranje i pranje vozila, ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija, vode i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu, oštećenje korpica i drugih posuda za smeće, oštećenje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru), oštećenje kontejnera za smeće kao i nekontrolisano formiranje deponija za smeće, paljenje otpada, lišća papira i slično, (čl. 6. st. 1. t. 2.,3.,4.,5.,6.,7.,11.,12.);
- b) sami određuju nazive ulica, postavljaju kućne brojeve i obilježavaju ulice, (čl. 18. st. 3.);
- c) ne postupa po članu 21.,22.,24.,25.,26.;
- d) ne ispunjava uvjete iz člana 31. s. 1. t. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.;
- e) postupa suprotno članu 32. st. 1., 2. i 3.);
- f) ne poduzima mjere iz člana 33. s. 2. t. 1.,2.,3.,4.,5.,6., ili ne postupa u skladu sa stavom 5. ovoga člana;
- g) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 40., čl. 43. s. 3.,4., čl. 45., čl. 46., čl. 47., čl. 50. st. 1.,2.,3.,4., čl. 51. st. 1.,3.,4., čl. 53., čl. 54., čl. 55., čl. 56.;
- h) ne vrši poslove održavanje javnih zelenih površina ili poslove održavanja i uređenja zelenih površina koje se nalaze na zemljištu

koje graniči uz javne površine u širini svoje parcele sve do prve vidne granice (ceste, trotoara, ivičnjaka, bankine i sl.), (čl. 58. st. 3. i 4.);

- i) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 64. s. 4. i 5.;
- j) ne pribavi odobrenje i ne osigura odgovarajući bezbjedan prijelaz preko iskopa ili nesmetan prilaz, (čl. 66. s. 3. i 4.);
- k) na javnim zelenim površinama postavlja ukrasne posude ili predmete ili sadi cvijeće mimo plana održavanja, vrši uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, (čl. 68. st. 1., čl. 69. st. 1.);
- l) bez odobrenja Službe za urbanizam na javnoj zelenoj površini vrši radnje navedene u članu 70. st. 1. t. 1.,2.,3.,4., odnosno ako na javnoj zelenoj površini vrši radnje koje su zabranjene članom 70. st. 2. t. 2.,3.,4.,5.,8.,12.,18.,19.,21.
- m) ako rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostale javne sportske objekte, kao i objekte na njima ne održavaju u ispravnom stanju ili spomen obilježja postavlja i uklanja bez odobrenja Službe za urbanizam, (čl. 72. st. 1., čl. 73. st. 2.);
- n) lokacije otvorenih pijaca na teritoriji općine koristi, a ista nije na tome mjestu određena prostorno planskom dokumentacijom, ako otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke nisu čiste i uredne, na otvorenim pijacama nisu postavljeni odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće ili ako nije osigurana ispravnost i čistoća opreme i uređaja na otvorenim pijacama, (čl. 80. s. 1. i 5., čl. 81. st. 1. i 2.);
- o) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 82., čl. 88., čl. 89. s. 1., čl. 92. st. 2., čl. 96. st. 3., čl. 98., čl. 102., čl. 103., čl. 106., 108., čl. 109. čl. 110., čl. 112., čl. 115., čl. 116. st. 1.,2.,3.,4., čl. 118. st. 1. t. 6.,7.,8., čl. 120. st. 1. i 2., čl. 121. st. 1. i 2.;
- p) ako pušta i napasa životinje na javnim površinama ili šeta psa bez korištenja zaštitnih kaiša (maske-brnjice) na glavi psa ili na povodcu dužem od 80,00cm (čl. 123. st. 1.,2.,4.)
- q) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 128., čl. 129. st. 1. i 2.;

- r) ukoliko nanosi štetu prljanjem cesta ili ulica ili prekomjerno prlja ulice ili ceste, (čl. 139. st. 4.).

#### Član 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1000,00 KM kaznit će se fizičko lice (obrtnik, trgovac), pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice (građanin) za prekršaj ako:

- a) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 6. st. 1. t. 8.,9.,10.,13.;
- b) nenamjenski koristi i održava javnu površinu, (čl. 8.);
- c) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 19.
- d) se rušenjem ili bilo kakvim izvođenjem radova nekog objekta ili dijela objekta ili zgrade otkriju zidovi tog ili susjednih objekata, a otkriveni dio susjednog objekta izvođač radova ili investitor ne popravi i ne uskladi sa postojećim izgledom objekta u tehničkom, funkcionalnom, svrsishodnom i estetskom smislu ili ako se na postojećoj zgradi / objektu izvode građevinski radovi kojima se mijenja horizontalni ili vertikalni gabarit zgrade, a investitor radova ne uredi (premaže fasadnim premazom) fasadu cijelog objekta u roku od 30 dana po završetku građevinskih radova, (čl. 20.);
- e) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 23.;
- f) vrši privremeno zauzimanje javnih površina bez odobrenja, odnosno rješenja o urbanističkoj saglasnosti Službe za urbanizam ili protivno propisanim osnovnim uvjetima ili ako građevinske radove na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom izvodi bez pribavljenog odobrenja Službe za urbanizam, (čl. 28. st. 1., čl. 33., čl. 34., čl. 35. st. 1.);
- g) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 37. st. 2., čl. 38., čl. 39. st. 1., čl. 41., čl. 42.;
- h) nenamjenski koristi objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštava bez odobrenja Zavoda, (čl. 48. st. 2. i 3.);
- i) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 49.;
- j) vrši sječu i potkresivanje stabala, (čl. 59. st. 1. i 3.);

- k) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 63., čl. 64. st. 1. i 3.;
- l) po završetku radova ne obavijesti Službu za urbanizam radi kontrole, te javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje, sanira i ne ukloni nečistoće sa površine na kojoj su radovi izvođeni, ( čl. 67. st. 1.);
- m) bez odobrenja Službe za urbanizam na javnoj zelenoj površini vrši prekopavanje, kopanje i izvođenje drugih radova kojima se trajnije mijenja izgled javne zelene površine, rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina, ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama, odlaganje građevinskog materijala, odnosno ako na javnoj zelenoj površini vrši rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja, uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka, oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo, ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine, loženje vatre i potpaljivanje stabala, rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla, istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima, plastike i slično, na javnim zelenim površinama, upotrebljava u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i sprave za igru odnosno koristi ih suprotno njihovoj namjeni ( čl. 70. st. 1. t. 1.,2.,3.,4., st. 2. t. 1.,6.,7.,9.,10.,11.,14.,15.,17.,20.);
- n) postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično prljaju, uništavaju ili na drugi način oštećuju, ( čl. 76. st. 1.);
- o) koristi druge javne površine izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam, (čl. 83.);
- p) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 84., 85., 87., 90. st. 1.;

- q) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 113., i 114. st. 1.,3.
- r) ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 119., čl. 130. st. 1., čl. 136., 139. st. 1.

#### Član 145.

Novčanom kaznom za prekršaj propisanom u iznosu koji je određen za fizička lica (građane) kaznit će se roditelji, odnosno staratelji maloljetnika za radnje iz člana 142., 143., 144., a koje počini maloljetnik.

#### Član 146.

U slučaju ponavljanja činjenja iste vrste prekršaja iz članova 142., 143., 144., od strane fizičkog lica (obrtnika, trgovaca), pravnog lica, odgovornog lica u pravnom licu i fizičkog lica (građanina) u roku od dvije godine od dana učinjenog prekršaja za koji je prekršilac kažnjen izvršnim prekršajnim nalogom ili izvršnom odlukom nadležnog organa (suda), prekršiocu će se za svaki slijedeći prekršaj iste vrste povećati novčana kazna u iznosu od 50,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM za prekršaje iz članova 142., 143., 144., kaznit će se, odgovorno lice u pravnom licu.

#### Član 147.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice (obrtnik, trgovac), pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu, fizičko lice (građanin) i roditelji, odnosno staratelji maloljetnika za radnje koje imaju obilježje prekršaja a koje počini mloljetnik, ako ne postupi po rješenju nadležnog inspektora.

### 10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 148.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

#### Član 149.

Vlasnici reklamnih natpisa i firmi, vlasnici ili korisnici ugostiteljskih i drugih objekata, dužni su uskladiti izgled, uvjete i način postavljanja i obavljanje djelatnosti u objektu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Član 150.**

Nadležna javna komunalna preduzeća na koja se odnosi ova Odluka, dužna su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje interne akte i organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

**Član 151.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/10 i 7/11).

**Član 152.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

167.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 0-01/1-302/13  
Kakanj, 27.06.2013. godine

Na osnovu člana 2. i člana 8. stav 1. i 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. stav 1. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine F BiH“, broj 40/10), člana 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine F BiH“, broj 32/09), člana 40. stav 1. i 2. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine F BiH“, broj 35/09), te člana 24. stav 1. tačka 2. i člana 117. stav 1. i 2. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće 9. sjednici održanoj 27.06.2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o radnom vremenu u određenim djelatnostima****I- OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, početak i završetak radnog vremena, minimalno

radno vrijeme, produženje i uslovi za produženje radnog vremena, isticanje radnog vremena, kategorizacije objekata i drugih obavijesti, nadzor i preventivne mjere, kaznene odredbe i prelazne i završne odredbe u određenim djelatnostima.

Odredbe iz stava 1. ovog člana odnose se na pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnosti prometa roba, ugostiteljstva, obrtništva i srodnih djelatnosti putem svojih trgovinskih, obrtničkih i ugostiteljskih radnji, agencija, poslovnih jedinica, radionica i sličnih prostora koje se nalaze na području općine Kakanj.

Odredbe ove Odluke se ne primjenjuju na poslovne jedinice i radnje koje pružaju ugostiteljske usluge uposlenim u preduzećima, organizacijama, udruženjima i ustanovama.

**Član 2.**

Određene djelatnosti u smislu ove Odluke su djelatnosti koje obavljaju registrovani poslovni subjekti na teritoriji općine Kakanj u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini FBiH, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH.

**Član 3.**

Pojedini termini upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

- a) **poslovni subjekt** - pravno lice i/ili fizičko lice koje obavlja poslove trgovinske, ugostiteljske, turističke, obrtničke ili srodne djelatnosti u skladu s propisima kojima je uređeno obavljanje tih djelatnosti,
- b) **objekat poslovnog subjekta/prostorija** je prostor u kome se obavlja registrovana djelatnost i pripadajući prostor koji služi za obavljanje te djelatnosti,
- c) **minimalno radno vrijeme** je radno vrijeme u kojem poslovni subjekti moraju raditi radi pružanja usluga i zadovoljavanja potreba građana, u skladu s registrovanom djelatnosti, a koje počinje od momenta kada korisnici usluge mogu da uđu u ugostiteljski, zanatski ili trgovinski i dr. objekat i završava u momentu kada se korisnici usluge ne mogu nalaziti, niti ulaziti u navedeni objekat,
- d) **zimski period** - vrijeme od 01. oktobra tekuće godine do 31. marta naredne godine,
- e) **ljetni period** - vrijeme od 01. aprila do 30. septembra tekuće godine,
- f) **nadležni organ** - općinski organ uprave nadležan za poslove poduzetništva,

- g) **prigodna proslava** - organizacija svadbi, rođendana, proslave koje su u vezi s završetkom obrazovanja i školovanja, te određenih tradicionalnih svečanosti i sl.,
- h) **jednokratno produženje radnog vremena** podrazumijeva izdavanje posebne vremenski ograničene saglasnosti od strane nadležnog organa za rad objekta u radnom vremenu dužeg od propisanog ovom Odlukom, u dane državnih, vjerskih i međunarodnih praznika i organizacije prigodnih proslava.

## II- RADNO VRIJEME – POSEBNE ODREDBE

### Član 4.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata i objekata u kojima se obavljaju obrtničke i druge srodne djelatnosti, izuzev objekata za koje je radno vrijeme na drugačiji način utvrđeno ovom Odlukom, može trajati od 07 do 22 sata u zimskom periodu, odnosno od 07 do 23 sata u ljetnom periodu svakog radnog dana u sedmici.

Radno vrijeme trgovinskih objekata, izuzev objekata za koje je radno vrijeme na drugačiji način utvrđeno ovom Odlukom, može trajati od 06 do 22 sata u zimskom periodu, odnosno od 06 do 23 sata u ljetnom periodu svakog radnog dana u sedmici.

Izuzetno, radno vrijeme ugostiteljskih objekata koji nisu smješteni u stambenim ili stambeno – poslovnim zgradama ili objektima izuzev objekata za koje je radno vrijeme na drugačiji način utvrđeno ovom Odlukom, može trajati od 06 do 23 sata u zimskom periodu, odnosno od 06 do 24 sata u ljetnom periodu svakog radnog dana u sedmici.

Ukoliko je u toku rada ugostiteljskog objekta iz stava 3. ovoga člana zabilježeno uznemiravaje građana proizvodnjom buke ili narušavanjem javnog reda i mira te komunalnog reda, dva ili više puta, može se ograničiti radno vrijeme pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

### Član 5.

Radno vrijeme objekata poslovnih subjekata koji obavljaju obrtničke i druge srodne djelatnosti ne odnosi se na proizvodne pogone koje zbog karaktera procesa proizvodnje moraju poslovati mimo utvrđenih vremenskih intervala.

Radno vrijeme prodajnog dijela pekara, koje u svome sastavu osim proizvodnog imaju i prodajni dio može trajati od 00 do 24 sata.

### Član 6.

U zavisnosti od kategorizacije i vrste objekata, određuje se:

- Radno vrijeme benzinskih pumpi, apoteka i internet klubova može trajati od 00 do 24 sata.
- Prodavnice tipa „Dragstor“ moraju biti otvorene neprekidno od 00 do 24 sata.
- Radno vrijeme hotela, motela, pansiona, prenoćišta, kampova, turističkih naselja i drugih objekata koji pružaju usluge smještaja i to samo odjela recepcije, može trajati od 00 do 24 sata.
- Radno vrijeme turističkih agencija i njihovih poslovnih jedinica koje imaju organiziranu informativnu službu može trajati od 00 do 24 sata.
- Radno vrijeme disco klubova, noćnih barova i noćnih klubova može trajati od 17 do 24 sata.
- Radno vrijeme salona za posebne prilike može trajati od 00 do 24 sata.
- Radno vrijeme automata za prodaju hladnih i toplih pića i napitaka, sendviča i drugih toplih jela, slastica, apetisana i drugih sličnih proizvoda, može trajati od 00 do 24 sata.

### Član 7.

Ugostiteljski i drugi objekti smješteni u objektima željezničkih, autobusnih stanica ili benzinskih pumpnih stanica, te drugih mješovitih objekata mogu raditi u radnom vremenu objekata u kojem se nalaze.

Ukoliko je u toku rada ugostiteljskog ili drugog objekta koji je smješten u drugim objektima koji su navedeni u prethodnom stavu ovoga člana zabilježeno uznemiravaje građana proizvodnjom buke ili narušavanjem javnog reda i mira te komunalnog reda, dva ili više puta, može se ograničiti radno vrijeme pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

Ugostiteljski i drugi objekti smješteni u objektima željezničkih, autobusnih stanica ili benzinskih pumpnih stanica, te drugih mješovitih objekata ne smiju točiti niti usluživati alkoholna pića u vremenskom periodu od 24:00 sati do 06:00 sati.

### Član 8.

Radno vrijeme ljetnih bašti traje onoliko vremena koliko traje radno vrijeme vrste objekta za koju je izdato odobrenje za rad od nadležnog općinskog organa, s tim da iste moraju biti



raspremljene i stavljene van upotrebe pola sata prije završetka rada objekta.

#### Član 9.

Trgovinske i ugostiteljske usluge koje se povremeno pružaju izvan objekata za vrijeme trajanja određenih manifestacija – sajam, vašar, teferič, muzički koncerti, doček Nove godine na otvorenom i sl. mogu se pružati u okviru radnog vremena tih manifestacija.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme objekata za vrijeme trajanja određenih manifestacija i u određenim zonama općine.

### III- MINIMALNO RADNO VRIJEME – OPĆE ODREDBE

#### Član 10.

Minimalno radno vrijeme traje najmanje 7 sati dnevno, s tim da ne može biti kraće od 4 sata prije podne i 3 sata poslije podne, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Izuzetno, subotom i nedjeljom i u dane državnih, vjerskih i međunarodnih praznika, može se utvrditi i kraće dnevno radno vrijeme.

Radno vrijeme može biti i duže od minimalnog, pod uslovima određenim ovom Odlukom i drugim propisima kojima je regulisana ova oblast.

Radna sedmica poslovnih subjekata, ne može biti kraća od 6 radnih dana.

Raspored, početak i završetak radnog vremena se utvrđuje u ovisnosti od toga da li se radi o zimskom ili ljetnom periodu ili neovisno i tome za pojedine vrste objekata.

U ovisnosti od vremenskog perioda može se uvesti dvokratno radno vrijeme.

U toku radnog vremena poslovni subjekti dužni su da se pridržavaju propisa kojima se uređuje zaštita od buke, kućni i komunalni red, te da izvođenjem i reprodukcijom zvuka ili vršenjem djelatnosti ne uznemiravaju građane.

### IV- PRODUŽENJE I USLOVI ZA PRODUŽENJE RADNOG VREMENA

#### Član 11.

Radno vrijeme može biti i duže od minimalnog radnog vremena uz pribavljenu saglasnost nadležnog općinskog organa, a na način kako ga odrede poslovni subjekti koji obavljaju registrovanu djelatnost u objektima, i u zavisnosti od uslova i potreba toga subjekta.

Nadležni općinski organ će po zahtjevu izdati saglasnost za produženje radnog vremena ukoliko u registru prekršajne evidencije poslovni subjekt, odnosno nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti nema zabilježenih prekršaja predviđenih ovom Odlukom i ukoliko su ispunjeni drugi uslovi iz ove Odluke.

Izvod iz prekršajne evidencije izdaje nadležna policijska stanica ili inspekcija koja vodi registar prekršajne evidencije, a pribavlja se po službenoj dužnosti od strane nadležnog organa.

Prilikom izdavanja saglasnosti za jednokratno produženje radnog vremena objekta, u istom će se posebno naglasiti obaveza poslovnog subjekta na poštivanje odredbi o zaštiti od buke, kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama i drugih propisa.

Jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata, u dane državnih, vjerskih i međunarodnih praznika i organizacije prigodnih proslava može se odobriti do 01 sat, a disco klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima do 03 sata, uz ispunjenje uslova iz stava 2. ovoga člana i pod uslovom da su isti smješteni van uže gradske zone ili van naseljenih mjesta.

U svakom slučaju produženje radnog vremena disco klubova, noćnih barova i noćnih klubova može se odobriti do 01 sat ukoliko su isti smješteni van uže gradske zone (prva zona Regulacionog plana „Centar Kakanj“) i uz ispunjenje uslova iz stava 2. ovoga člana.

Zahtjev za jednokratno produženje radnog vremena objekta sa propratnom dokumentacijom, poslovni subjekt dostavlja najkasnije 3 dana prije nastupanja potrebe za produženje radnog vremena.

### V- ISTICANJE RADNOG VREMENA, KATEGORIZACIJE OBJEKTA I DRUGIH OBAVIJESTI

#### Član 12.

Radno vrijeme, rješenje o produženju radnog vremena, kategorizacija objekta i firma mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u poslovne prostorije-objekte i usklađeno sa rješenjem nadležnog organa, te su dužni ista predočiti nadležnim organima koji vrše nadzor nad odredbama ove Odluke.

U objektu koji je proglašen kao zaštićeno kulturno ili javno dobro, podaci o radnom vremenu mogu se postaviti unutar objekta ili na nekom drugom prikladnom vidljivom mjestu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita kulturnih dobara.

Poslovni subjekti su dužni pridržavati se istaknutog radnog vremena koje mora biti usklađeno sa radnim vremenom predviđenim ovom Odlukom.

Obavještenje poslovnog subjekta i rješenje nadležnog organa da je objekat privremeno zatvoren moraju biti istaknuti na glavnom ulazu ili na drugom vidnom mjestu tog objekta.

## VI- NADZOR I PREVENTIVNE MJERE

### Član 13.

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ove Odluke vrše nadležni organi tržišne, komunalne i turističko-ugostiteljske inspekcije, svaka iz svoje nadležnosti.

U provođenju nadzora nadležnim organima za nadzor svu neophodnu pomoć će pružiti eko redari Općine Kakanj.

Nadležni organi mogu u neposrednom provođenju nadzora nad poštivanjem odredbi ove odluke na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja konstatovanog u zapisniku, ili po utvrđeno činjeničnom stanju konstatovanom u zapisniku eko redara, rješenjem naložiti otklanjanje utvrđenih nedostataka, naložiti preventivne i korektivne mjere, izdati prekršajni nalog ili pokrenuti prekršajni postupak u skladu sa Zakonom o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine, te pokrenuti krivični postupak ukoliko određena ponašanja predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim Zakonom.

Nadležni organi u provođenju nadzora imaju pravo narediti primjenu slijedećih preventivnih mjera i to:

- a) ograničenje radnog vremena objekta do 20 sati u naredna 3 mjeseca;
- b) da poslovni subjekti u određenom roku pribave određene saglasnosti od nadležnih organa ili institucija ili preduzeća, odnosno dati određene obavezujuće korektivne mjere;
- c) nadležnom organu predložiti poništenje izdatog rješenja o radu za objekat ukoliko se prethodno navedenim mjerama nije postigla svrha preventivnih mjera;
- d) nadležnim organima zabraniti izdavanje odobrenja za poslovnog subjekta u svrhu postavljanja ljetnih bašti ili drugih naprava i uređaja na javnim površinama u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH.

## VII- KAZNENE ODREDBE

### Član 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje obavlja trgovačku, ugostiteljsku, obrtničku i drugu srodnu djelatnost, odnosno trgovac, obrtnik, lice koje obavlja srodnu djelatnost, ugostitelj, pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, u sljedećim slučajevima:

- 1) ako se ne pridržava radnog vremena i drugih uslova, odnosno postupa suprotno načinu predviđenom u članu 4., članu 5., stav 2., članu 6., članu 7., članu 9., članu 12.;
- 2) ako se ne pridržavaju propisa kojima se uređuje kućni i komunalni red, te da izvođenjem i reprodukcijom zvuka ili vršenjem djelatnosti uznemiravaju građane (član 10. stav 7.);
- 3) ako ne pribavi saglasnost nadležnog općinskog organa za radno vrijeme duže od minimalnog (član 11.).

### Član 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje obavlja trgovačku, ugostiteljsku, obrtničku i drugu srodnu djelatnost, odnosno trgovac, obrtnik, lice koje obavlja srodnu djelatnost, ugostitelj, pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, u sljedećim slučajevima:

- 1) ako ljetna bašta nije rasporemljena i stavljena van upotrebe pola sata prije završetka rada objekta (član 8.);
- 2) ako se ne pridržava minimalnog radnog vremena (član 10.);
- 3) ako nema radno vrijeme, rješenje o produženju radnog vremena ili obavještenje istaknuto na način propisan članom 12. stav 1., 2., i 4. ili ga ne predoče nadležnim organima inspekcije ili policije.

### Član 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje obavlja trgovačku, ugostiteljsku, obrtničku i drugu srodnu djelatnost, odnosno trgovac, obrtnik, lice koje obavlja srodnu djelatnost, ugostitelj, pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, ako ne postupi po rješenju nadležnog inspektora (član 13. stav 4. i 5.).

**VIII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 17.**

Poslovni subjekti obuhvaćeni ovom Odlukom, dužni su svoje radno vrijeme uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

**Član 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 5/09.).

**Član 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

---

**S A D R Ž A J**  
**„Službenih novina Općine Kakanj“ broj 9/13**

166. Odluka o komunalnom redu .....	1
167. Odluka o radnom vremenu u određenim djelatnostima.....	31