



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXI

Broj 11/17
Datum: 2.8.2017.
Akti: 170 – 185.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

170.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-10-310/17
Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), te člana 20. stav (4), a u vezi sa članom 37. stav (1) i (4) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Općinsko vijeće Kakanj na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU o produženju važenja „Strategije razvoja općine Kakanj 2007-2017.“

Član 1.

Ovom Odlukom produžava se važenje „Strategije razvoja općine Kakanj 2007-2017.“, koja je usvojena Odlukom Općinskog vijeća Kakanj, broj: 0-01/1-65/08 od 30.04.2008. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) do 2020. godine, odnosno do ispunjavanja zakonom propisanih uslova za izradu nove Strategije razvoja općine Kakanj.

Član 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da imenuje radno tijelo koje će izvršiti evaluaciju i reviziju Strategije iz člana 1. ove Odluke, te Općinskom vijeću dostavi Nacrt revidirane „Strategije razvoja općine Kakanj 2007-2020.“ sa novim Akcionim planom za period 2018-2020.godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slaven Katičić, sr.

171.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-10-311/17
Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), te člana 26. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), Općinsko vijeće Kakanj na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU o dimnjačarskoj djelatnosti

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad dimnjačarske djelatnosti, rokovi, uslovi, kontrola, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti, te druga pitanja vezana za dimnjačarske poslove na području općine Kakanj.

Dimnjačarska djelatnost je komunalna djelatnost i obavlja se kontinuirano.

Član 2.

Pod dimnjačarskom djelatnošću podrazumijeva se obavljanje dimnjačarskih poslova i to:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnovodnih objekata i uređaja za loženje;
- redovni pregled dimnovodnih objekata i uređaja za loženje (ispitivanje požarne sigurnosti i plinotjesnosti);
- kontrola i čišćenje dimnovodnih objekata;
- kontrola povrata dimnih plinova kod plinskih trošila;
- odštopavanje dimnjaka;
- pregled dimnjaka kod priključenja novog potrošača ili ventilacije;

- čišćenje i ispitivanje ventilacijskih i sličnih uređaja;
- snimanje unutrašnjosti dimnjaka i spojnih dijelova;
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata;
- kontrola priključka trošila;
- čišćenje dimovodnih (priključnih) cijevi;
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje, rekonstrukcije ili sanacije te izdavanje saglasnosti na izvedbeno tehničku dokumentaciju;
- čišćenje ložišnih uređaja (kotlova, kamina, peći, štednjaka, peći za spaljivanje i sl.);
- kontrola ložišta i ispitivanje emisije plinova prema standardima Instituta za standarde Bosne i Hercegovine.

Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, uređaji za loženje.

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke, smatra se okomiti usponski dimovodni kanal, sabirnica čađi sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka koji služe za ispuštanje dima, plina, pare iz peći, toplane ili industrijskih postrojenja u atmosferu.

Korisnici usluga dimnjačarske djelatnosti su vlasnici stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih objekata, koji su priključeni na dimnjake i uređaje za loženje, te fizička ili pravna lica koji su vlasnici dimnjaka i uređaja za loženje (u daljem tekstu: korisnik usluga).

II – USLOVI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE DJELATNOSTI

Član 3.

Dimnjačarsku djelatnost može obavljati pravna ili fizička osoba koja je registrovana za obavljanje te djelatnosti, ima stručno osposobljene zaposlene, te posjeduje opremu i sredstva za obavljanje ove komunalne djelatnosti. (u daljem tekstu: pružalac dimnjačarske usluge).

Donošenjem posebnog pravilnika od strane Općinskog načelnika mogu se propisati detaljni i dodatni uslovi za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Član 4.

Dimnjačarska djelatnost obavlja se kao dimnjačarska služba u skladu sa godišnjim planom održavanja dimovodnih objekata i uređaja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite od požara.

Dimnjačarska služba je dužna da plan iz stava 1. ovog člana dostavi Općinskom načelniku radi davanja saglasnosti.

Dimnjačarska služba je obavezna da se pri svome radu pridržava Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i propisa kojima se reguliše zaštita okoliša.

Član 5.

Dimnjačarska služba je ovlaštena i obavezna da vrši pregled, odnosno kontrolu dimovodnih objekata na svim objektima neovisno od vrste vlasništva objekta, te na novoizgrađenim, rekonstruisanim, nadzidanim ili dograđenim dimovodnim objektima.

Za obavljanje obaveznu kontrolu, dimnjačarska služba nema pravo izvršiti naplatu usluge, a u slučaju uočenih nedostataka na dimovodnom objektu postupit će na način propisan članom 19. stav (1) ove Odluke.

Dimnjačarska služba je ovlaštena da izdaje atest – potvrdu za korištenje dimovodnih objekata.

Atest na korištenje dimovodnog objekta dužan je pribaviti investitor novosagrađenog, rekonstruisanog, nadzidanog ili dograđenog objekta prije izdavanja upotrebne dozvole za objekat i puštanja u upotrebu.

III - NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Član 6.

Obavezno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja se u pravilu obavlja samo radnim danom, danju i pri stabilnim vremenskim prilikama (bez vjetrova, kiše i drugih oborina) a kada to posebne okolnosti zahtijevaju ovo čišćenje se može vršiti i u drugim vremenskim terminima.

Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja u industrijskim postrojenjima, restoranima, preduzećima i ustanovama vrši se u vremenu koje odgovara prirodi posla tih organizacija tako da se ne ometa normalan rad odnosno proces proizvodnje.

Član 7.

Dimovodni objekti podliježu čišćenju i kontroli u određenim rokovima.

Vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata obavezan je iste kontinuirano održavati čistim u skladu sa rokovima koji su određeni ovom Odlukom.

Od obaveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u individualnim domaćinstvima.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uslovom da su ih njihovi vlasnici ili korisnici odjavili kod dimnjačarske službe.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju, dimnjačarska služba je dužna očistiti i te objekte.

Član 8.

Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetano obavljanje dimnjačarskih poslova, te

redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Član 9.

Radi ispravnog i redovnog održavanja dimovodnih objekata pristup do vratašaca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na isti dimovodni objekat nije dozvoljen priključak s korištenjem plina i krutog, odnosno tekućeg goriva.

Član 10.

Pružalac dimnjačarske usluge dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Pružalac dimnjačarske usluge dužan je nakon obavljenog čišćenja čađi koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

Član 11.

Pružalac dimnjačarskih usluga dužan je vlasnike ili korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu obaveznog čišćenja isticanjem pismene obavijesti na ulazu u zgradu na vidnom mjestu, ili dostavom na kućnu adresu ili adresu sjedišta pravnog lica, najmanje 48 sati prije obavljanja čišćenja.

U dane čišćenja dimnjaka odnosno spaljivanja čađi zabranjeno je loženje vatre u ložištima, a korisnici dimnjaka dužni su izvršiti pripremu za čišćenje odnosno spaljivanje čađi tako što će zatvoriti otvore dimnjaka u prostorijama.

Vlasnici i korisnici dimnjaka kao i druga lica dužna su omogućiti ovlaštenom radniku dimnjačarske službe slobodan pristup do mjesta predviđenog za čišćenje dimnjaka odnosno spaljivanje čađi kao i vađenje čađi iz dimnjaka.

Sve nečistoće i čađ koja ostane poslije čišćenja dimnjaka pružalac dimnjačarske usluge je dužan odnijeti sa mjesta čišćenja i odložiti u posudu u koju se odlaže kućni otpad ili posebnu posudu za tu namjenu.

Član 12.

Dimnjačarska služba može izvršiti naplatu za svoj rad.

Za obavljene dimnjačarske usluge, naknadu plaća korisnik usluge.

Cijena za obavljene dimnjačarske usluge utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i Zakona o zaštiti potrošača BiH.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuje pružalac usluge uz prethodno dobijenu saglasnost Općinskog vijeća.

Cijene za obavljanje dimnjačarsku uslugu moraju biti javno dostupne.

Član 13.

Pružalac dimnjačarskih usluga dužan je, nakon završenog čišćenja dimovodnog objekta, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenju usluzi održavanja dimovodnih objekata.

Član 14.

Pružalac dimnjačarskih usluga obavezan je redovno voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (u daljem tekstu: kontrolna knjiga).

Kontrolna knjiga obavezno sadrži:

1. oznaku objekta - ulice i kućni broj, odnosno uređaja,
2. ime i prezime, odnosno naziv korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika usluge ili druge ovlaštene osobe,
6. rokove čišćenja,
7. potpis, ime i prezime pružaoca usluge - dimnjačara.

Kontrolna knjiga se vodi za tekuću godinu.

Rok čuvanja kontrolne knjige je dvije godine.

Član 15.

Pružalac dimnjačarskih usluga na kraju svake godine podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o pruženim uslugama, broju pruženih usluga, zapažanjima, preporukama, stanju objekata i uređaja, te daje svoje preporuke za unapređenje stanja u ovoj oblasti.

Izvještaj iz stava 1. ovoga člana podnosi se Općinskom načelniku i Općinskom Vijeću.

IV- ROKOVI

Član 16.

Dimovodni objekti se moraju u razdoblju korištenja čistiti i kontrolisati u sljedećim rokovima:

- a) u stambenim zgradama, stanovima, kućama - domaćinstvima:
 1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - jednom godišnje,
 2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje
 3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo – jednom godišnje, a kontrola prema potrebi.
- b) u poslovnim i stambeno – poslovnim zgradama i prostorijama
 1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - jednom godišnje,
 2. štednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 3. dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo – jednom godišnje, a kontrola prema potrebi.

4. generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći, kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva – jednom godišnje.
5. spaljivanje masnoće na roštiljima – svaka tri mjeseca
6. čišćenje pekarskih peći – svakih šest mjeseci

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika usluga obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Član 17.

Vlasnici i korisnici dimovodnih objekata obavezni su jednom godišnje omogućiti mjerenje izlaznih plinova te stepen korisnosti kotla.

Mjerenje iz stava 1. ovog člana može izvršiti isključivo ovlaštena dimnjačarska služba.

Nakon izvršenog mjerenja i učinjene analize, korisnik se izvještava u pismenom obliku (nalaz) o utvrđenim rezultatima mjerenja.

Jedan primjerak izvještaja obavezno se dostavlja komunalnoj inspekciji na eventualno dalje postupanje.

Član 18.

Ukoliko zbog prekomjerne naslage čađi dimovodni objekat nije moguće temeljito očistiti, obaviti će se spaljivanje čađi.

Spaljivanje čađi obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađi ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

Prije pristupanja spaljivanju čađi, pružalac dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti profesionalnu vatrogasnu jedinicu i ostale korisnike u zgradi, te preduzeti sve druge propisane i potrebne preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija.

Član 19.

Ako pružalac dimnjačarskih usluga utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će obavijestiti korisnika usluge da otkloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome, takođe u pisanoj formi obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnu inspekciju.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, pružalac dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, o uočenim nedostacima obavijestiti vlasnika plinskog uređaja, koji je dužan odmah isključiti snabdijevanje plinom, dok se dimovodni objekat ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekat, pružalac usluga

dužan je odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina.

O zabrani iz prethodnog stava ovoga člana, pružalac dimnjačarskih usluga dužan je, bez odlaganja, obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnu inspekciju.

Član 20.

Prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, izvođač radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

Zabranjeno je premještanje otvora na dimnjacima bez saglasnosti dimnjačarske službe.

Zabranjeno je začepijavanje i zatvaranje na bilo koji način dimnjaka i dimovodnih kanala kao i ventilacionih otvora.

Zabranjeno je neovlašteno spaljivanje čađi u dimnjacima i drugim dimovodnim objektima.

Član 21.

Građevinski radovi u smislu izgradnje, dogradnje, nadzidivanja ili rekonstrukcije, te drugih zahvata na dimovodnim objektima, mogu se poduzimati samo u skladu sa prethodno pribavljenim odobrenjem izdatim u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona.

V – PROVOĐENJE I NADZOR

Član 22.

Provođenje i nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke je u nadležnosti ovlaštene dimnjačarske službe.

Upravni nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi nadležna općinska služba za komunalne poslove.

Inspekcijски nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi inspekcija za zaštitu od požara i općinska komunalna inspekcija.

Član 23.

Ovlaštene osobe za provođenje i nadzor iz člana 22. stav 1. i 2. dužne su odmah po saznanju za kršenje odredbi ove Odluke od strane bilo kojeg lica poduzeti neophodne mjere (upozoriti lice na nedozvoljene radnje i postupke, u pisanoj ili usmenoj formi zabraniti poduzimanje određenih radnji i dr.) te o tome u pisanoj formi obavijestiti nadležnu inspekciju.

Prilikom vršenja nadzora nad poštivanjem odredbi ove Odluke nadležni inspektori imaju slijedeća prava i obaveze:

- da naredbe izvršenje utvrđenih obaveza ovom Odlukom i preduzimaju preventivne, korektivne i represivne mjere i radnje izdavanjem usmenih ili pisanih naređenja ili upozorenja na licu mjesta ili naknadno po saznanju za počinjenu nepravilnost ili prekršaj;

- da donose rješenja u pisanoj formi radi otklanjanja nepravilnosti u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH i ZUP-om;
- na licu mjesta izreknu novčanu kaznu prekršajnim nalogom;
- podnesu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnesu krivičnu prijavu, ukoliko je određeno postupanje predviđeno kao krivično djelo posebnim zakonom;
- da preduzimaju i sve druge mjere za koje su ovlašteni posebnim propisima.

Protiv rješenja nadležnog inspektora donesenog u pisanoj formi može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje nadležnog inspektora podnosi se Drugostepenoj komisiji za žalbe koju formira i imenuje Općinsko vijeće Kakanj, i ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 24.

Nadležni inspektori imaju pravo da uz izricanje novčane kazne za počinjeni prekršaj, o trošku počinitelja prekršaja, putem dimnjačarske službe poduzmu prisilne mjere izvršenja svoga rješenja.

U slučaju potrebe, prilikom poduzimanja mjera iz stava 1. ovoga člana, nadležni organi za provođenje i nadzor imaju pravo na asistenciju policije, koja je dužna istu pružiti bez odlaganja.

Član 25.

Nadležni organi za provođenje i nadzor ove Odluke dužni su saradivati s ciljem pravovremenog poduzimanja određenih mjera.

Saradnja iz stava 1. ovoga člana ostvaruje se u pravilu isključivo u pisanoj formi.

VI - KAZNE NE ODREDBE

Član 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba i dimnjačarska služba u slijedećim slučajevima:

- 1) ako ne dostavi plan iz člana 4. stav 2.,
- 2) ako spriječava vršenje pregleda ili kontrole iz člana 5. stav 1. ili postupi suprotno odredbama člana 5. stav 2, 3. i 4.,
- 3) ako postupi suprotno odredbama člana 6. stav 1.,
- 4) ako ne održava dimovodne objekte (član 7. stav 1.),
- 5) ako ne postupi po zahtjevu iz člana 7. stav 5.,
- 6) ako onemogućava nesmetano obavljanje dimnjačarskih poslova (član 8.),
- 7) ako postupa suprotno odredbama člana 9. stav 2., člana 10. i člana 11.,

8) ako ne izda potvrdu iz člana 13.,

9) ako ne vodi redovno i uredno kontrolnu knjigu (član 14.),

10) ako postupi suprotno odredbama člana 15. i 16., člana 18. stav 3. i 4., i članova 19, 20. i 21.

11) ako onemogućuje ili ne vrši mjerenje izlaznih plinova, ili ne dostavi korisniku nalaz o utvrđenim rezultatima mjerenja, ili ne dostavi nalaz komunalnoj inspekciji (član 17. stav 1, 3. i 4.).

Član 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi po rješenju nadležnog inspektora (član 23. stav 2. tačka 1. i 2.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba i dimnjačarska služba, ako ne postupi po rješenju nadležnog inspektora (član 23. stav 2. tačka 1. i 2.).

U svakoj ponovljenoj inspekcijskoj kontroli, novčana kazna iz stava 1. i 2. ovoga člana se može povećavati za 50,00 KM do konačnog postupanja po rješenju nadležnog inspektora, a sve do maksimalne novčane kazne propisane Zakonom o prekršajima FBiH.

Član 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu i dimnjačarskoj službi za prekršaje iz člana 26. stav 1. i člana 27. ove Odluke.

Član 29.

Novčane kazne predstavljaju prihod budžeta Općine.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Na sve što nije predviđeno ovom Odlukom primjenit će se Zakon o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona.

Svi postupci će se voditi u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH i Zakonom o prekršajima FBiH.

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

172.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-326/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 2. i člana 8. stav 1. i 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine F BiH“, broj 32/09), te člana 24. stav 1. tačka 2. i člana 117. stav 1. i 2. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima

Član 1.

U članu 4. Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima („Službene novine Općine Kakanj“, broj 9/13 i 8/15) dodaje se novi stav 6. koji glasi:

„Za vrijeme trajanja Kulturno-sportske manifestacije „Kakanjski dani“ i uskršnjih i božićnih praznika radno vrijeme ugostiteljskih objekata može trajati od 07:00 do 02:00 h.“

Član 2.

U ostalim dijelovima Odluka o radnom vremenu u određenim djelatnostima ostaje neizmijenjena.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

173.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-312/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj

(„Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Kakanj.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama općine Kakanj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

174.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-313/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), razmatrajući Izvještaj o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Kakanj, Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Obavezuje se Općinski načelnik i Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice da utvrde paušalni iznos i iznađu sredstva za komunalne troškove nastale korištenjem prostorija mjesnih zajednica.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

175.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-314/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 24. i 72. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj”, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o potvrđivanju rezultata izbora i dodjeli mandata za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Kakanj

Član 1.

Potvrđuju se rezultati izbora za članove savjeta mjesnih zajednica općine Kakanj koji su održani 02.07.2017. godine.

Dodjeljuju se mandati članovima savjeta mjesnih zajednica općine Kakanj kako slijedi:

Redni broj	MJESNA ZAJEDNICA	PREDSJEDNIK SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE	ČLANOVI SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE
1.	Bičer	Šehić Suvad	Arnaut Ismet Ovčina Almir Robert Ramljak Haračić Šaćir Čišija Adnan
2.	Bijele Vode	Trakić Almir	Hardauš Mevludin Šahinbegović Džemal Čizmić Nedžad Kristić Dragan
3.	Bjelavići	Čaluk Mustafa	Obralija Mirheta Čaluk Sulejman Kovačević Ivo Husić Mujo
4.	Brežani	Lopo Haris	Velispahić Nedžad Lopo Mirsad Bećirević Halid
5.	Brnjic	Delić Ferid	Merdić Fuad Kusić Semir Delić Ševal
6.	Brnj	Talić Hamdo	Čajo Adil Čajo Edin Mašić Nedim
7.	Bilješevo	Gadžun Muzafer	Gadžun Emsad Gadžun Kadir Hasanbegović Avdo
8.	Bukovlje	Demir Almedina	Alagić Almir Čobo Senad Velić Nermin
9.	Čatići	Šljivić Stjepan	Delibašić Elnes Delibašić Elmedin Murtić Mahir Krivokapa Samir Karahodžić Šukrija
10.	Donji Kakanj	Alajbegović Elvedin	Alajbegović Raif Čelebić Mevludin Gadžun Edib Šljivo Samir Delibašić Bećir

11.	Dubovo Brdo	Škorić Asim	Musić Avdo Musić Refik Škorić Nijaz Ajdinović Amir
12.	Dumanac	Brežak Nedžad	Buza Elvis Marušić Eldin Smaka Benijaz Ajdinović Fakir
13.	Doboj	Hadžić Edin	Kadić Amar Jašarspahić Emir Kulović Ahmed Karaman Ermin Imamović Agan Trako Nedim Goga Emina Musić Derviš
14.	Haljinići	Marjan Mijačević	Jozić Mario Terzić Ljubomir Berbić Nedžmin Berbić Mustafa
15.	Kakanj I	Jašarspahić Tarik	Sarajlić Eshar Zekić Hajrudin Hadži Sadeta Musić Selvir Delić Mufid Dautbašić Hariz Čehajić Sabit Delić Lejla Kovačević Nevet
16.	Kakanj II	Beganović Samir	Bajtarević Mirsad Kubat Fadil Kubat Dženan Aliefendić Elvir Husika Samir Obralija Marina Čelebić Muamer Haračić Azrudin Mijač Drago
17.	Krševac	Šahman Safet	Polić Fehim Čehajić Mensur Derjahović Kimeta
18.	Kraljeva Sutjeska	Kolaković Željko	Stojčić Ilija Žarko Šain-Pavlić Rodić Perica
19.	Mramor	Husika Munir	Husika Samir Šišić Elvedin Husika Halid Delibašić Nusret
20.	Modrinje	Šahinović Rašid	Šahinović Maid Šahinović Nazif Gadžun Amel Tuka Samir
21.	Nažbilj	Marković Petar	Kovačević Himzo Sarač Džemal Topalović Ejub
22.	Pope	Karić Elmedin	Kozlo Emir Đokić Edin Čović Goran Husika Haris Mušija Kenan
23.	Podgora	Duranović Merzudin	Bečak Zihinja Ibranović Harum Selimović Ekrem Kadić Vehid
24.	Papratnica	Ćosić Amar	Tulić Osman Kahrman Mujo
25.	Povezice	Buza Adnan	Omić Jasminko Kordić Ermin Škulj Alem Muratović Adnan Šemić Halim

26.	Poljani	Kadrić Aldin	Topalović Ćamil Ravlija Marinko Maračić Pavle Kadrić Almedin
27.	Ričica	Murtić Sedin	Karzić Osman Kubura Vehid Neimarlija Emir Rojo Zehrudin Trako Muris
28.	Seoce	Begić Ibro	Bjelopoljak Admir Begić Nail Begić Suljo
29.	Slapnica	Begić Dženan	Hadžić Mukades Softić Dževdet Stjepić Pero Hadžić Edhem Goralija Haris
30.	Starposle	Šahman Mensur	Kokić Nihad
31.	Tršće	Subašić Mustafa	Brkić Marniko Bliznović Esmir Čeliković Mujaga Demir Adnan
32.	Termo elektrana	Tukić Nihad	Bašić Zihnija Tukić Husein Lević Elvir Trako Mirza
33.	Varda	Vehabović Zemina	Škulj Adin Begić Jakub Ganić Azir Skeledžija Bahrudin Škulj Samir
34.	Vukanovići	Jaković Tihomir	Filipović Vedrinko Filipović Ivo
35.	Veliki Trnovci	Vahid Mušija	Đino Amila Šljivić Pavo Mušija Medžid
36.	Zagrađe	Amidžić Vernes	Karzić Amel Sarač Fuad Čizmić Almedin Hadrović Mirnel
37.	Zgošća	Kubat Almir	Veispahić Lamija Veispahić Džemal Helja Atif Kadrić Semir Alagić Eldar

Član 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat dosadašnjim članovima savjeta mjesnih zajednica na području općine Kakanj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

176.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-315/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za provođenje procedure izbora lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i poslodavaca

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Komisije za provođenje procedure izbora lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i poslodavaca koja je imenovana Rješenjem Općinskog vijeća, broj: 01/1-8-231/17 od 30.05.2017. godine i Rješenjem Općinskog načelnika, broj 02/1-3594/17 od 09.06.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Komisije za provođenje procedure izbora lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i poslodavaca, broj 01/1-70-10/17 od 25.07.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

177.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-324/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj

(„Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji nekretnina – poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji nekretnina – poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj, imenovane Rješenjem Općinskog vijeća Kakanj, broj: 01/1-9-273/17 od 28.06.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji nekretnina – poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj od 26.07.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

178.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-323/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 38. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za period januar-juni 2017. godine

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za period januar-juni 2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za period januar-juni 2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

179.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-317/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o poslovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

180.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
Broj: 01/1-10-318/17
Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 3. stav (1) tačka d), člana 10. stav (2) i člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora u Kakanju daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja

Član 1.

U članu 17. stav (1) Odluke o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora u Kakanju daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja –prečišćeni tekst („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/15 i 9/16) mijenja se i glasi:

„Isporuka toplotne energije iz daljinskog grijanja traje od 01. oktobra tekuće godine do 30. aprila naredne godine“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

181.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
Broj: 01/1-10-319/17
Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i Izvještajem vanjskog revizora za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i Izvještajem vanjskog revizora za 2016. godinu uz predložene mjere vanjskog revizora, Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i Izvještajem vanjskog revizora za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

182.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-10-321/17
Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju teksta Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika komunalnog preduzeća JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj

Član 1.

Prihvata se tekst Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika komunalnog preduzeća JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.

Član 2.

Općinsko vijeće ovlašćuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća za potpisivanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika komunalnog preduzeća JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

183.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-320/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 138. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16), člana 32. stav (2) Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16 i 62/16), člana 28. stav (1) Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima o obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 76/16 i 79/16) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće i Sindikalna organizacija JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj *donosi*:

KOLEKTIVNI UGOVOR

**o pravima i obavezama poslodavca i radnika
komunalnog preduzeća J.P.“VODOKOM“
d.o.o. Kakanj**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obaveze ugovornih strana, kao i prava i obaveze radnika i poslodavaca komunalnog preduzeća J.P.“VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, a koja se odnose na: zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje uz rad, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita radnika, plaće i naknade plaća, izumi i tehnička unapređenja radnika, naknada štete, prestanak ugovora o radu, učešće radnika u odlučivanju, reprezentativnost sindikata kao i druga pitanja bitna za ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa.

Član 2.

Ovaj Ugovor se primjenjuje na teritoriji općine Kakanj i isti je obavezujući za JP“VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, a čiji je osnivač Općinsko vijeće Kakanj.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno ako za primjenu pojedinih odredbi nije potrebna odgovarajuća razrada u pravilniku o radu ili ugovoru o radu

Član 3.

Ako bi u pravilniku o radu ili ugovorom o radu prava radnika bila manja od prava utvrđenih ovim Ugovorom, onda se neposredno primjenjuju odredbe ovog Ugovora.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom o radu, Općim kolektivnim ugovorom, Okvirnim kolektivnim ugovorom, pojedinačnim kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili Ugovorom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, osim u slučaju člana 8. Općeg kolektivnog ugovora.

Član 4.

Poslodavac u smislu ovog Ugovora je pravno lice koje radniku daje posao na osnovu ugovora o radu iz oblasti komunalne privrede u djelatnostima utvrđenim Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj:17/08).

Pravilnik o radu i ugovor o radu moraju biti u skladu s ovim Ugovorom.

**DIO DRUGI – ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O
RADU I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

Član 5.

Ugovor o radu se može zaključiti sa licem koje ispunjava opće i posebne uslove utvrđene Zakonom o radu, ovim ugovorom i pravilnikom o radu.

Ugovor o radu se zaključuje u pisanoj formi i mora sadržavati odredbe utvrđene Zakonom o radu, ovim ugovorom i pravilnikom o radu.

Član 6.

Lice koje je zaključilo ugovor o radu na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, ovim Ugovorom i pravilnikom o radu, danom stupanja na rad zasniva radni odnos i stiče svojstvo radnika.

Član 7.

Poslodavac donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 8.

Ugovor o radu na određeno vrijeme, odnosno više ugovora o radu na određeno vrijeme može se zaključiti na period do tri godine.

Prekidom ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se vremenski period do 60 dana između dva ugovora o radu kod istog poslodavca.

DIO TREĆI – OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 9.

Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja nove tehnologije ili nove organizacije rada omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje uz rad.

Član 10.

Poslodavac može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i stručnousavršavanje za rad.

Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.

Pravilnikom o radu se ureduju uslovi i način obrazovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja za rad.

DIO ČETVRTI – RADNO VRIJEME

Član 11.

Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove zaposlodavca.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Vrijeme pripravnosti je vrijeme u kojem je radnik obavezan biti dostupan i odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova iz djelokruga svog radnog mjesta.

Vrijeme koje radnik u toku pripravnosti provede na radu po pozivu poslodavca smatra se redovnim radnim vremenom.

Poslodavac će pravilnikom o radu ili odlukom kada se radi o vanrednim okolnostima, odrediti poslove za koje se može uvesti vrijeme pripravnosti.

Za vrijeme pripravnosti poslodavac će radniku isplatiti naknadu plaće koja ne može biti manja od 3% od satnice za provedene sate u pripravnosti od ponedjeljka do subote, odnosno manja od 10% satnice za provedene sate u pripravnosti nedjeljom, praznikom, odnosno neradnim danima utvrđenim zakonom.

Član 12.

Puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično. Raspored radnog vremena se utvrđuje pravilnikom o radu.

Član 13.

Smjenski rad u smislu ovog ugovora smatra se rad koji traje 24 sata neprekidno, a odvija se u smjenama.

Član 14.

Poslodavac će pravilnikom o radu utvrditi sedmični raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena, kao i rad u smjenama.

DIO PETI – ODMORI I ODSUSTVA

Član 15.

Radnik koji radi sa punim radnim vremenom, odnosno duže od 6 sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koje ne može biti na početku i kraju radnog vremena.

Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava 1. ovog člana u trajanju od 1 sata za jedan dan tokom sedmice.

Vrijeme odmora iz stava 1. i 2. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako zbog prirode posla mora raditi taj dan, osigurava mu se drugi dan odmor prema dogovoru poslodavca i radnika.

Radnik je dužan da radi u dane sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla, iznenadnih kvarova i poremećaja u procesu rada, ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere kako bi spriječio nastajanje gubitka, kao i u drugim slučajevima utvrđenim pravilnikom o radu.

Član 16.

Radnik ima pravo na godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini u trajanju od 20, a najduže 30 radnih dana, s tim što se kod utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora privremena spriječenost za rad, praznici, subote, nedjelje i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja u skladu sa zakonom, neće uračunavati u dane godišnjeg odmora.

Maloljetnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 24 radna dana.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora smatra se da je radno vrijeme raspoređeno na pet radnih dana.

Član 17.

Godišnji odmor radnika u trajanju od 20 dana uvećava se po sljedećim osnovama i to:

- a) Po osnovu dužine radnog staža
- od navršene 1 do 5 godina staža 1 dan
 - od navršenih 5-10 godina staža2 dana
 - od navršenih 10 – 15 godina staža 3 dana
 - od navršenih 15-20 godina staža4 dana

- od navršenih 20 – 25 godina staža 6 dana
- od navršenih 25 - 30 godina staža 8 dana
- preko 30 godina staža 10 dana
- b) Po osnovu uslova rada
 - radnicima sa skraćenim radnim vremenom i radnicimakoji rade u smjenama 2 dana
- c) Po osnovu socijalno-zdravstvenog stanja
 - radnicima invalidima rada-ratnim vojnim invalidima 2 dana
 - radniku - majci koja ima dijete/djecu do 7 godina života i samohranom roditelju kod kojeg živi maloljetno dijete/djeca 2 dana

Član 18.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa posla do sedam radnih dana u kalendarskoj godini u slučaju:

- a) sklapanja braka radnika-ce 5 dana
- b) sklapanja braka djeteta..... 3 dana
- c) smrti roditelja, braće i sestara radnika .5 dana
- d) smrti roditelja, braće i sestara bračnog drugaradnika 3 dana
- e) rođenja djeteta5 dana
- f) smrti bračnog/vanbračnog druga ili djeteta ... 7 dana
- g) u slučaju smrti unuka, djedova i baka . 3 dana
- h) traženja članova porodice nestalih u ratu..... 5 dana
- i) teže bolesti člana uže porodice 7 dana
- j) u slučaju selidbe 2 dana
- k) za slučaj stručnog usavršavanja. 5 dana
- l) elementarnih nepogoda (požar, potres, poplava, snježne lavine klizišta i si 5 dana
- m) upražnjavanja vjerskih, kulturnih, tradicijskih i ličnih.potreba 2 dana
- n) za svako dobrovoljno davanje krvi2 dana

U slučajevima iz stava 1. tačke c), d), f), g), m) i n) radniku se ne može uskratiti korištenje plaćenog odsustva ako je u toku godine koristio plaćeno odsustvo u trajanju od 7 (sedam) dana.

Član 19.

Poslodavac može radniku na njegov pismeni zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće-neplaćeno odsustvo, u trajanju najduže do godinu dana, ukoliko to dozvoljava priroda posla i trenutna potreba poslodavca.

Poslodavac može radniku-roditelju odobriti odsustvo sa rada do tri godine života djeteta u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku neplaćeno odsustvo u trajanju od 2 dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih, kulturnih, tradicijskih i ličnih potreba.

Za vrijeme odsustva sa rada iz stava 1. i 2. ovog člana prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

DIO ŠESTI – ZAŠTITA RADNIKA

Član 20.

Poslodavac je dužan voditi i organizovati svoje poslovanje na način i uz uslove koji će omogućiti zaštitu života, zdravlja, privatnost i dostojanstvo svih radnika u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

DIO SEDMI – PLAĆE I NAKNADE PLAĆE

I. Plaća

Član 21.

Za obavljene rad poslodavac je dužan radniku isplatiti plaću, te ostala primanja u skladu sa Zakonom, ovim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 22.

Plaća za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dijela plaće za radni učinak
- uvećanja plaće u skladu sa članom 28. i 29. ovog ugovora.

II. Osnovna plaća

Član 23.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta, neto satnice i fonda sati u mjesecu.

Elementi za utvrđivanje koeficijenta složenosti radnog mjesta su:

- stručna sprema,
- složenost posla,
- odgovornost i
- drugi elementi utvrđeni pravilnikom o radu.

Član 24.

Poslodavac je obavezan da za radna mjesta sa istim koeficijentom složenosti i istim radnim učinkom isplaćuje istu plaću.

Član 25.

Najniža neto plaća se utvrđuje tako što se najniža neto satnica množi sa brojem radnih sati za mjesec u kojem se isplaćuje plaća.

Poslodavac ne može radniku isplatiti plaću u manjem iznosu od iznosa utvrđenog u stavu 1. ovog člana za ostvareni puni fond sati.

Član 26.

Najnižu neto satnicu utvrđuje Ekonomsko socijalno vijeće u skladu sa odredbama Općeg kolektivnog ugovoraza teritoriju Federacije BiH.

III. Radni učinak

Član 27.

Radni učinak se utvrđuje pravilnikom o radu, uvažavajući kriterije za utvrđivanje radnog učinka.

- Kriteriji za utvrđivanje radnog učinka su:
1. kvalitet izvršenih poslova,

2. obim obavljenog posla,
3. rok izvršenja poslova,
4. odnos prema radnim obavezama.

Pod normalnim radnim učinkom podrazumijeva se izvršenje radnih zadataka na radnom mjestu na koje je radnik raspoređen, a na osnovu plana i programa rada, organizacije posla, te uputa i naloga odgovornih osoba.

IV. Uvećanje plaće

Član 28.

Radnik ima pravo na uvećanu plaću za:

- a) otežane uslove rada, od 5-10%, za vrijeme kada radnik obavlja poslove pri kojima je izložen štetnom uticaju, fizičkom naporu i opasnostima od povređivanja
- b) noćni rad najmanje 25 % od neto satnice,
- c) prekovremeni rad najmanje 25 % od neto satnice ,
- d) rad u dane državnog praznika najmanje 40 % od neto satnice,
- e) rad na dane sedmičnog odmora najmanje 15% od neto satnice.

Satnica iz prethodnog stava ovog člana je satnica radnika iz ugovora o radu prije oporezivanja, a ne sadrži doprinose iz plaće.

Uvećanja plaće iz stava 1. ovog člana se međusobno ne isključuju.

Član 29.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku navršenu godinu ukupnog radnog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

V. Naknada plaće

Član 30.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonomo radu, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima za vrijeme:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog odsustva,
- privremene nesposobnosti za rad,
- porođajnog odsustva,
- odsustva sa rada žene za vrijeme trudnoće u slučaju kada ne može biti raspoređena na druge poslove,
- prekida rada koji nije prouzrokovao radnik i
- drugim slučajevima, što će se urediti pravilnikom o radu u skladu sa zakonom o radu i ovim ugovorom.

Član 31.

Poslodavac može nagraditi i stimulisati radnike povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika.

VI. Rokovi i razdoblje isplata

Član 32.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Period isplate plaće je 30 dana, a utvrđuje se pravilnikom o radu.

Član 33.

Poslodavac je dužan radniku prilikom svake isplate plaće uručiti pisani obračun plaće sa svim elementima obračuna kao i prikaz svih odbitaka kao što su: porezi, doprinosi, različite vrste kredita, članarina i slično. Pojedinačne plaće radnika nisu javne.

DIO OSMI – MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Član 34.

Poslodavac je dužan radniku obezbjediti ishranu u toku radnog vremena ili isplatiti naknadu u iznosu 1% prosječne mjesečne neto plaće u F BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 35.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prije isplate, prema posljednim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 36.

Radnik ima pravo na naknadu troškova za prevoz na posao i sa posla, a način isplate i visina naknade će biti regulisani pravilnikom o radu.

Član 37.

Naknada troškova za službeni put isplaćuje se na način propisan zakonom i drugim propisima i uređuje se općim aktima poslodavca.

Član 38.

Prilikom odlaska u penziju/mirovinu radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje tri njegove prosječne plaće u posljednja tri mjeseca njegovog rada ili tri prosječne plaće u Federaciji BiH i prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku ako je to za radnika povoljnije.

Član 39.

U slučaju smrti radnika ili u slučaju smrti člana uže porodice radnik, porodica radnika ili radnik, ostvaruju pravo na novčanu pomoć u visini stvarnih troškova sahrane, a najviše do iznosa tri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH za prethodna tri mjeseca, prije donošenja rješenja o isplati naknade prema

posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Ukoliko je kod istog poslodavca zaposleno više članova uže porodice, novčana pomoć iz stava 1. ovog člana će se isplatiti samo jednom zaposlenom članu porodice.

Član 40.

U slučaju teže bolesti radnika ili člana uže porodice radnika, radnik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini tri prosječne plaće u Federaciji BiH, prema zadnjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, a u skladu sa Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti.

Težina bolesti se dokazuje na osnovu dijagnoze izdate od strane ovlaštene zdravstvene ustanove.

Način pojedinačne isplate regulisat će se pravilnikom o radu.

Član 41.

Poslodavac može radniku isplatiti novčanu pomoć i za druge slučajeve utvrđene pravilnikom o radu u skladu sa materijalnim mogućnostima poslodavca.

DIO DEVETI – IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA

Član 42.

Radnik je dužan da obavijesti poslodavca o izumu, predmetima industrijskog dizajna, odnosno tehničkom unapređenju koje je ostvario na radu i u vezi sa radom.

Izumi, odnosno predmeti industrijskog dizajna ostvareni na radu i u vezi sa radom pripadaju poslodavcu, a radnik ima pravo na nadoknadu utvrđenu pravilnikom o radu ili posebnim ugovorom.

O svom izumu, predmetu industrijskog dizajna koji nije ostvaren na radu ili u vezi sa radom, radnik je dužan obavijestiti poslodavca ako je izum u vezi sa djelatnošću poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi sa izumom.

Ako poslodavac primjeni tehničko unapređenje odnosno tehničko rješenje ostvareno racionalizacijom, odnosno novatorskim rješenjem obavezan je radniku isplatiti naknadu koja se utvrđuje pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili posebnim ugovorom.

DIO DESETI – NAKNADA ŠTETE

Član 43.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Član 44.

Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Saglasnost radnika iz stava 1. ovog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.

DIO JEDANAESTI – PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 45.

Ugovor o radu prestaje u slučajevima utvrđenim članom 94. Zakona o radu.

Član 46.

Prestanak ugovora o radu otkazom poslodavca bez poštivanja otkaznog roka je u u slučaju kada je radnik odgovoran za teži prijestup ili težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koje su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da radnik nastavi radni odnos.

U slučaju učinjenih lakših prijestupa i lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Pisano upozorenje iz. stava (2) ovog člana sadrži opis prijestupa ili povredu radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da radnik ponovi prijestup u roku od 6 mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Pravilnikom o radu će se utvrditi vrste prijestupa ili povreda radnih obaveza iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 47.

Otkaz, ugovora o radu se daje u pisanoj formi.

Poslodavac i radnik su obavezni u pisanoj formi obrazložiti otkaz ugovora o radu.

Otkaz se dostavlja radniku, odnosno poslodavcu kojem radnik otkazuje ugovor o radu uz obavezno osiguranje dokaza da je otkaz dostavljen.

Član 48.

Otkazni rok ne može biti kraći od 7 (sedam) dana ni duži od mjesec dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, a u slučaju da Poslodavac otkazuje ugovor o radu otkazni rok ne može biti kraći od 14 (četnaest) dana, ni duži od tri mjeseca.

Poslodavac pravilnikom o radu utvrđuje trajanje otkaznog roka zavisno od dužine radnog odnosa radnika kod poslodavca.

Član 49.

Radnik koji je sa poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem.

Otpremnina iz stava 1. ovog člana utvrđuje se pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, s tim da se ne može utvrditi u manjem iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca, a najviše do šest prosječnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava (2) ovog člana, poslodavac i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.

Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine iz stava (1) i (2) ovog člana, utvrđuju se pisanim ugovorom između radnika i poslodavca, a rok za zaključivanje ugovora o radu ne može biti duži od tri mjeseca.

DIO DVANAESTI-UČESTVOVANJE RADNIKA U ODLUČIVANJU**Član 50.**

Poslodavac je u obavezi da pojedinačnim kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu utvrdi koeficijente složenosti poslova za svako radno mjesto.

Poslodavac koji zapošljava manje od 30 radnika ima obavezu da pojedinačnim kolektivnim ugovorom utvrdi koeficijente složenosti poslova za svako radno mjesto.

Kriteriji za utvrđivanje koeficijenata složenosti poslova su potrebna stručna sprema, uslovi rada, složenost posla, odgovornost i dr.

Kriteriji za utvrđivanje složenosti poslova su:

- značaj radnog mjesta u poslovanju
- potreban stepen obrazovanja za obavljanje poslova radnog mjesta
- stepen odgovornosti radnog mjesta i dr.

Poslodavac je obavezan da imenuje komisiju za utvrđivanje koeficijenata složenosti poslova čiji član je i predstavnik sindikata.

DIO TRINAESTI – DJELOVANJE I RAD SINDIKATA**Član 51.**

Poslodavac je obavezan da omogućiti nesmetan rad i djelovanje sindikata, te da osigura

prostor i neophodne uslove za njegov rad i djelovanje.

DIO ČETRINAESTI – REPREZENTATIVNOST SINDIKATA**Član 52.**

Pravo na zastupanje svih članova pred poslodavcem, organima vlasti i, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima, pravo na; kolektivno pregovaranje i zaključivanje kolektivnih ugovora, učestvovanje u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata, kao i druga prava u skladu sa zakonom, imaju samo reprezentativni sindikati.

Član 53.

Samostalni sindikat radnika komunalne privrede Zeničko-dobojskog kantona obezbjedit će vlastitu reprezentativnost u skladu sa Zakonom o radu i Općim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije BiH.

DIO PETNAESTI – KOLEKTIVNI UGOVORI**Član 54.**

Pravila o postupku kolektivnog pregovaranja se utvrđuju protokolom, koji potpisuju ugovorne strane.

Protokolom se utvrđuju principi vođenja pregovora, sastav pregovaračkih timova, način vođenja pregovora, rokovi pregovaranja i druga pitanja.

Član 55.

Svaka strana kolektivnog ugovora ima pravo predložiti njegove izmjene i dopune.

Prijedlog izmjena i dopuna mora biti podnesen u pisanoj formi i obrazložen.

Svaka strana potpisnica ima pravo da raskine kolektivni ugovor ukoliko druga strana:

- ne prihvati, u roku od 15 dana, prijedlog za pregovore o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora;
- ne odgovori u roku od 15 dana na pisani zahtjev druge strane za otpočinjanje pregovora;
- kad prihvati pregovore, ako se u roku od tri mjeseca, ne postigne dogovor o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora.

Raskid kolektivnog ugovora vrši se prema proceduri otkaza ugovora predviđenim članom 55. i 56. ovog ugovora.

Član 56.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor.

Otkazni rok u slučaju otkazivanja ugovora je tri (3) mjeseca od dana dostavljanja pisanog otkaza drugim stranama.

Nakon isteka otkaznog roka, otkazani kolektivni ugovor primjenjivaće se još šest (6) mjeseci, a najdalje do isteka roka na koji je potpisan.

Član 57.

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj ugovor u bilo koje vrijeme.

Sporazumom iz stava 1. ovog člana regulišu se pitanja: važenje i primjena kolektivnog ugovora, rokovi za otpočinjanje i trajanje pregovora za potpisivanje novog ugovora.

DIO ŠESNAESTI – MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

I. Kolektivni radni spor

Član 58.

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni odnosno otkazivanju kolektivnog ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za kolektivni ugovor (kolektivni radni spor), provodi se postupak mirenja, u skladu sa zakonom.

II. Arbitraža – kolektivni radni spor

Član 59.

Strane u sporu mogu rješavanje radnog spora povjeriti arbitraži, ako nije uspio postupak mirenja.

Član 60.

Arbitražu sprovodi Arbitražno vijeće.

Sporazumom o sprovođenju arbitraže, strane u sporu obavezno određuju broj članova arbitražnog vijeća od kojih svaka strana imenuje jednak broj predstavnika strana u sporu i jednog zajedničkog predstavnika, te rok za završetak arbitraže kao i druga pitanja vezana za rješavanje konkretnog radnog spora.

Član 61.

Odluka Arbitražnog vijeća se donosi konsenzusom i obavezujuća je za strane u radnom sporu. Protiv arbitražne odluke žalba nije dopuštena.

Arbitražna odluka ima pravnu snagu i dejstvo kolektivnog ugovora.

DIO SEDAMNAEST – ŠTRAJK

Član 62.

Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova.

Štrajk se može organizovati samo u skladu sa Zakonom o štrajku, pravilima sindikata o štrajku i kolektivnim ugovorom.

Štrajk ne može započeti prije okončanja postupka mirenja predviđenog ovim ugovorom, odnosno prije provođenja drugog postupka

mirnog rješavanja spora o kojem su se strane sporazumjele.

Radniku koji je sudjelovao u štrajku neće se isplatiti plaća za dane koje je proveo u štrajku. Poslodavac je dužan radniku koji učestvuje u štrajku, za vrijeme trajanja štrajka, uplaćivati doprinose za socijalno osiguranje utvrđene zakonom, na osnovicu koju čini najniža plaća.

Član 63.

Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj od drugih radnika zbog organizovanja i učestvovanja u štrajku ako je štrajk organizovan u skladu sa Zakonom o štrajku, pravilima sindikata i ovim ugovorom.

Radnik ni na koji način ne može biti prisiljavan da učestvuje u štrajku.

Ako se radnik ponaša suprotno članu 156. stav 2. Zakona o radu ili ako za vrijeme štrajka namjerno nanese štetu poslodavcu, može mu se dati otkaz u skladu sa zakonom.

DIO OSAMNAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Ugovorne strane će u roku od 30 dana od dana zaključivanja ovog ugovora, imenovati zajedničku komisiju od šest članova koja će tumačiti odredbe i pratiti primjenu ovog ugovora.

Strane potpisnice ovog ugovora će u komisiju iz stava 1. ovog člana imenovati po tri predstavnika.

Komisija će se sastajati po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Član 65.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o radu. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH, Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika iz oblasti komunalne privrede za teritoriju F BiH, pravilnika o radu i ugovora o radu.

Član 66.

Ovaj Ugovor zaključuje se na 12 (dvanaest) mjeseci.

Ukoliko se ovaj Ugovor ne produži, nakon isteka roka iz stava 1. ovog člana, isti se može primjenjivati najduže šest mjeseci nakon isteka roka na koji je zaključen.

Član 67.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Kakanj".

Član 68.

Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 69.

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnike o radu u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 70.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest (6) primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri (3) primjerka.

Mjesto: Kakanj Za Općinsko vijeće Kakanj
Broj: 01/1-10-320/17 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 27.07.2017.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

Mjesto: Kakanj Za Sindikalnu organizaciju
Broj: 5/2017 JP"Vodokom" Kakanj
PREDSJEDNIK SINDIKALNE
Datum: 31.07.2017.godine **ORGANIZACIJE**
Fehim Merdić, sr.

184.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-10-322/17

Kakanj, 27.07.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o Informaciji o radu Općinskog suda u Kakanju
za 2016. godinu**

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o radu Općinskog suda u Kakanju za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Informacija o radu Općinskog suda u Kakanju za 2016. godinu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

185.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinski načelnik

Broj: 02/1-3981/17

Kakanj, 30.06.2017. godine

Na osnovu člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Sl. novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) a u vezi sa članom 7. Odluke o Općinskom štabu civilne zaštite („Sl. novine Općine Kakanj“, broj: 3/04) na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, Općinski načelnik, donosi,-

RJEŠENJE

**o postavljenju komandanta, načelnika i
članova Općinskog štaba civilne zaštite**

I

1. Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se : Nermin Mandra, općinski načelnik;
2. Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se Nurudin Hrusto, pomoćnik općinskog načelnika u Službi civilne zaštite;

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite, postavljaju se:

3. Enver Kusić, šef Stručne službe za poslove općinskog načelnika – na dužnost člana Općinskog štaba, koordinator mjera zaštite i spašavanja;
4. Almir Škopo, stručni savjetnik za popunu, mobilizaciju i obuku snaga CZ – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: popuna, mobilizacija i obuka struktura CZ.
5. Rešad Zaimović, pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike. - na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: sklanjanje ljudi, evakuacija i zbrinjavanje ugroženih i nastradalih;
6. Mirza Fazlić, pomoćnik općinskog načelnika Službe za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspekcijske poslove – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: zaštita na vodi i pod vodom, zaštita bilja i eko zaštita, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena;
7. Vahidin Topalović, komandir Policijske stanice Kakanj – na dužnost člana Općinskog štaba za koordinaciju sa Policijskom stanicom Kakanj;

8. Mirsad Tursum, direktor J.U. Dom zdravlja Kakanj – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: prva medicinska pomoć i asanacija;
9. Zijad Neimarlija, direktor Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj - na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje u rudnicima, spašavanje iz ruševina, zaštita i spašavanje od požara;
10. Fazila Ahmetović, sekretar Crvenog krsta-križa – na dužnost člana Općinskog štaba za koordinaciju sa Crvenim križem-krstom;
11. Evelin Memić, stručni saradnik za informisanje – na dužnost člana Općinskog štaba, informisanje;
12. Džihad Berbić, pomoćnik općinskog načelnika Službe za finansije – na dužnost člana Općinskog štaba za finansije, obezbjeđivanje i utrošak sredstava;
13. Muris Sarač, viši referent za evidenciju, popunu i veze - na dužnost člana Općinskog štaba: tehnički sekretar-zapisničar.

II

Općinski štab civilne zaštite Kakanj iz svoje nadležnosti izvršava zadatke utvrđene Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

III

Komandantu, načelniku i članovima Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj za rad u Štabu, pripada naknada u visini koju posebnim Rješenjem odredi Komandant Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj u skladu sa članom 60. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07) iz novčanih sredstava koja služe isključivo za namjene iz člana 183.tačka 8. i člana 184. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

IV

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Općine Kakanj, broj: 02/1-67/17 od 09.01.2017.godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Mandra, sr.

S A D R Ź A J**„Službenih novina Općine Kakanj“ 11/17**

170. Odluka o produženju važenja Strategije razvoja općine Kakanj 2007-2017	1
171. Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti.....	1
172. Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima	6
173. Odluka o usvajanju Izvještaja o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Kakanj.....	6
174. Zaključak uz Izvještaj o provedenim izborima u mjesnim zajednicama općine Kakanj.....	6
175. Odluka o potvrđivanju rezultata izbora i dodjeli mandata za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Kakanj	7
176. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Komsije za provođenje procedure izbora lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i poslodavca	8
177. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za prvođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji nekretnina – poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj	8
178. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za period januar-juni 2017.godine	9
179. Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2016.godinu	9
180. Odluka o izmjeni Odluke o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora u Kaknju daljinskim grijanjem i Uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja.....	10
181. Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i Izvještajem vanjskog revitora za 2016.godinu	10
182. Zaključak o prihvatanju teksta Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika komunalnog preduzeća JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj	10
183. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavca i radnika komunalnog preduzeća JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.....	11
184. Zaključak o prihvatanju Informacije o radu Općinskog suda u Kaknju za 2016.godinu	18
185. Rješenje o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite ...	18